



**СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
СУМСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.04.2022

№ 125-ОД

**Про забезпечення населення
Сумської області продовольчими
товарами тривалого зберігання
та санітарно-гігієнічними това-
рами**

Відповідно до статей 4, 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про створення військових адміністрацій», постанов Кабінету Міністрів України від 2 березня 2022 р. № 185 «Деякі питання здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для задоволення нагальних потреб функціонування держави в умовах воєнного стану», від 20 березня 2022 року № 328 «Деякі питання забезпечення населення продовольчими товарами тривалого зберігання та санітарно-гігієнічними товарами в умовах воєнного стану», з метою забезпечення продовольчих потреб та потреб у санітарно-гігієнічних товарах на території Сумської області в умовах воєнного стану:

1. Затвердити Порядок безоплатної видачі населенню продовольчих товарів тривалого зберігання та санітарно-гігієнічних товарів (додається);
2. Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації забезпечити формування (доукомплектування), отримання від Полтавської обласної військової адміністрації, інших обласних військових адміністрацій та розподіл між районними військовими адміністраціями продовольчих наборів.
3. Департаменту економічного розвитку та торгівлі Сумської обласної державної адміністрації забезпечити формування та розподіл між районними військовими адміністраціями наборів санітарно-гігієнічних товарів.
4. Районним військовим адміністраціям забезпечити розподіл продовольчих та санітарно-гігієнічних товарів між сільськими, селищними, міськими радами.
5. Рекомендувати сільським, селищним, міським радам до 20.04.2022 визначити уповноважених осіб для видачі продуктових та санітарно-гігієнічних наборів населенню та поінформувати про прийняте рішення районні військові адміністрації та Департамент економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації.

6. Районним військовим адміністраціям, рекомендувати сільським, селищним, міським радам до 21.04.2022 утворити комісії для списання індивідуальних наборів (товарів) у разі їх пошкодження та втрат у складі не менше трьох осіб.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника керівника Сумської обласної військової адміністрації.

**Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військової адміністрації**

Дмитро ЖИВИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації –
керівника обласної військової
адміністрації

19 квітня 2022 року № 125-ОД

ПОРЯДОК
безоплатної видачі населенню продовольчих товарів
тривалого зберігання та санітарно-гігієнічних товарів

1. Цей Порядок визначає механізм безоплатної видачі населенню продовольчих товарів тривалого зберігання та санітарно-гігієнічних товарів, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня 2022 р. № 328 «Деякі питання забезпечення населення продовольчими товарами тривалого зберігання та санітарно-гігієнічними товарами в умовах воєнного стану».

2. Продовольчі товари тривалого зберігання та санітарно-гігієнічні товари видаються населенню для формування місячного запасу з подальшим використанням в особливий період дії воєнного стану (далі – індивідуальні набори).

3. Перелік та обсяг продовольчих товарів (пакувальних товарів для їх фасування) визначені у додатку 1; перелік та обсяги санітарно-гігієнічних товарів визначені у додатку 2 (далі разом з урахуванням загальних потреб – товари).

4. Закупівля товарів здійснюється Сумською обласною військовою адміністрацією, Полтавською обласною військовою адміністрацією, іншими обласними військовими адміністраціями відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2022 р. № 185 «Деякі питання здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для задоволення нагальних потреб функціонування держави в умовах воєнного стану» за рахунок коштів державного бюджету, передбачених за програмою 3101710 «Здійснення АТ «Укрзалізниця» заходів з безперебійного функціонування залізничного транспорту та забезпечення нагальних потреб функціонування держави в умовах воєнного стану», а їх безкоштовне перевезення – акціонерними товариствами «Укрзалізниця» та «Укрпошта».

5. Потреби борошна і круп для формування (доукомплектування) індивідуальних наборів можуть забезпечуватися через переробку зерна з компенсацією переробникам послуг з переробки та зберігання зерна за рахунок коштів державного бюджету, передбачених за програмою 3101710 «Здійснення АТ «Укрзалізниця» заходів з безперебійного функціонування залізничного транспорту та забезпечення нагальних потреб функціонування держави в

умовах воєнного стану», на підставі актів переробників, підтверджених відповідними первинними бухгалтерськими документами.

6. Індивідуальні набори можуть формуватися (доукомплектуватися) за рахунок гуманітарної допомоги відповідно до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації – керівника Сумської обласної військової адміністрації від 01.04.2022 № 115-ОД «Про деякі питання надання гуманітарної допомоги на території Сумської області».

