



**СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
СУМСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.02.2023

№ 69-ОД

Про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Сумської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації

Відповідно до статей 2, 6, 13, 25, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 р. за № 219/37555, з метою належного проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Сумської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Сумської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Сумської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації, що додається.

3. Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Сумської обласної державної адміністрації забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному вебпорталі місцевих органів виконавчої влади Сумської області не пізніше наступного робочого дня з дня його прийняття.

4. Організаційне забезпечення діяльності робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Сумської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації покласти на відділ з питань запобігання та виявлення корупції Сумської обласної державної адміністрації.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 27.02.2017 № 111-ОД «Про утворення комісії з оцінки корупційних ризиків» (зі змінами).

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Тимчасово виконуючий обов'язки
голови обласної державної
адміністрації – начальника обласної
військової адміністрації**

Тарас САВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації

24 лютого 2023 року № 69-ОД

СКЛАД

робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Сумської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації

- заступник начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції Сумської обласної державної адміністрації, голова робочої групи
- головний спеціаліст відділу з питань запобігання та виявлення корупції Сумської обласної державної адміністрації, секретар робочої групи
- головний спеціаліст-юрисконсульт відділу управління персоналом, правового за-безпечення, контролю та організаційної роботи Департаменту захисту довкілля та енергетики Сумської обласної державної адміністрації
- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності та фінансово-ресурсного забезпечення управління транспорту Департаменту розвитку інфраструктури Сумської обласної державної адміністрації
- головний спеціаліст відділу розвитку цифрових послуг управління з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Сумської обласної державної адміністрації
- заступник директора Департаменту – начальник управління фінансового

забезпечення, звітності, кошторисно-договірних відносин, планування та реалізації бюджетних програм Департаменту капітального будівництва Сумської обласної державної адміністрації

- головний спеціаліст-юрисконсульт відділу охорони пам'яток архітектури управління містобудування та архітектури Сумської обласної державної адміністрації
- начальник навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації Сумського державного університету, доктор економічних наук (за згодою)
- завідувач кафедри кримінально-правових дисциплін та судочинства ННІ права Сумського державного університету, доктор юридичних наук (за згодою)
- заступник директора Департаменту – начальник управління зведеного та державного бюджетів Департаменту фінансів Сумської обласної державної адміністрації
- виконуючий обов'язки начальника відділу промоції та туризму Сумської обласної державної адміністрації
- головний спеціаліст відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи Державного архіву Сумської області
- головний спеціаліст юридичного відділу апарату Сумської обласної державної адміністрації
- головний спеціаліст по роботі з персоналом Департаменту інформаційної

діяльності та комунікацій з громадськістю Сумської обласної державної адміністрації

- начальник служби у справах дітей Сумської обласної державної адміністрації
- заступник начальника відділу фінансового забезпечення та управління персоналом Департаменту економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації
- заступник директора Департаменту – начальник управління оперативно-чергової служби, зв'язку, оповіщення та захисту населення і територій Департаменту цивільного захисту населення Сумської обласної державної адміністрації
- головний спеціаліст-юрисконсульт відділу з питань земельних відносин управління організації виробництва та маркетингу агропродукції Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації
- заступник начальника відділу з управління персоналом та правового забезпечення Департаменту соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації
- головний спеціаліст відділу з управління персоналом та правового забезпечення управління охорони здоров'я Сумської обласної державної адміністрації
- заступник начальника управління – начальник відділу фізичної культури та спорту управління молоді та спорту

Сумської обласної державної адміністрації

- головний спеціаліст відділу культурно-мистецької діяльності і навчальних закладів управління культури Сумської обласної державної адміністрації
- головний спеціаліст відділу оборонної роботи управління оборонної роботи, забезпечення законності та правопорядку Сумської обласної державної адміністрації
- головний спеціаліст-юрисконсульт Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації
- головний спеціаліст-юрисконсульт Департаменту житлово-комунального господарства та енергоефективності Сумської обласної державної адміністрації
- директор департаменту по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів Сумського державного університету, заступник комісії з етики та управління конфліктами Сумського державного університету, кандидат економічних наук (за згодою)
- начальник відділу внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації

Керівник апарату

Ігор КАЛЬЧЕНКО

Заступник начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції

Володимир КОРОБЕЙНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації

24 лютого 2023 року № 69-ОД

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Сумської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Сумської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 р. за № 219/37555.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Сумської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації (далі – облдержадміністрація).

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основні завдання робочої групи:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища облдержадміністрації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- 5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище облдержадміністрації та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи облдержадміністрації, що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони облдержадміністрації, аналізує характер їх взаємодії з нею;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність облдержадміністрації;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища облдержадміністрації;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище облдержадміністрації;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності облдержадміністрації як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності облдержадміністрації;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності облдержадміністрації;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

б) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати облдержадміністрації від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проекту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням голови Сумської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів облдержадміністрації інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників організації, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників облдержадміністрації, у тому числі працівників підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проєкту антикорупційної програми;

7) вносити голові Сумської обласної державної адміністрації – начальникові обласної військової адміністрації пропозиції щодо вдосконалення діяльності облдержадміністрації у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації. Голова Сумської обласної державної адміністрації – начальник обласної військової адміністрації визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

Головою робочої групи є начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Сумської обласної державної адміністрації за посадою або особою, яка виконує його обов'язки. Голова робочої групи має заступника. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

1) готує проєкт порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

Засідання робочої групи можуть проводитися в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом трьох робочих днів згідно з інструкціями, що регулюють питання документування управлінської інформації в облдержадміністрації. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює апарат облдержадміністрації.

Керівник апарату

Ігор КАЛЬЧЕНКО

Заступник начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції

Володимир КОРОБЕЙНИК