



## СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

19.07.2021

№ 474-ОД

#### **Про затвердження Положення про Департамент цивільного захисту населення Сумської обласної державної адміністрації**

Відповідно до статті 5, частини першої статті 6, статей 25, 27, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 р. № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій» (із змінами), від 26 вересня 2012 р. № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», Регламенту Сумської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації від 10.02.2021 № 78-ОД «Про затвердження Регламенту Сумської обласної державної адміністрації», розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 13.07.2021 № 462-ОД «Про внесення змін до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 24.03.2020 № 118-ОД»:

1. Затвердити Положення про Департамент цивільного захисту населення Сумської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 22.06.2021 № 424-ОД «Про затвердження Положення про Департамент цивільного захисту населення Сумської обласної державної адміністрації».

**Голова**

**Дмитро ЖИВИЦЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Сумської обласної  
державної адміністрації  
19 липня 2021 року № 474-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Департамент цивільного захисту населення**  
**Сумської обласної державної адміністрації**

1. Департамент цивільного захисту населення Сумської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом Сумської обласної державної адміністрації, що утворюється головою Сумської обласної державної адміністрації.

Департамент здійснює функції постійно діючого органу управління цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі – територіальна підсистема).

Підпорядкування Департаменту визначається відповідно до розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату Сумської обласної державної адміністрації.

Департамент підзвітний і підконтрольний Державній службі України з надзвичайних ситуацій (далі – ДСНС).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, іншими нормативно-правовими актами в межах реалізації основних завдань, покладених на Департамент, розпорядженнями та дорученнями голови Сумської обласної державної адміністрації, рішеннями Сумської обласної ради з питань реалізації делегованих повноважень, Регламентом Сумської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Департамент провадить свою діяльність на підставі річних та квартальних планів роботи, спрямованих на виконання планів роботи Сумської обласної державної адміністрації.

4. Основним завданням Департаменту є розроблення і здійснення заходів щодо підтримання в готовності органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням, забезпечення виконання завдань територіальною підсистемою цивільного захисту та її ланками.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання на території області Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови Сумської обласної державної адміністрації, рішень Сумської обласної ради (з питань реалізації делегованих повноважень);

2) взаємодіє з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, щодо виконання завдань цивільного захисту;

3) координує діяльність структурних підрозділів з питань цивільного захисту місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, сил територіальної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

4) забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням рішень комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, здійснює функції робочого органу (секретаріату) такої комісії;

5) розробляє та подає на затвердження плани діяльності територіальної підсистеми, інші плани у сфері цивільного захисту, здійснює контроль за їх виконанням;

6) розробляє у межах компетенції проекти регіональних програм, надає ці програми у встановленому порядку на затвердження, забезпечує моніторинг їх реалізації;

7) здійснює методичне керівництво щодо утворення та функціонування територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту та територіальних формувань цивільного захисту;

8) організовує підготовку органів управління та сил цивільного захисту ланок територіальної підсистеми до дій за призначенням;

9) визначає щорічну потребу в навчанні керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, а також забезпечує періодичність його проведення;

10) погоджує робочі навчальні програми з функціонального навчання у сфері цивільного захисту;

11) узагальнює звіти про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту, практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях;

12) бере участь у проведенні моніторингу надзвичайних ситуацій;

13) здійснює утримання, реконструкцію та забезпечує постійну готовність територіальної автоматизованої системи централізованого оповіщення до дій за призначенням;

14) забезпечує здійснення оповіщення керівного складу Сумської обласної державної адміністрації, органів управління, а також населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій;

15) забезпечує отримання та доведення до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення територіальної підсистеми цивільного захисту у вищі ступені готовності;

16) організовує оперативно-чергову службу в цілодобовому режимі;

17) надає методичну допомогу органам з евакуації щодо організації проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;

18) забезпечує у межах повноважень організацію визначених законодавством заходів радіаційного та хімічного захисту населення і територій та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

19) бере участь у визначені потреби та організації завчасного накопичення та підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає в містах, віднесених до груп з цивільного захисту, у прогнозованих зонах хімічного забруднення, працівників територіальних формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

20) готує пропозиції щодо віднесення міст до груп цивільного захисту для подання їх до центрального органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту;

21) готує пропозиції щодо віднесення суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації до категорії цивільного захисту та надає їх перелік на затвердження у встановленому порядку;

