



# ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ РЕЄСТР

ПОСІБНИК СІЛЬГОСПВИРОБНИКА

## Зміст

Вступ	4
Загальні принципи системи ДАР	5
1. Початок роботи	6
1.1 Реєстрація нового сільгоспвиробника в системі	6
1.2 Вхід у Реєстр	15
2. Огляд інтерфейсу Кабінету сільгоспвиробника	19
3. Перегляд інформація з єдиного державного реєстру	21
4. Сповіщення системи	22
5. Персональні дані. Додавання та редагування інформації	23
6. Введення даних з допомогою оператора	28
7. Вибір напрямків сільгоспвиробництва	29
8. Вирощувані сільгоспкультури. Додавання, редагування та видалення інформації	31
9. Перегляд інформації про земельні ділянки із ДРРП і ДЗК	37
9.1 Додавання інформацію в полі “Право діє До” для ділянок із реєстрів	38
9.2 Відправка заявки на виправлення помилки у Державному Земельному кадастрі	40
9.3 Обмеження або застава на земельні ділянки	42
10. Додавання земельної ділянки, редагування, та відправка повідомлення про помилку	43
11. Документи	53
12. Перегляд ділянок сільгоспвиробника на карті	59
12.1 Інструменти для роботи з картою	60
13. Перегляд надісланих повідомлень про помилку у Державному Земельному кадастрі	61
14. Тварини	63
15. Програми підтримки	64
15.1 Подача заявки у програму підтримки	65
15.2 Перегляд поданих заявок у програми підтримки	71
15.3 Відміна заявки у програму підтримки	77
16. Інше нерухоме майно сільгоспвиробника	79
17. Фермерське господарство	81
17.1 Подача заявки на приєднання до фермерського господарства	81
17.2 Внесення змін в узгоджену заявку на приєднання до фермерського господарства	91

17.3	Анулювання заявки на приєднання до фермерського господарства	94
18.	Опитувальники. Проходження опитувань та перегляд пройдених опитувань	97
19.	Звіти	100
19.1	Історія надання фінансової допомоги	100
20.	Електронні документи	103
20.1	Шаблони документів для створення	103
20.2	Подання звіту до Державної служби статистики по формі № 29-сг (річна) і № 24-сг (місячна)	105

## Перелік умовних скорочень та аббревіатур

В даному посібнику використовуються наступні умовні скорочення та аббревіатури:

Абревіатура	Розшифровка
АЦСК	Акредитований центр сертифікації ключів
ДЗК	Державний земельний кадастр
ДРРП	Державний реєстр речових прав
ЄДР	Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України
РНОКПП	Реєстраційний номер облікової картки платника податків
КВЕД	Класифікація видів економічної діяльності
ФГ	Фермерське господарство

## Вступ

**Державний аграрний реєстр** (далі ДАР) - державна автоматизована інформаційна система збирання, обліку, накопичення, оброблення та надання інформації про виробників сільськогосподарської продукції та сільськогосподарську діяльність, яку вони здійснюють.

Державний аграрний реєстр ведеться шляхом добровільного внесення виробниками сільськогосподарської продукції достовірних відомостей про себе та відображення відповідних актуальних відомостей у Державному аграрному реєстрі в порядку його електронної інформаційної взаємодії з іншими державними реєстрами та кадастрами.

Після реєстрації Реєстр надає користувачу інформацію про нього з Державного земельного кадастру, Реєстру юридичних та фізичних осіб, Реєстру речових прав та Реєстру тварин, зокрема: земельні ділянки у власності та користуванні, зареєстровані тварини тощо. Також планується, що Реєстр буде доповнено функціоналом замовлення державних послуг, які необхідні для ведення сільського господарства.

ДАР використовується також для електронної взаємодії між фізичними та юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування, центрами надання адміністративних послуг з метою реалізації державної аграрної політики, зокрема в частині надання державної підтримки виробникам сільськогосподарської продукції.

Метою Реєстру є ідентифікація суб'єктів аграрного сектора, спрощення доступу до програм державної підтримки та банківського фінансування, а також створення інформаційно-аналітичної бази для оцінки ефективності впровадження програм підтримки сільгоспвиробників.

