

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації

01 листопада 2023 року № 25-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації змін і доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

Департамент міжнародного співробітництва та економічного розвитку
Сумської обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	40000, м. Суми, майдан Незалежності, 2
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер - з 8-30 до 17-30, п'ятниця - з 8-30 до 16-00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (0542) 78 98 31 електронна адреса: gue-vdkv@sm.gov.ua веб - сайт: http://gue.sm.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 19 березня 1996 року «Про режим іноземного інвестування»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Державна реєстрація змін і доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора
7	Вичерпний перелік	Для державної реєстрації суб'єкт зовнішньоекономічної

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>діяльності України - учасник договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, або уповноважена ним особа подає такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лист звернення про державну реєстрацію договору (контракту); - інформаційну картку договору (контракту) за формою, що встановлює Мінекономіки України; - зміни і доповнення до договору (контракту) (оригінал і копія), засвідчені в установленому порядку ; - засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про його державну реєстрацію як суб'єкта підприємницької діяльності; - документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо). Ці документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше. Зазначені документи можуть бути засвідчені також у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в МЗС; - ліцензію, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом); - документ про оплату послуг за державну реєстрацію змін і доповнень до договору (контракту) . <p>У разі обґрунтованої потреби органи державної реєстрації можуть вимагати інші документи, що стосуються визначення цілей, умов діяльності, спроможності учасників виконати договір (контракт), а також відповідності його законодавству</p>
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Сформований пакет документів надається суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України – учасником договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, або уповноваженою ним особою до Департаменту міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації через Центр адміністративних послуг
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За державну реєстрацію справляється плата у розмірі шести неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, встановлених на день реєстрації.</p> <p>Кошти, одержані за державну реєстрацію, перераховуються до бюджету Автономної Республіки Крим, обласних бюджетів, до міських бюджетів міст Києва та Севастополя.</p> <p>У разі відмови у реєстрації кошти заявникові не повертаються.</p>
10	Строк надання адміністративної послуги	Орган державної реєстрації розглядає подані документи, протягом 20 календарних днів починаючи з дати фіксації

		у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)
11	Перелік підстав для відмови в отриманні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Умови договору (контракту) не відповідають законодавству України. 2. До суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України, який подав лист - звернення про державну реєстрацію, застосовано санкції згідно із статтею 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність». 3. Існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України.
12	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Картка державної реєстрації змін і доповнень до договору (контракту) у чотирьох примірниках та спеціальна відмітка про державну реєстрацію на договорі (контракті). 2. Письмове повідомлення про відмову у державній реєстрації змін і доповнень до договору.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центр адміністративних послуг

Директор Департаменту

Олександр КУЧКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації

01 листопада 2023 року № 25-ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації змін і доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

Департамент міжнародного співробітництва та економічного розвитку
Сумської обласної державної адміністрації (далі - Департамент)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа та структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	Прийняття пакету документів від адміністратора центру надання адміністративних послуг щодо державної реєстрації змін і доповнень до договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора та реєстрація у базі вхідної кореспонденції Департаменту шляхом фіксації дати надходження документу та присвоєння вхідного номеру	Старший інспектор відділу фінансового забезпечення та управління персоналом Департаменту	В	По факту надходження пакету документів
2	Передача пакету документів директору Департаменту для винесення резолюції	Старший інспектор відділу фінансового забезпечення та управління персоналом Департаменту	В	У день надходження документів

3	Винесення резолюції директором Департаменту	Директор Департаменту	В	У день надходження документів
4	Передача документів безпосередньому виконавцю	Старший інспектор відділу фінансового забезпечення та управління персоналом Департаменту	В	У день надходження документів
5	Фіксація дати надходження документів у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора	Головний спеціаліст відділу інвестиційної діяльності управління регіонального економічного розвитку Департаменту	В	У день передачі документів на виконання
6	Розгляд поданого пакету документів та винесення рішення про державну реєстрацію або про її відмову	Головний спеціаліст відділу інвестиційної діяльності управління регіонального економічного розвитку Департаменту	В	Протягом 20 календарних днів починаючи з дати фіксації у журналі обліку державної реєстрації
7	У разі прийняття рішення про державну реєстрацію: 1) виписується чотири картки державної реєстрації договору (контракту), присвоюється реєстраційний номер та вказується дата державної реєстрації; 2) на оригіналі та копії договору (контракту) проставляється спеціальна відмітка про державну реєстрацію; 3) робиться відповідний запис у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора	Головний спеціаліст відділу інвестиційної діяльності управління регіонального економічного розвитку Департаменту	В	У день прийняття рішення про державну реєстрацію

8	Чотири примірника картки державної реєстрації договору (контракту) з присвоєним реєстраційним номером та відміткою про державну реєстрацію, проставленою на оригіналі та копії договору (контракту) засвідчуються підписом посадової особи та скріплюються печаткою органу державної реєстрації	Директор Департаменту	3	У день прийняття рішення про державну реєстрацію
9	Три примірники картки державної реєстрації повертаються суб'єкту звернення як підтвердження факту державної реєстрації договору (контракту). Один примірник картки державної реєстрації договору (контракту) та копія договору (контракту) разом з пакетом документів, поданих заявником для державної реєстрації, зберігається в органі державної реєстрації	Головний спеціаліст відділу інвестиційної діяльності управління регіонального економічного розвитку Департаменту	В	У день прийняття рішення про державну реєстрацію
10	Відмова в державній реєстрації договорів (контрактів) можлива лише у разі, коли: -умови договору (контракту) не відповідають законодавству України; -до суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України, який подав лист - звернення про реєстрацію договору (контракту)	Головний спеціаліст відділу інвестиційної діяльності управління регіонального економічного розвитку Департаменту	В	У день прийняття рішення про державну реєстрацію

	<p>застосовано санкції згідно із статтею 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність»;</p> <p>-існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України. Відмова у державній реєстрації повинна бути оформлена письмово із зазначенням мотивів і може бути оскаржена у судовому порядку. У разі відмови у реєстрації кошти заявникові не повертаються</p>			
11	Направлення підписаної картки державної реєстрації договору (контракту) у трьох примірниках чи письмового повідомлення про відмову у реєстрації адміністратору	Старший інспектор відділу фінансового забезпечення та управління персоналом Департаменту	В	У день прийняття рішення про державну реєстрацію
12	Видача картки державної реєстрації договору (контракту) чи письмового повідомлення про відмову у реєстрації	Адміністратор ЦНАП	В	У порядку надходження
Загальна кількість днів для надання послуги				Протягом 20 календарних днів починаючи з дати фіксації у журналі обліку державної реєстрації

Умовні позначки: В – виконує, З – засвідчує

Директор Департаменту

Олександр КУЧКОВ