



**СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
СУМСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.06.2022

№180-ОД

Про виділення коштів з резервного фонду обласного бюджету Сумської області на 2022 рік

Відповідно до статей 4, 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», статті 24, підпункту 5 пункту 22 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 р. № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 1 березня 2022 р. № 175 «Тимчасовий порядок виділення та використання коштів з резервного фонду бюджету в умовах воєнного стану»:

1. Затвердити порядок надання допомоги суб'єктам господарювання, що постраждали внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, за рахунок коштів резервного фонду обласного бюджету (далі – порядок), що додається.

2. Виділити з резервного фонду обласного бюджету Сумської області на 2022 рік кошти у сумі 5 000 000 гривень головному розпорядникові коштів – Департаменту економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації за кодом типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 2718753 «Надання допомоги суб'єктам господарювання, що постраждали внаслідок надзвичайної ситуації або стихійного лиха, за рахунок коштів резервного фонду місцевого бюджету» для надання допомоги суб'єктам господарювання, що постраждали внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, за рахунок коштів резервного фонду обласного бюджету відповідно до порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військової адміністрації.

Голова обласної державної адміністрації – керівник обласної військової адміністрації

Дмитро ЖИВИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації –
керівника обласної військової
адміністрації

13 червня 2022 року № 180-ОД

ПОРЯДОК

надання допомоги суб'єктам господарювання, що постраждали внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, за рахунок коштів резервного фонду обласного бюджету

1. Цей порядок визначає процедуру надання допомоги суб'єктам господарювання, що постраждали внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, за рахунок коштів резервного фонду обласного бюджету.

2. Терміни, що вживаються у цьому порядку, мають таке значення.

Допомога – надання на безповоротній основі коштів з резервного фонду обласного бюджету суб'єктам господарювання з метою часткового відшкодування збитків, завданих нерухомому майну цих суб'єктів господарювання внаслідок ведення бойових дій, в результаті яких таке нерухоме майно було знищене або пошкоджене.

Суб'єкти господарювання – суб'єкти мікропідприємництва чи малого підприємництва у значенні, наведеному в Господарському кодексі України, які відповідають критеріям, зазначеним у пункті 3 і 4 цього порядку.

Фонд – комунальна установа «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради.

Нерухоме майно – будівлі, споруди, приміщення, та їх складові частини, несучі, огорожувальні та несуче-огорожувальні конструкції будівлі, механічне, електричне, сантехнічне та інше інженерне обладнання всередині будівлі, яке призначене для її обслуговування і функціонування.

Знищене нерухоме майно – об'єкти нерухомого майна, які стали непридатними для використання за цільовим призначенням внаслідок бойових дій та відновлення яких шляхом ремонту чи реконструкції не є можливим або є економічно недоцільним.

Пошкоджене нерухоме майно – об'єкти нерухомого майна, які пошкоджені внаслідок бойових дій та можуть бути відновлені шляхом ремонту чи реконструкції.

Збитки – матеріальні втрати суб'єкта господарювання у вигляді знищення або пошкодження нерухомого майна внаслідок ведення бойових дій.

Нерозподілений залишок допомоги – частина обсягу коштів резервного фонду обласного бюджету на надання у поточному бюджетному році допомоги, що розраховується на визначену дату як різниця між загальною сумою коштів

та сумою допомоги всім суб'єктам підприємництва, які на вказану дату отримали висновок Фонду про можливість одержання такої допомоги.

3. Дія цього порядку поширюється на суб'єктів господарювання (фізичних осіб, зареєстрованих в установленому законом порядку як фізичні особи — підприємці, або юридичних осіб — суб'єктів господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, крім державної і комунальної та громадських організацій), які:

є суб'єктами мікропідприємництва чи малого підприємництва у значенні, наведеному в Господарському кодексі України;

зареєстровані в установленому законом порядку не пізніше 31 грудня 2021 року на території Сумської області;

зазнали збитків, завданих нерухомому майну цих суб'єктів господарювання внаслідок ведення бойових дій, і мають можливість підтвердити такі збитки;

є власниками відповідного знищеного та/або пошкодженого нерухомого майна.