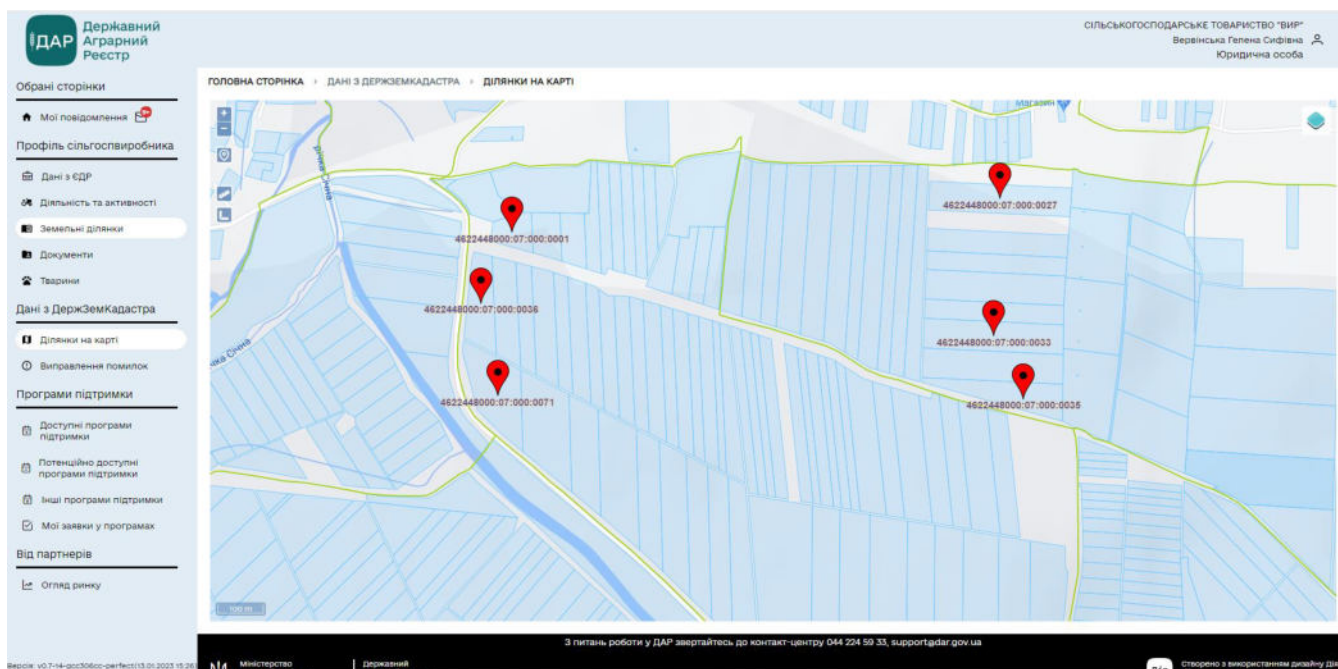


Рисунок 1 Карта для відображення земельних ділянок сільгоспвиробника



## Загальні принципи системи ДАР

- Орієнтованість на здійснення фермером самореєстрації.
- Дозволяється підтримка від операторів (ЦНАП) під час реєстрації, якщо сільгоспвиробник не має доступу до Інтернету або має проблеми з використанням онлайн-послуг.
- Всі користувачі, незалежно від їхньої ролі в системі, входять у систему за допомогою цифрового електронного ключа (id.gov.ua, Bank\_Id).
- Цифровий підпис підтверджує всі значимі операції або зміни статусів.
- З'єднання з іншими реєстрами через API та безпечні канали зв'язку, використовуючи податковий номер (ІПН, ЄДР) як унікальний ідентифікатор.
- Усі з'єднання з іншими реєстрами відбуваються у фоновому режимі.
- Автоматичне інформування сільгоспвиробника після завершення завантаження даних із реєстрів.
- Автоматичне інформування сільгоспвиробника, коли у системі з'являється нова програма підтримки, і фермер відповідає її критеріям відбору.
- Опції багатоканальної комунікації з сільгоспвиробниками через електронну пошту, SMS-повідомлення, вбудований месенджер.

# 1. Початок роботи

## 1.1 Реєстрація нового сільгоспвиробника в реєстрі

Перед тим як почати користуватися Реєстром, необхідно зареєструватися в системі.

Реєстрація відбувається після ідентифікації користувача за допомогою Електронного підпису або Bank.ID НБУ в Інтегрованій системі електронної ідентифікації ID.GOV.UA (<https://id.gov.ua/>). Під час реєстрації потрібно вказати особистий ключ електронного цифрового підпису або пройти авторизацію через Bank ID НБУ, за допомогою чого відбувається ідентифікація користувача, а також свої адресу електронної пошти та мобільний телефон. Щоб розпочати реєстрацію, перейдіть на домашню сторінку.