7. Обсяг окремих товарів індивідуальних наборів може перевищувати встановлені норми, виходячи із потреби населення та можливостей регіонального ресурсного забезпечення, резервів продовольчої гуманітарної допомоги.

8. Замовником індивідуальних наборів (товарів) є районні військові адміністрації, сільські (селищні, міські) ради.

9. Районні військові адміністрації спільно із сільськими (селищними, міськими) радами (окрім Сумської міської ради), що розташовані в межах відповідних адміністративно-територіальних одиниць, Сумська міська рада визначають потребу в індивідуальних наборах залежно від кількості населення, яке перебуває на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць та подають відповідний запит Сумській обласній військовій адміністрації.

10. Районні військові адміністрації, сільські (селищні, міські) ради визначають відповідальну особу для отримання вантажів з індивідуальними наборами (товарами); перевірки їх обсягу на відповідність супровідним документам; їх розвантаження, зберігання, формування (доукомплектування у разі необхідності), розподілу для подальшої видачі населенню.

11. Районні військові адміністрації, сільські (селищні, міські) ради визначають приміщення, пристосовані для розвантаження товарів (індивідуальних наборів, а також продовольчих товарів, санітарно-гігієнічних товарів), їх тимчасового зберігання, формування (доукомплектування індивідуальних наборів) та відвантаження.

12. Організація перевезень індивідуальних наборів, а також продовольчих товарів, санітарно-гігієнічних товарів для формування (доукомплектування) індивідуальних наборів здійснюється районними військовими адміністраціями та сільськими (селищними, міськими) радами.

13. Видача індивідуальних наборів (товарів) населенню здійснюється один або декілька разів залежно від наявності товарів та з урахуванням необхідності дотримання встановлених обсягів на особу, зазначених у додатку 1 (з допустимим відхиленням ± 20 відсотків, для чаю/кави ± 25 відсотків) та додатку 2 до цього Порядку.

При формуванні (доукомплектуванні) індивідуальних наборів допускається заміна одного товару іншим у межах однієї товарної групи, зокрема продукти переробки зерна, до яких належать борошно, крупи, макаронні вироби, є взаємозамінними за умови дотримання обсягів та допустимих відхилень на одну особу.

14. Уповноважена особа Сумської обласної військової адміністрації здійснює прийняття від інших обласних військових адміністрацій, інших постачальників індивідуальних наборів (товарів) та за актом приймання-передачі товару (додаток 3) передає районним військовим адміністраціям, Сумській міській раді.

15. Районні військові адміністрації, Сумська міська рада здійснюють ведення електронного обліку переміщення індивідуальних наборів (товарів), їх прийняття, підписання відповідних документів, а також (окрім Сумської міської ради) забезпечують розподіл і передачу індивідуальних наборів (товарів) сільським (селищним, міським) радам, згідно з актом приймання-передачі товару (додаток 4).

16. Виявленні районними військовими адміністраціями, сільськими (селищними, міськими) радами недостачі, пошкодження індивідуальних наборів (товарів) відображаються у акті списання товару (додаток 5), про що повідомляється Сумська обласна військова адміністрація. Індивідуальні набори із пошкодженою упаковкою (товаром) підлягають заміні.

17. Сільські (селищні, міські) ради визначають місця видачі індивідуальних наборів та попередньо повідомляють мешканців територіальних громад через доступні засоби зв'язку про такі місця, дату та час для отримання таких наборів. Видача індивідуальних наборів здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (або свідоцтва про народження). Індивідуальні набори видаються із розрахунку одного набору на одну особу. Видача індивідуальних наборів здійснюється за відомістю (додаток б).

18. Уповноважені особи районних військових адміністрацій, сільських (селищних, міських) рад здійснюють фотофіксацію на всіх етапах переміщення індивідуальних наборів (товарів) від їх отримання до передачі (видачі населенню).

19. Списання виданих індивідуальних наборів з обліку здійснюється на підставі рішення комісії, утвореної Сумською обласною військовою адміністрацією, з урахуванням первинних документів районних військових адміністрацій, сільських (селищних, міських) рад.

20. Районні військові адміністрації щоденно інформують Сумську обласну військову адміністрацію про фактичну кількість та обсяги виданих населенню територіальних громад індивідуальних наборів наростаючим підсумком.