4. Допомога не надається суб'єктам господарювання, які:

мають серед кінцевих бенефіціарних власників громадян інших держав (для юридичних осіб);

розміщені та провадять свою господарську діяльність на тимчасово окупованій території України станом на момент подання заяви;

провадять господарську діяльність на території російської федерації;

віднесені до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію Указом Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції»;

щодо яких порушено справи про банкрутство та/або яких визнано банкрутами, та/або які перебувають на стадії ліквідації;

щодо яких є рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення;

мають прострочену заборгованість перед державним і місцевим бюджетами, Пенсійним фондом України станом на 01.01.2022;

мають прострочену заборгованість з виплати заробітної плати перед найманими працівниками станом на 01.01.2022;

отримували будь-яку іншу державну допомогу або гранти у рамках проєктів міжнародної технічної допомоги під час воєнного стану з метою відшкодування збитків, завданих нерухомому майну внаслідок його знищення або пошкодження в результаті ведення бойових дій;

не відповідають вимогам, викладеним у пункті 3 цього порядку.

5. Допомога надається суб'єктам господарювання з метою покриття таких напрямів витрат, як:

відновлення, ремонт, реконструкція знищеного або пошкодженого нерухомого майна (закупівля будівельних матеріалів, оплата будівельних та ремонтних робіт і послуг);

закупівля/заміна/ремонт знищеного або пошкодженого обладнання, яке використовується у виробничій діяльності;

закупівля сировини та матеріалів, які використовується у виробничій діяльності;

збереження та створення нових робочих місць (виплата заробітної плати);

сплата податків і обов'язкових платежів до бюджету;

інші витрати, необхідні для відновлення господарської діяльності.

Віднесення витрат до зазначених напрямів здійснюється на підставі відповідних фінансових і бухгалтерських документів.

6. Розмір допомоги одному суб'єктові господарювання становить не більше 50% розміру завданих збитків, але у будь-якому випадку не більше 50 тисяч гривень.

7. Для отримання допомоги суб'єкт господарювання подає до Фонду заяву (далі – заява) та необхідні підтверджуючі документи до неї згідно з вимогами пункту 8 цього порядку в електронній формі (у сканованому вигляді) на поштову скриньку fondsumy-sor@ukr.net або czofond@gmail.com. Заява формується у паперовій друкованій формі, придатній для прийняття її змісту, підписується власноруч керівником суб'єкта господарювання або уповноваженою особою та скріплюється печаткою (за наявності). Суб'єкти господарювання (фізичні особи – підприємці) подають заяву за формою згідно з додатком 1 до цього порядку, суб'єкти господарювання – юридичні особи подають заяву за формою згідно з додатком 2 до цього порядку.

8. До заяви фізичних осіб – підприємців та суб'єктів господарювання – юридичних осіб додаються документи:

що підтверджують факт і суму завданих збитків внаслідок знищення або пошкодження нерухомого майна (завірені суб'єктом господарювання копії актів, звітів, висновків, рішень, довідок, інших письмових офіційних документів про обстеження знищеного або пошкодженого нерухомого майна, складені органами Національної поліції України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, іншими уповноваженими органами влади та органами місцевого самоврядування, Сумською торгово-промисловою палатою, суб'єктами оціночної діяльності відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», інформацію з Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації);

що підтверджують право власності на знищене або пошкоджене нерухоме майно (витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Реєстру прав власності на нерухоме майно, завірені суб'єктом господарювання);

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, завірений суб'єктом господарювання.

9. Відповідальність за повноту і достовірність відомостей, що містяться в заяві і документах до неї, несе заявник – суб'єкт господарювання.

10. Останнім днем подання оригіналів заяв і документів до них Фонду є 29 липня 2022 року.

11. Заява розглядається Фондом протягом п'яти робочих днів з дня її отримання. Перебіг п'яти робочих днів розпочинається з дня, що настає за днем отримання такої заяви.

