



СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА РЕЛІГІЙ
(ДКТР Сумської ОДА)

НАКАЗ

м. Суми

№ 14-02

06 лютого 2024 року

Про затвердження Порядку складання та подання запитів на отримання публічної інформації в Департаменті культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547 «Питання забезпечення органами влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади», з метою реалізації права кожного на доступ до публічної інформації

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок складання та подання запитів на отримання публічної інформації в Департаменті культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації, що додається.
2. Головному спеціалісту – юрисконсульту відділу міжнаціональних відносин та релігій управління туризму та релігій Департаменту культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації – Ользі ЛАВРИК забезпечити подання на державну реєстрацію цього наказу в установленому законодавством порядку до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції та його офіційне оприлюднення.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Юрій ГЛАДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури,
туризму та релігій Сумської
обласної державної
адміністрації

06 лютого 2024 року № 14-ОД

Порядок
складання та подання запитів на отримання публічної інформації в
Департаменті культури, туризму та релігій Сумської обласної державної
адміністрації

1. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі - Закон), Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади», з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації.

Право на доступ до публічної інформації гарантується максимальним спрощенням процедури подання запиту на отримання публічної інформації.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі.

3. Розпорядником публічної інформації відповідно до Закону є Департамент культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації (далі – ДКТР Сумської ОДА).

4. Доступ до публічної інформації ДКТР Сумської ОДА забезпечується шляхом надання інформації за запитами на отримання публічної інформації.

5. Запитувачами публічної інформації відповідно до Закону є фізичні, юридичні особи та об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій.

6. Відносини у сфері звернень громадян регулюються Законом України «Про звернення громадян».

7. Запитувач має право звернутися до ДКТР Сумської ОДА із запитом на отримання публічної інформації незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

8. Запит на отримання публічної інформації може бути індивідуальним або колективним.

9. Запит на отримання публічної інформації подається до ДКТР Сумської ОДА в усній чи письмовій формі під час особистого прийому, шляхом надсилання поштою, факсом, електронною поштою або телефоном на вибір запитувача.

10. Письмовий запит на отримання публічної інформації подається в довільній формі.

11. Запит на інформацію повинен містити:

ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу, адресу електронної пошти, номер засобу зв'язку, якщо такий є;

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

підпис і дату за умови подання письмового запиту;

спосіб отримання інформації.

12.3 метою спрощення процедури оформлення письмового запиту запитувач може використати встановлену форму для подання запиту на отримання публічної інформації (далі - форма запиту), що додається.

13. Форма запиту розміщується на офіційному вебсайті ДКТР Сумської ОДА та на інформаційному стенді у приміщенні ДКТР Сумської ОДА.

14. У формі запиту запитувачеві надається можливість вибрати форму надання відповіді - поштою, факсом, телефоном, електронною поштою, особисто.

15. Запит може бути поданий:

письмово за адресою: Департамент культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації, майдан Незалежності, 2, м. Суми, 40000;

телефоном/факсом: (0542) 700-726;

в усній формі за адресою: Департамент культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації, майдан Незалежності, 2, м. Суми, 7-ий поверх, кабінет 128;

електронною поштою: dktr@sm.gov.ua.

16. Форму запиту можна отримати в ДКТР Сумської ОДА за адресою: Департамент культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації, майдан Незалежності, 2, м. Суми, 7-ий поверх, кабінет 128.

17. Запит на інформацію може бути подано особисто до ДКТР Сумської ОДА за адресою: Департамент культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації, майдан Незалежності, 2, м. Суми, 7-ий поверх, кабінет 128, з понеділка по четвер з 8³⁰ до 17³⁰, в п'ятницю з 8³⁰ до 16¹⁵ (перерва з 12¹⁵ до 13⁰⁰).

18. У разі якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його повинна оформити особа, відповідальна за роботу із запитами на отримання публічної інформації в ДКТР Сумської ОДА, обов'язково зазначивши в запиті своє ім'я, контактний номер телефону та надати копію запиту особі, яка його подала.

19. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту проставляється відбиток штампа із зазначенням найменування ДКТР Сумської ОДА. Така копія повертається запитувачу.

20. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

21. У разі якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, інформації щодо стану навколишнього природного середовища, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних ситуацій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту. Клопотання про термінове опрацювання запиту має бути обґрунтованим.

22. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

23. Інформація на запит надається безкоштовно.

24. У разі якщо запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.

Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як

10 сторінок запитуваних документів, починаючи з одинадцятої сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію в ДКТР Сумської ОДА, який затверджено відповідним наказом ДКТР Сумської ОДА.

У разі відсутності таких затверджених розмірів фактичних витрат інформація надається безкоштовно.

25. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:

1) ДКТР Сумської ОДА не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом, відповідно до частини другої статті 6 Закону;

3) запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів, передбачені статтею 21 Закону;

4) не дотримано вимог до складання та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону.

26. Особи, на думку яких їхні права та законні інтереси порушені при розгляді запитів на інформацію, мають право на підставі статті 23 Закону звернутись зі скаргою до директора ДКТР Сумської ОДА, голови Сумської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації або до суду та оскаржити:

1) відмову в задоволенні запиту на інформацію;

2) відстрочку задоволення запиту на інформацію;

3) ненадання відповіді на запит на інформацію;

4) надання недостовірної або неповної інформації;

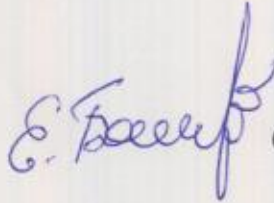
5) несвоєчасне надання інформації;

6) невиконання обов'язку оприлюднювати інформацію відповідно до статті 15 Закону;

7) інші рішення, дії чи бездіяльність, що порушили законні права та інтереси запитувача.

27. Судове оскарження рішень, дій чи бездіяльності ДКТР Сумської ОДА здійснюється в порядку, визначеному Кодексом адміністративного судочинства України.

Заступник директора Департаменту –
начальник управління культури
Департаменту культури, туризму та
релігій Сумської обласної державної
адміністрації



Євген БАЛЕНКО

Додаток
до Порядку складання та подання
запитів на отримання публічної
інформації в Департаменті культури,
туризму та релігій Сумської обласної
державної адміністрації
(пункт 12)

Форма запиту

Департамент культури, туризму та
релігій Сумської обласної державної
адміністрації
майдан Незалежності, 2, м. Суми
тел./ факс: (0542) 700-726,

*(ім'я або найменування запитувача інформації,
поштова адреса, електронна адреса, телефон)*

**Запит
на отримання публічної інформації в Департаменті культури,
туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації**

Згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» прошу надати наступну інформацію

(вказується загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документу, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо)

Проху надати відповідь у визначений законом строк *(необхідне зазначити)*
на поштову адресу _____
факсом _____
телефоном _____
на електронну адресу _____
особисто _____

«__» _____ 20__ року _____
(підпис запитувача інформації)

Час отримання запиту _____
Відмітка про виконання _____