Керівник апарату

Ігор КАЛЬЧЕНКО

**Директор Департаменту
агропромислового розвитку**

Олександр МАСЛАК

Додаток 1
до Порядку безоплатної видачі населенню продовольчих товарів тривалого зберігання та санітарно-гігієнічних товарів (пункт 3)

**ПЕРЕЛІК
та обсяги продовольчих товарів (пакувальних товарів для їх фасування)**

Найменування	Одиниця виміру	Вага одиниці, кілограмів	Обсяг на одну особу на місяць, кілограмів
Борошно (продукт переробки зерна)	кілограмів	1	1-2
Крупи (рис) (продукт переробки зерна)	кілограмів	до 1	2
Макаронні вироби (продукт переробки зерна)	пачок	до 1	0-1
Олія соняшникова	пляшок	до 1	1
Консерви м'ясні, рибні, бобові	банок/ бляшанок	до 0,5	2,5
Цукор	пачок	до 1	1
Молоко пастеризоване або його замітник (згущене молоко, сухе молоко в перерахунку на еквівалент незбираного молока)	літрів	до 1	5
Печиво (сухарі, хлібці, бублики, пряники, інші хлібобулочні та кондитерські вироби)	пачок	до 1	1
Чай, кава	пачок	до 0,2	0,2
ПЕРЕЛІК та обсяги пакувальних товарів для фасування продовольчих товарів			
Найменування	Одиниця виміру	Обсяг на одну особу	
Пакет пластиковий з ручками місткістю до 12 кілограмів	штук	1	
Пакет пластиковий з ручками місткістю до 3 кілограмів*	штук	1-3	

* За потреби фасування окремих видів продовольчих товарів

Додаток 2
до Порядку безоплатної видачі
населенню продовольчих
товарів тривалого зберігання та
санітарно-гігієнічних товарів
(пункт 3)

ПЕРЕЛІК
та обсяги санітарно-гігієнічних товарів

Найменування	Одиниця виміру	Вага одиниці	Обсяг на одну особу на місяць
Мило туалетне	штук	до 0,1 кілограма	3
Мило господарське	штук	до 0,25 кілограма	2
Синтетичні мийні засоби для прання	пачка, пляшка	до 1 кілограма	1
Синтетичні мийні засоби для миття посуду та твердих поверхонь	пляшка	до 0,5 літра	1
Шампунь	пляшка	до 0,5 літра	1
Зубна паста	туба	до 0,1 літра	1
Зубна щітка	штук		1
Санітарно-гігієнічні вироби з паперу	рулон		2
Станки для гоління одноразові	штук		2
Гігієнічні прокладки (для жінок)	штук		20

Додаток 3
до Порядку безоплатної видачі
населенню продовольчих
товарів тривалого зберігання та
санітарно-гігієнічних товарів
(пункт 14)

АКТ № _____
приймання-передачі товару

м. _____

«__» _____ 2022 року

Цей Акт приймання-передачі товару (далі по тексту – Акт) складений Сторонами для постачання індивідуальних наборів (товарів) у рамках бюджетної програми за КПКВК 3101710 «Здійснення АТ «Укрзалізниця» заходів з безперебійного функціонування залізничного транспорту та забезпечення нагальних потреб функціонування держави в умовах воєнного стану» за бюджетною програмою 3101710, між **Сумською обласною військовою адміністрацією**, в особі _____ на підставі _____ № ___, код ЄДРПОУ _____, місцезнаходження якого: _____, далі за текстом цього Акта – Постачальник, та _____ **районною військовою адміністрацією (Сумською міською радою)**, в особі _____, що діє на підставі _____ № ___, код ЄДРПОУ _____, місцезнаходження якого: _____, надалі за текстом цього Акта – Замовник, які склали та підписали цей Акт про таке:

1. Відповідно до вищезазначеного Постачальник передав, а Замовник прийняв _____

№	Найменування товару	Номер палети	Вага палети (нетто), кг	Вага палети (брутто), кг	Кількість продуктивних наборів	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

2. Підписанням цього Акта Постачальник та Замовник підтверджують факт поставки індивідуальних наборів (товарів) у кількості _____.

3. Цей Акт набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками обох Сторін.

4. Акт укладений у двох оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

Від Постачальника:

Сумська обласної військова
адміністрація

/підпис/

М.П.

