



## СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

04.02.2022

№ 37-ОД

### Про оголошення конкурсу

Відповідно до частини першої статті 6, статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 20 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади директора Департаменту захисту довкілля та енергетики Сумської обласної державної адміністрації (категорія «Б»).

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Департаменту захисту довкілля та енергетики Сумської обласної державної адміністрації (категорія «Б») (додаються).

3. Визначити начальника відділу кадрового забезпечення управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації Чеснокову В.В. та головного спеціаліста відділу кадрового забезпечення управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації Кірієнко А.О. адміністраторами під час проведення конкурсного відбору на цю посаду.

4. Управлінню з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації розмістити це розпорядження на Єдиному порталі вакансій державної служби не пізніше наступного робочого дня з дня його підписання.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Дмитро ЖИВИЦЬКИЙ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Сумської обласної державної  
адміністрації  
04 лютого 2022 року № 37-ОД

### **УМОВИ** **проведення конкурсу** **на зайняття вакантної посади директора Департаменту захисту довкілля** **та енергетики Сумської обласної державної адміністрації (категорія «Б»)**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює керівництво Департаментом захисту довкілля та енергетики Сумської обласної державної адміністрації (далі - Департамент), несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;</p> <p>забезпечує реалізацію державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, а також у паливно-енергетичному комплексі на території області;</p> <p>забезпечує реалізацію повноважень Сумської обласної державної адміністрації щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>видачі документів дозвільного характеру у межах повноважень;</li><li>надання зауважень і пропозицій до проектів документів у межах повноважень;</li><li>визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки проектів документів державного планування місцевого та регіонального рівнів;</li><li>реєстрації звітів про інвентаризацію викидів забруднюючих речовин;</li><li>реєстрації декларацій про відходи;</li><li>передачі територій та об'єктів природно-заповідного фонду під охорону з оформленням охоронних зобов'язань;</li><li>видачу довідок величин фонових концентрацій;</li><li>управління якістю атмосферного повітря;</li><li>затвердження паспортів місць видалення відходів, реєстрових карт об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів, лімітів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення, положень про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення тощо;</li></ul> <p>забезпечує здійснення у сфері паливно-енергетичного комплексу:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>моніторингу обсягів споживання та стану розрахунків за спожиту електричну енергію та природний газ, виробництва електричної енергії з альтернативних</li></ul>

	<p>джерел енергії;  розробки пропозицій щодо удосконалення системи обліку електро, газопостачання;  розгляду та опрацювання програм розвитку паливно-енергетичного комплексу тощо;  укладає договори (угоди), у тому числі щодо виконання бюджетних програм, видає довіреності;  здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби для державних службовців та роботодавця для інших працівників Департаменту</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 12000 грн;  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форму, адресата та строк її подання	<p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (далі - Порядок);</p> <p>2) резюме за формою, згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:  прізвище, ім'я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3<sup>1</sup>) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою),</p>

	що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державною мови. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Інформація приймається до 16:00 11 лютого 2022 року	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	15 лютого 2022 року о 13:30	
Місце або спосіб проведення тестування	м. Суми, майдан Незалежності, 2, каб. 21 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Суми, майдан Незалежності, 2, 5 поверх, 72 каб. (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Суми, майдан Незалежності, 2, 3 поверх (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Чеснокова Вікторія Василівна тел.: 0542 78 27 75 e-mail: konkurs@sm.gov.ua	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища освіта не нижче ступеня магістра
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б», «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.
3.	Володіння державною мовою	згідно з вимогами законодавства
<b>Вимоги до компетентності</b>		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Лідерство	Уміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; сприяння всебічному розвитку особистості
2	Стратегічне управління	Здатність визначати напрям та формувати відповідні плани розвитку; оцінка ефективності на корегування планів
3	Мотивація	Чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі; розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади

<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2	Знання законодавства у сфері	Закони України: «Про місцеві державні адміністрації»; «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про Основні засади (стратегію) державної екологічної політики України на період до 2030 року»; «Про затвердження Загальнодержавної програми розвитку мінерально-сировинної бази України на період до 2030 року»; інші акти, що регламентують діяльність Сумської обласної державної адміністрації, Департаменту захисту довкілля та енергетики Сумської обласної державної адміністрації.
3	Знання державної політики у сфері захисту довкілля та енергетики	Реалізація державної інформаційної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, а також у паливно-енергетичному комплексі

**Керівник апарату**

**Ігор КАЛЬЧЕНКО**

**Начальник управління  
з питань персоналу апарату**

**Олександр МАКУХА**