22) організовує та здійснює заходи з питань створення, збереження і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

23) організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

24) визначає потребу фонду захисних споруд цивільного захисту;

25) планує та організовує роботу з дообладнання підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення;

26) бере участь у підготовці рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності;

27) організовує ведення обліку фонду захисних споруд цивільного захисту;

28) організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх, за погодженням із ДСНС України, з фонду таких споруд;

29) розглядає проектну документацію на будівництво захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) та розділ щодо інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) у складі містобудівної документації;

30) обліковує на рахунках бухгалтерського обліку та балансі об'єкти цивільного захисту;

31) підтримує об'єкти цивільного захисту в стані постійної готовності до роботи;

32) обліковує на рахунках бухгалтерського обліку та балансі склади II групи накопичення майна цивільного захисту області, а також матеріально-технічні ресурси регіонального матеріального резерву, призначені для здійснення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків і надання термінової допомоги постраждалому населенню;

33) здійснює інші повноваження у сфері цивільного захисту, визначені законом;

34) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

35) забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики у сфері охорони державної таємниці та технічного захисту інформації;

36) здійснює відповідно до компетенції контроль за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень;

37) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення корупції;

38) представляє інтереси Департаменту та Сумської обласної державної адміністрації в судах;

39) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, запити та звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

40) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої Департамент;

41) забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

42) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

43) забезпечує захист персональних даних;

44) бере участь у межах повноважень у здійсненні антитерористичних заходів;

45) виконує, у межах повноважень, функції з управління майном, що передано до сфери управління Департаменту;

46) бере участь у межах та порядку, визначених Регламентом Сумської обласної державної адміністрації, у:

підготовці і проведенні організаційних заходів;

формуванні, виконанні планів Сумської обласної державної адміністрації, а також у підготовці звітів про їх виконання;

підготовці проектів розпоряджень та доручень голови Сумської обласної державної адміністрації, їх виконанні та контролі за їх виконанням.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Сумської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та матеріали, а від місцевого органу державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати в установленому чинними законодавством порядку спеціалістів інших підрозділів Сумської обласної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками), об'єднань громадян (за згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Сумської обласної державної адміністрації відповідно до компетенції Департаменту;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, апаратом та іншими структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Сумської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Державною службою України з надзвичайних ситуацій.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво та організовує роботу Департаменту, несе персональну відповідальність перед головою Сумської обласної державної адміністрації за виконання покладених на Департамент завдань, забезпечує виконання розпорядчих документів керівництва Сумської обласної державної адміністрації відповідно до Регламенту Сумської обласної адміністрації, визначає функції та ступінь відповідальності заступників директора, керівників структурних підрозділів Департаменту, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) подає на затвердження голові Сумської обласної державної адміністрації положення про Департамент;

3) затверджує структуру Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

4) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Сумської обласної державної адміністрації;

6) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

7) звітує перед головою Сумської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації, міністерствами, центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Сумської обласної державної адміністрації;

11) видає в межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, що зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають в установленому чинним законодавством порядку державній реєстрації в Північно-Східному міжрегіональному управлінні юстиції Міністерства юстиції (м. Суми);

12) подає на затвердження голові Сумської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

13) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису Департаменту;

14) здійснює добір кадрів;

15) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Департаменту;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

18) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку, правил внутрішнього службового розпорядку державних службовців Департаменту та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Директор Департаменту здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Департаменту.

11. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства про державну службу.

12. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Департаменту визначає голова Сумської обласної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується в установленому чинним законодавством порядку.

13. Діяльність Департаменту не спрямована на отримання прибутку.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України в Сумській області, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та закріплене за ним майно, може від свого імені та в установленому чинним законодавством порядку укладати договори та угоди, набувати майнових прав відповідно до законодавства, бути позивачем і відповідачем у суді.

15. Рішення щодо реорганізації, ліквідації Департаменту, затвердження складу комісії з припинення Департаменту (комісії з реорганізації, ліквідаційної

комісії) приймає голова Сумської обласної державної адміністрації в установленому чинним законодавством порядку.

16. У разі припинення Департаменту як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

**Керівник апарату**

**Ігор КАЛЬЧЕНКО**

**Директор Департаменту цивільного  
захисту населення**

**Олександр МИЛАШ**