Від Замовника:

_____ районна військова
адміністрація

/підпис/

М.П.

Додаток 4
до Порядку безоплатної видачі
населенню продовольчих
товарів тривалого зберігання та
санітарно-гігієнічних товарів
(пункт 15)

АКТ № _____
приймання-передачі товару

м. _____ «__» _____ 2022 року
Цей Акт приймання-передачі товару (далі по тексту – Акт) складений Сторонами для постачання індивідуальних наборів (товарів) у рамках бюджетної програми за КПКВК 3101710 «Здійснення АТ «Укрзалізниця» заходів з безперебійного функціонування залізничного транспорту та забезпечення нагальних потреб функціонування держави в умовах воєнного стану» за бюджетною програмою 3101710, між _____ **районною військовою адміністрацією**, в особі _____, що діє на підставі _____ №____, код ЄДРПОУ _____, місцезнаходження якого: _____, далі за текстом цього Акта – Постачальник, та _____, в особі сільського (селищного, міського) голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», код ЄДРПОУ _____, місцезнаходження якого: Сумська обл., _____ район, село _____, вул. _____, буд. _____, надалі за текстом цього Акта – Замовник, склали та підписали цей Акт про таке:

1. Відповідно до вищезазначеного Постачальник передав, а Замовник прийняв _____

№	Найменування товару	Номер палети	Вага палети (нетто), кг	Вага палети (брутто), кг	Кількість продуктивних наборів	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

2. Підписанням цього Акта Постачальник та Замовник підтверджують факт поставки індивідуальних наборів (товарів) в кількості _____.

3. Цей Акт набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками обох Сторін.

4. Акт укладений у двох оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

Від Постачальника:

Районна військова адміністрація

/підпис/

М.П.

Від Замовника:

Сільський (селищний, міський) голова

/підпис/

М.П.

Додаток 5
до Порядку безоплатної видачі
населенню продовольчих
товарів тривалого зберігання та
санітарно-гігієнічних товарів
(пункт 16)

ЗАТВЕРДЖУЮ
обласна військова адміністрація

_____ (посада)
_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

« ____ » _____ 2022 року

**АКТ № _____
списання товару**

_____ (місце складання)

« ____ » _____ 20__ року комісія, призначена розпорядженням
керівника районної військової адміністрації (Сумської міської ради)
від « ____ » _____ 20__ року № ____, у складі

_____ (власне ім'я та прізвище голови та кожного члена комісії)

здійснила перевірку товарів, які знаходяться _____ (місцезнаходження товарів)

та прийняті за актом приймання-передачі уповноваженою особою _____,
(посада, власне ім'я та прізвище)

та встановила, що описані нижче товари підлягають списанню та вилученню з
подальшого використання:

№ з/п	Назва	Одиниця виміру	Кількість	Підстава для списання
1	2	3	4	5

Усього за цим актом списано _____ (кількість літерами)

Висновок комісії

Голова комісії	_____	_____	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
	(посада)	(підпис)	
Члени комісії	_____	_____	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
	(посада)	(підпис)	
	_____	_____	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
	(посада)	(підпис)	
	_____	_____	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
	(посада)	(підпис)	
Уповноважена особа	_____	_____	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
	(посада)	(підпис)	

Додаток 6
до Порядку безоплатної видачі
населенню продовольчих
товарів тривалого зберігання та
санітарно-гігієнічних товарів
(пункт 17)

ВІДОМІСТЬ
видачі _____

Назва пункту видачі _____

Особа (посада), що здійснювала видачу: _____

Перелік та обсяг товарів (для формування місячного запасу): _____

Підпис: _____

№ з/п	ПІБ отримувача (довіреної особи)	Адреса проживання (реєстрації)	Документ, що посвідчує особу	Підпис отримувача (довіреної особи)
1	2	3	4	5

Загальна кількість виданих індивідуальних наборів _____

Примітка:

1. Якщо отримувачі проживають за однією адресою, адреса зазначається одноразово, може бути розписана на кілька рядків, але в межах записів про осіб, які проживають за вказаною адресою, а навпроти інших отримувачів проставляється "-"

2. Отримати індивідуальний набір має право довірена особа за наявності оригіналів документів, що посвідчують довірену особу та довірителя, після внесення у відомість особистих даних відповідних осіб та засвідчення отримання індивідуального набору власним підписом довіреної особи.
