



**СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
СУМСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**15.07.2022**

**№ 225-ОД**

**Про внесення змін до деяких  
розпоряджень голови Сумської  
обласної державної адміністрації**

Відповідно до частини першої статті 6, статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ДСТУ 4163:2020, постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», службових записок директора Департаменту економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації від 31.05.2022 № 316 сл/01-49, від 13.06.2022 № 336 сл/01-39, начальника юридичного відділу апарату Сумської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації від 01.07.2022 № 389 сл/01-48:

1. Внести до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 22.05.2018 № 309-ОД «Про Інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну в Сумській обласній державній адміністрації» (у редакції розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 28 грудня 2020 року № 654-ОД) такі зміни:

1) доповнити пункт 79 Інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну в Сумській обласній державній адміністрації абзацом третім такого змісту:

«бланк облдержадміністрації, реквізити якого зазначено двома мовами: ліворуч – українською, праворуч – англійською (додаток 2-1);».

У зв'язку з чим абзаци третій – сьомий вважати четвертим – восьмим відповідно;

2) доповнити Інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну в Сумській обласній державній адміністрації додатком 2-1 (додається).

2. Внести до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 22.05.2018 № 310-ОД «Про Інструкцію з діловодства в

Сумській обласній державній адміністрації» (у редакції розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 27 вересня 2021 року № 600-ОД) зміни, доповнивши пункт 23 Інструкції з діловодства в Сумській обласній державній адміністрації абзацом такого змісту:

«У разі використання паперових бланків облдержадміністрації, реквізити яких зазначено двома мовами: ліворуч – українською, праворуч – англійською, відповідальність за їх виготовлення, ведення обліку та зберігання (у разі виготовлення друкарським способом), а також за правильність та повноту підготовлених проектів документів при листуванні з іноземними кореспондентами, покладено на структурний підрозділ облдержадміністрації – головного розробника документа, який використовує ці бланки.»

3. Керівникові апарату Сумської обласної державної адміністрації – Сумської обласної військової адміністрації протягом трьох робочих днів з дня видання цього розпорядження забезпечити внесення змін до системи електронного документообігу FossDoc Сумської обласної державної адміністрації – Сумської обласної військової адміністрації відповідно до положень пункту 1 цього розпорядження.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військової адміністрації**

**Дмитро ЖИВИЦЬКИЙ**

Додаток 2-1  
до Інструкції  
(пункт 79)

(у редакції розпорядження  
голови обласної державної  
адміністрації – керівника  
обласної військової  
адміністрації)

15 липня 2022 року № 225-ОД)

**СУМСЬКА ОБЛАСНА  
ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ**

майдан Незалежності, 2,  
м. Суми, Україна, 40000  
тел. +38 0542 782 777;  
факс +38 0542 782 755  
E-mail: mail@sm.gov.ua  
www.sm.gov.ua  
Код ЄДРПОУ 14005581



**SUMY REGIONAL  
STATE  
ADMINISTRATION**

2 Nezalezhnosti Maidan  
Sumy, Ukraine, 40000  
tel. +38 0542 782 777;  
fax +38 0542 782 755  
E-mail: mail@sm.gov.ua  
www.sm.gov.ua  
USREOU code 14005581

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

**Керівник апарату**

**Ігор КАЛЬЧЕНКО**

**Начальник управління  
документального  
забезпечення апарату**

**Ірина КОТЛЯР**