12. Протягом строку розгляду заяви Фонд проводить перевірку наведених у заяві відомостей і документів до неї на предмет повноти наданої інформації, правильності їх оформлення згідно з вимогами пунктів 3 – 8 цього порядку та відповідності суб'єкта господарювання умовам цього порядку.

13. У разі, коли за результатами перевірки встановлено факт надання у заяві і документів до неї завідомо недостовірної інформації, невідповідності суб'єкта господарювання умовам цього порядку, надання неповних даних, Фонд приймає рішення про відмову у розгляді заяви і інформує про це суб'єкта господарювання з письмовим обґрунтуванням такої відмови шляхом направлення відповідного листа на адресу електронної пошти, вказаної у заяві.

14. У разі, коли за результатами перевірки встановлено факт надання повних даних та відповідності суб'єкта господарювання умовам цього порядку, Фонд інформує суб'єкта господарювання про можливість надання йому допомоги шляхом направлення відповідного листа на адресу електронної пошти, вказаної у заяві. Після одержання такого листа керівник суб'єкта господарювання або уповноважена ним особа подають оригінали заяви та документів до Фонду за адресою: м. Суми, вул. Кооперативна, 3.

15. Можливість надання допомоги визначається з урахуванням фінансової спроможності обласного бюджету та суми коштів, виділених на зазначені цілі. З цією метою Фонд під час прийняття заяв від суб'єктів господарювання постійно веде обрахунок розміру нерозподіленого залишку допомоги. Якщо нерозподілений залишок допомоги є недостатнім для надання такої допомоги черговому суб'єкту господарювання, Фонд припиняє прийом заяв.

16. Рішення про надання допомоги суб'єктові господарювання приймає комісія (далі – комісія), яка утворюється Фондом у кількості не менше 5 осіб. До складу комісії включаються працівники Фонду та по одному представнику Департаменту фінансів і Департаменту економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації. Рішення комісії приймаються більшістю голосів її членів шляхом голосування. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється Фондом.

Рішення комісії оформлюються паперовим протоколом її засідання, який підписується членами комісії і скріплюється печаткою Фонду. У протоколі, зокрема, зазначається інформація про перелік суб'єктів господарювання щодо яких комісією прийнято рішення про надання допомоги (у черговості надходження оригіналів заяв) та суму допомоги кожному суб'єкту господарювання. Протокол складається у двох примірниках, один з яких зберігається в Фонді, а другий надсилається Департаменту економічного

розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту прийняття рішення комісії.

Засідання комісії проводяться за необхідності (у разі надходження оригіналів заяв суб'єктів господарювання).

17. Після одержання протоколу засідання комісії Департаментом економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації здійснюється перерахування Фонду коштів для суб'єктів господарювання, щодо яких комісією було прийняте рішення про надання допомоги.

18. Фонд після отримання коштів від Департаменту економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації перераховує їх суб'єктам господарювання у безготівковій формі за зазначеними у заяві банківськими реквізитами. Перерахування коштів здійснюється у черговості надходження оригіналів заяв суб'єктів господарювання до Фонду.

19. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, спрямованих на допомогу, здійснюються в установленому законодавством порядку.

20. Питання, що не врегульовані цим порядком, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Керівник апарату

Ігор КАЛЬЧЕНКО

**Директор Департаменту економічного
розвитку і торгівлі**

Олександр КУЧКОВ

Директор Департаменту фінансів

Олена БАТРАЧЕНКО

Додаток 1
до порядку надання допомоги
суб'єктам господарювання, що
постраждали внаслідок надзвичайної
ситуації воєнного характеру, за
рахунок коштів резервного фонду
обласного бюджету
(пункт 7)

ЗАЯВА
на отримання допомоги для суб'єктів господарювання – фізичних осіб

Прошу надати фінансову допомогу за рахунок коштів резервного фонду обласного бюджету з метою ліквідації наслідків надзвичайної ситуації воєнного характеру у вигляді часткового відшкодування збитків, завданих нерухомому майну суб'єкта господарювання внаслідок ведення бойових дій, в результаті яких таке нерухоме майно було знищене або пошкоджене.

