

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації

01 листопада 2023 року № 25-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі дубліката картки реєстрації
договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю
іноземного інвестора

Департамент міжнародного співробітництва та економічного розвитку
Сумської обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	40000, м. Суми, майдан Незалежності, 2
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер - з 8-30 до 17-30, п'ятниця - з 8-30 до 16-00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (0542) 78 98 31 електронна адреса: gue-vdkv@sm.gov.ua веб - сайт: http://gue.sm.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 19 березня 1996 року «Про режим іноземного інвестування»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	У разі втрати (знищення) картки державної реєстрації договору (контракту) власникові (власникам) видається дублікат картки реєстрації договору (контракту)
7	Вичерпний перелік	Для отримання дубліката картки державної реєстрації

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	договору (контракту) учасник договору (контракту) подає такі документи: - опубліковану в офіційній пресі об'яву про визнання недійсною втраченої картки державної реєстрації договору (контракту); - документ, що засвідчує сплату збору за видачу картки і дублікату картки державної реєстрації договору (контракту)
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Сформований пакет документів надається учасником договору (контракту) до Департаменту міжнародного співробітництва Сумської обласної державної адміністрації через Центр адміністративних послуг
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	За видачу дублікату картки державної реєстрації договору (контракту) вноситься плата у розмірі 40 відсотків суми плати за державну реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність, встановленої на день подання заяви про видачу дублікату зазначеного документа
10	Строк надання адміністративної послуги	Орган державної реєстрації протягом п'яти робочих днів з моменту подання вищезазначених документів, повинен видати дублікат картки державної реєстрації договору (контракту)
12	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат картки державної реєстрації договору (контракту)
13	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центр адміністративних послуг

Директор Департаменту

Олександр КУЧКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації

01 листопада 2023 року № 25-ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі дубліката картки реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

Департамент міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації (далі - Департамент)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа та структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	Прийняття пакету документів від адміністратора центру надання адміністративних послуг щодо видачі дубліката картки реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора та реєстрація у базі вхідної кореспонденції Департаменту шляхом фіксації дати надходження документу та присвоєння вхідного номеру	Старший інспектор відділу фінансового забезпечення та управління персоналом Департаменту	В	По факту надходження пакету документів
2	Передача пакету документів директору Департаменту для винесення резолюції	Старший інспектор відділу фінансового забезпечення та управління персоналом Департаменту	В	У день надходження документів
3	Винесення резолюції	Директор Департаменту	В	У день

	директором Департаменту			надходження документів
4	Передача документів безпосередньому виконавцю	Старший інспектор відділу фінансового забезпечення та управління персоналом Департаменту	В	У день надходження документів
5	Розгляд поданого паketу документів та винесення рішення про державну реєстрацію або про її відмову	Головний спеціаліст відділу інвестиційної діяльності управління регіонального економічного розвитку Департаменту	В	Протягом 5 робочих днів з моменту подання паketу документів
6	Направлення дубліката картки реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора адміністратору	Старший інспектор відділу фінансового забезпечення та управління персоналом Департаменту	В	Протягом 5 робочих днів з моменту подання паketу документів
12	Видача дубліката картки реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора	Адміністратор ЦНАП	В	У порядку надходження
Загальна кількість днів для надання послуги				Протягом 5 робочих днів з моменту подання паketу документів

Умовні позначки: В – виконує

Директор Департаменту

Олександр КУЧКОВ