



**СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
СУМСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.11.2022

№ 413-ОД

Про внесення змін до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 10.02.2021 № 78-ОД

Відповідно до статей 6, 39, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 4, 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Типового регламенту місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 р. № 2263 (зі змінами), з метою врегулювання основних питань організації діяльності Сумської обласної державної адміністрації:

Внести до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 10.02.2021 № 78-ОД «Про затвердження Регламенту Сумської обласної державної адміністрації» такі зміни:

1) пункт 1 розділу «Загальні положення» Регламенту Сумської обласної державної адміністрації після слів і знаків «(далі – адміністрація)» доповнити словами та знаками «у мирний час, і в умовах правового режиму воєнного стану»;

2) пункт 202 розділу «Порядок підготовки та розгляду проєктів розпоряджень і доручень голови» Регламенту Сумської обласної державної адміністрації викласти в такій редакції:

«202. Служба діловодства надсилає інформаційному підрозділу адміністрації електронні версії розпоряджень голови адміністрації разом із пояснювальною запискою до проєкту розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації для оприлюднення на веб-сайті.».

3) викласти додатки 2, 4 до Регламенту Сумської обласної державної адміністрації (до пунктів 163 та 170 відповідно) у нових редакціях, що додаються.

**Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військової адміністрації**

Дмитро ЖИВИЦЬКИЙ

Додаток 2
до Регламенту Сумської
обласної державної
адміністрації (пункт 163)

10 лютого 2021 № 78-ОД

(у редакції розпорядження
голови Сумської обласної
державної адміністрації –
керівника обласної військової
адміністрації

10 листопада 2022 року № 413-ОД)

ДОВІДКА
про погодження проєкту розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації

(назва проєкту розпорядження)

Проект розпорядження розроблено _____

Підстава для розроблення _____

(на виконання актів законодавства, рішення колегії та
власної ініціативи)

(найменування посади керівника
структурного підрозділу, іншого
органу, що є головним розробником)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено: без зауважень; із зауваженням (пропозиціями); із зауваженням (пропозиціями), які враховано частково; із зауваженням (пропозиціями), які не враховано

(посада)

(підпис, дата)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено апаратом Сумської обласної державної адміністрації:

(посада)

(підпис, дата)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Підлягає державній реєстрації

(підпис, дата)

начальник юридичного відділу
апарату адміністрації

Підлягає оприлюдненню у ЗМІ

(підпис, дата)

начальник юридичного відділу
апарату адміністрації

Відповідно до чинного законодавства враховані зауваження:
(яким чином враховані та не враховані пропозиції)

(найменування посади керівника
структурного підрозділу, іншого
органу, що є головним розробником)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ року _____

Додаток 4
до Регламенту Сумської
обласної державної
адміністрації (пункт 170)

10 лютого 2021 № 78-ОД

(у редакції розпорядження
голови Сумської обласної
державної адміністрації –
керівника обласної військової
адміністрації

10 листопада 2022 року № 413-ОД)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту розпорядження голови
Сумської обласної державної адміністрації

(назва)

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Зазначається підстава розроблення проекту розпорядження (на виконання акта законодавства, доручення Президента України, Прем'єр-міністра України, за власною ініціативою тощо) та стисло викладається суть проблеми, на розв'язання якої спрямовується розпорядження, і причини її виникнення, наводяться дані, що підтверджують необхідність правового врегулювання питання.

2. Мета і шляхи її досягнення

Розкривається мета, яку планується досягти в результаті прийняття розпорядження, та механізм його виконання, а також суть найважливіших положень проекту.

3. Правові аспекти

Зазначаються правові підстави розроблення проекту розпорядження та перелік нормативно-правових актів, що діють у відповідній сфері суспільних відносин.

Виходячи зі змісту проекту розпорядження, зазначається потреба у внесенні змін до чинних розпоряджень або визнання їх такими, що втратили чинність, а також завдання з розроблення нових розпоряджень або відсутність потреби у внесенні змін до чинних чи розробленні нових розпоряджень.

У разі коли проект розпорядження стосується прав та обов'язків громадян, про це зазначається окремо.

Вказується необхідність оприлюднення на вебсайті Сумської обласної державної адміністрації розпорядження відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» з урахуванням вимог Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Наводиться фінансово-економічне обґрунтування проєкту розпорядження, розрахунок необхідних витрат, їх обсяг та джерела покриття. Якщо виконання розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат, про це зазначається окремо.

Детальні фінансово-економічні розрахунки можуть додаватися до пояснювальної записки.

5. Позиція заінтересованих органів

Зазначається, чи стосується проєкт розпорядження інтересів інших органів, та стисло викладається їх позиція.

Якщо проєкт подано з розбіжностями, наводиться інформація про роботу, проведenu з їх урегулювання (стисло повідомляється про вжиті головним розробником заходи, спрямовані на пошук взаємоприйнятного рішення, врегулювання спірної позиції, зазначається, чи проводилися переговори, консультації, робочі зустрічі, наради тощо, а також хто з посадових осіб брав у них участь).

6. Регіональний аспект

Якщо проєкт розпорядження стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці, зазначається, чи враховують положення проєкту потребу регіону, його вплив на регіональний розвиток, наводиться позиція органів місцевого самоврядування, а також визначається ступінь її відображення в проєкті.

7. Публічне громадське обговорення

Наводяться результати проведених консультацій з громадськістю, пропозиції та зауваження громадськості і ступінь їх врахування, запропоновані шляхи мінімізації негативних наслідків неврахування таких пропозицій та зауважень, а також способи врегулювання конфлікту інтересів.

Якщо проєкт розпорядження не потребує проведення громадського обговорення, про це зазначається окремо.

8. Прогноз результатів

Дається прогнозна оцінка результатів виконання розпорядження, зазначаються критерії (показники), за якими оцінюється їх ефективність, порівнюються досягнуті результати з прогнозованими, аналізуються можливі ризики та заходи щодо їх мінімізації. Критерії оцінки ефективності повинні зазначатися в конкретних одиницях (грошові одиниці, одиниці продукції тощо). Прогнозні розрахунки та критерії оцінки ефективності можуть додаватися до пояснювальної записки.

(найменування посади керівника
структурного підрозділу, іншого
органу, що є головним розробником)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ року