I. Відомості про суб'єкта господарювання:

1. Прізвище, власне ім'я, по батькові заявника _____

2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків, серія та номер паспорта громадянина України _____

3. Місцезнаходження (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок із фізичною особою – підприємцем) _____

4. Основний вид економічної діяльності _____

5. Інформація для здійснення зв'язку із фізичною особою – підприємцем: телефон, адреса електронної пошти _____

6. Відомості про осіб, які можуть вчиняти дії від імені фізичної особи – підприємця, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо: прізвище, власне ім'я, по батькові, дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серія і

номер паспорта громадянина України, дані про наявність обмежень щодо представництва від імені фізичної особи – підприємця _____

7. Кількість найманих працівників _____

8. Сума річного доходу від здійснення господарської діяльності суб'єкта господарювання за останній звітний період _____

9. Контактна особа (ПІБ, найменування посади, телефон) _____

10. Відомості про отримання державної допомоги за програмами підтримки релокації суб'єктів господарювання під час воєнного стану _____

11. Відомості про отримання будь-якої іншої державної допомоги або грантів у рамках проєктів міжнародної технічної допомоги під час воєнного стану _____

12. Сума збитків, завданих нерухомому майну суб'єкта господарювання у зв'язку із веденням бойових дій _____

13. Потреби та плани щодо використання допомоги _____

14. Ефект або вплив від отриманої допомоги на господарську діяльність, а також місцеву економіку/громаду в регіоні, в якому провадиться господарська діяльність _____

15. Банківські реквізити суб'єкта господарювання для виплати допомоги _____

16. Інші відомості, що є необхідними для прийняття рішення про отримання допомоги _____

II. Цією заявою я підтверджую, що суб'єкт господарювання:

не розміщений та не провадить свою господарську діяльність на тимчасово окупованій території України станом на момент подання заяви;

не провадить господарську діяльність на території російської федерації;

не віднесений до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію Указом Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції»;

не належить до тих, щодо яких порушено справи про банкрутство та/або яких визнано банкрутами, та/або які перебувають на стадії ліквідації;

не належить до тих, щодо яких є рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення;

не має простроченої заборгованості перед державним і місцевим бюджетами, Пенсійним фондом України станом на 01.01.2022;

не має простроченої заборгованості з виплати заробітної плати перед найманими працівниками станом на 01.01.2022;

не отримував будь-яку іншу державну допомогу або гранти у рамках проєктів міжнародної технічної допомоги під час воєнного стану з метою відшкодування збитків, завданих нерухомому майну внаслідок його знищення або пошкодження в результаті ведення бойових дій;

відповідає всім вимогам, викладеним у порядку.

III. Цією заявою я гарантую і беру зобов'язання, що одержана допомога буде повністю використана на покриття таких напрямів витрат, як:

відновлення, ремонт, реконструкція знищеного або пошкодженого нерухомого майна (закупівля будівельних матеріалів, оплата будівельних та ремонтних робіт і послуг);

закупівля/заміна/ремонт знищеного або пошкодженого обладнання, яке використовується у виробничій діяльності;

закупівля сировини та матеріалів, які використовується у виробничій діяльності;

збереження та створення нових робочих місць (виплата заробітної плати);

сплата податків і обов'язкових платежів до бюджету;

інші витрати, необхідні для відновлення господарської діяльності.

IV. Поданням та підписання цієї заяви я розумію і погоджуюсь з тим, що:

з вимогами порядку надання допомоги суб'єктам господарювання, що постраждали внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, за рахунок

коштів резервного фонду обласного бюджету ознайомлений(на) та зобов'язуюсь їх виконувати;

несу повну відповідальність за достовірність наданої інформації;
даю згоду на обробку моїх персональних даних.

V. Додатки до заяви (згідно з п. 8 порядку):

Керівник _____
(підпис, печатка)

(П.І.Б.)

« _____ » _____ 2022 р.

Додаток 2

до порядку надання допомоги суб'єктам господарювання, що постраждали внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, за рахунок коштів резервного фонду обласного бюджету (пункт 7)

ЗАЯВА

на отримання допомоги для суб'єктів господарювання – юридичних осіб

Прошу надати фінансову допомогу за рахунок коштів резервного фонду обласного бюджету з метою ліквідації наслідків надзвичайної ситуації воєнного характеру у вигляді часткового відшкодування збитків, завданих нерухомому майну суб'єкта господарювання внаслідок ведення бойових дій, в результаті яких таке нерухоме майно було знищене або пошкоджене.

I. Відомості про суб'єкта господарювання:

1. Найменування юридичної особи, у тому числі скорочене (за наявності) _____

2. Ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України _____

3. Організаційно-правова форма _____

4. Місцезнаходження юридичної особи _____

5. Основний вид економічної діяльності _____

6. Відомості про керівника юридичної особи та про інших осіб (за наявності), які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серія та номер

паспорта, дані про наявність обмежень щодо представництва юридичної особи

7. Кількість найманих працівників _____

8. Сума річного доходу від здійснення господарської діяльності суб'єкта господарювання за останній звітний період _____

9. Інформація для здійснення зв'язку із юридичною особою: телефон, адреса електронної пошти _____

10. Контактна особа (ПІБ та найменування посади, телефон) _____

11. Відомості про отримання державної допомоги за програмами підтримки релокації суб'єктів господарювання під час воєнного стану _____

12. Відомості про отримання будь-якої іншої державної допомоги або грантів у рамках проєктів міжнародної технічної допомоги під час воєнного стану _____

13. Сума збитків, завданих нерухомому майну суб'єкта господарювання у зв'язку із веденням бойових дій _____

14. Потреби та плани щодо використання допомоги _____

15. Ефект або вплив від отриманої допомоги на господарську діяльність, а також місцеву економіку/грумаду в регіоні, в якому провадиться господарська діяльність _____

16. Банківські реквізити суб'єкта господарювання для виплати допомоги _____

17. Інші відомості, що є необхідними для прийняття рішення про отримання допомоги _____

II. Цією заявою я підтверджую, що суб'єкт господарювання:

не розміщений та не провадить свою господарську діяльність на тимчасово окупованій території України станом на момент подання заяви;

не провадить господарську діяльність на території російської федерації;

не віднесений до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію Указом Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції»;

не належить до тих, щодо яких порушено справи про банкрутство та/або яких визнано банкрутами, та/або які перебувають на стадії ліквідації;

не належить до тих, щодо яких є рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення;

не має простроченої заборгованості перед державним і місцевим бюджетами, Пенсійним фондом України станом на 01.01.2022;

не має простроченої заборгованості з виплати заробітної плати перед найманими працівниками станом на 01.01.2022;

не отримував будь-яку іншу державну допомогу або гранти у рамках проєктів міжнародної технічної допомоги під час воєнного стану з метою відшкодування збитків, завданих нерухомому майну внаслідок його знищення або пошкодження в результаті ведення бойових дій;

відповідає всім вимогам, викладеним у порядку.

III. Цією заявою я гарантую і беру зобов'язання, що одержана допомога буде повністю використана на покриття таких напрямів витрат, як:

відновлення, ремонт, реконструкція знищеного або пошкодженого нерухомого майна (закупівля будівельних матеріалів, оплата будівельних та ремонтних робіт і послуг);

закупівля/заміна/ремонт знищеного або пошкодженого обладнання, яке використовується у виробничій діяльності;

закупівля сировини та матеріалів, які використовується у виробничій діяльності;

збереження та створення нових робочих місць (виплата заробітної плати);

сплата податків і обов'язкових платежів до бюджету;

інші витрати, необхідні для відновлення господарської діяльності.

IV. Поданням та підписання цієї заяви я розумію і погоджуюсь з тим, що:

з вимогами порядку надання допомоги суб'єктам господарювання, що постраждали внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, за рахунок коштів резервного фонду обласного бюджету ознайомлений(на) та зобов'язуюсь їх виконувати;

несу повну відповідальність за достовірність наданої інформації;
даю згоду на обробку моїх персональних даних.

V. Додатки до заяви (згідно з п. 8 порядку):

Керівник _____
(підпис, печатка)

(П.І.Б.)

« _____ » _____ 2022 р.