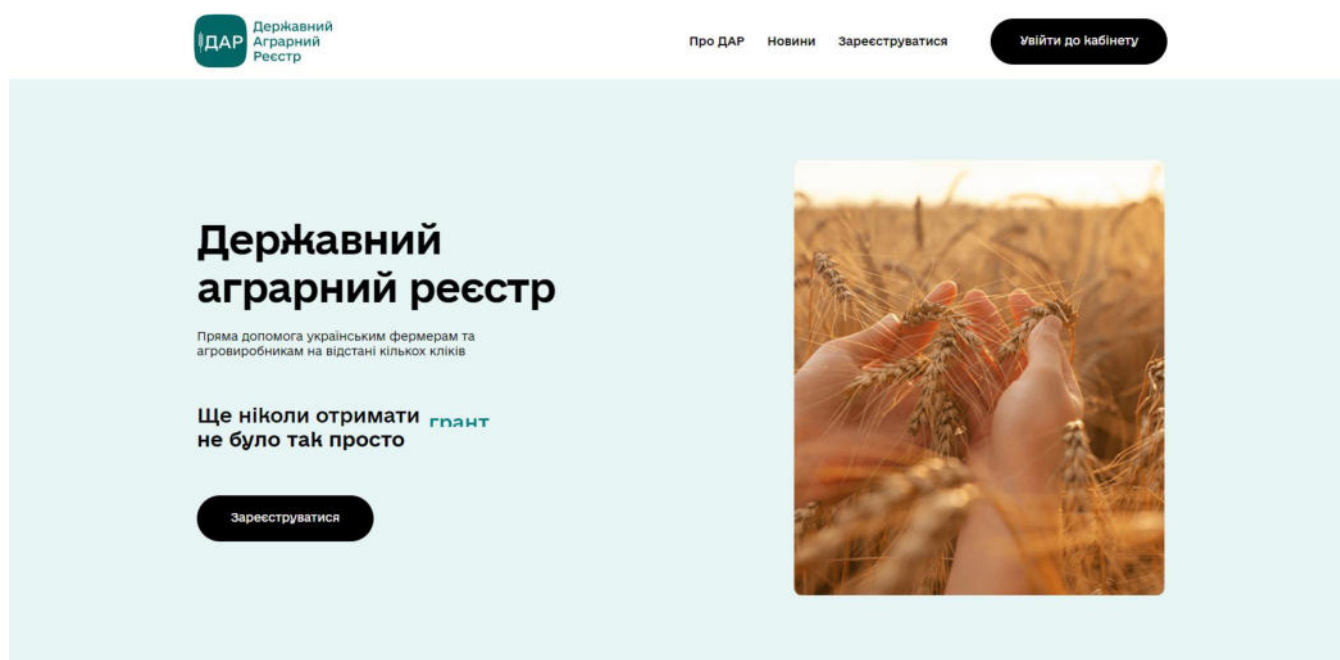


Рисунок 2 Домашня сторінка Державного аграрного реєстру

**Щоб пройти ідентифікацію та зареєструватися в системі за допомогою Електронного підпису, виконайте такі дії:**

1. На домашній сторінці натисніть на **Зареєструватися**. Відкриється сторінка Інтегрованої системи електронної ідентифікації.



Рисунок 3 Сторінка ідентифікації за електронним підписом

2. Натисніть на **Файловий носій**. На цій сторінці вам необхідно вказати особистий ключ (його можна отримати в одному з центрів сертифікації ключів), за допомогою якого система може ідентифікувати вас. Для цього спочатку в списку **Центр сертифікації ключів** виберіть центр, у якому вами був отриманий ключ. Потім натисніть на **оберіть його на своєму носієві** у полі **Файл** і у діалоговому вікні вкажіть файл ключа (найбільш поширеними розширеннями файлу ключа є .dat, .jks, або .zs2).



Рисунок 4 Перший крок процесу реєстрації користувача - ідентифікації за електронним підписом

Після цього в поле **Пароль** введіть пароль до файлу ключа і натисніть на **Продовжити**. З'явиться вікно, у якому відобразяться дані ключа. Щоб продовжити, натисніть на **Погодитись**.

3. На сторінці **Вхід у систему** натисніть на **Продовжити реєстрацію**.

Рисунок 5 Другий крок процесу реєстрації користувача - продовження як сільгоспвиробник

4. На сторінці **Реєстрація в системі** переконайтеся, що у відповідних полях вказані правильні персональні дані. Також у полях **Електронна пошта** та **Мобільний телефон** вкажіть, відповідно, вашу адресу електронної пошти та номер мобільного телефону. Потім натисніть на **Запросити коди**.

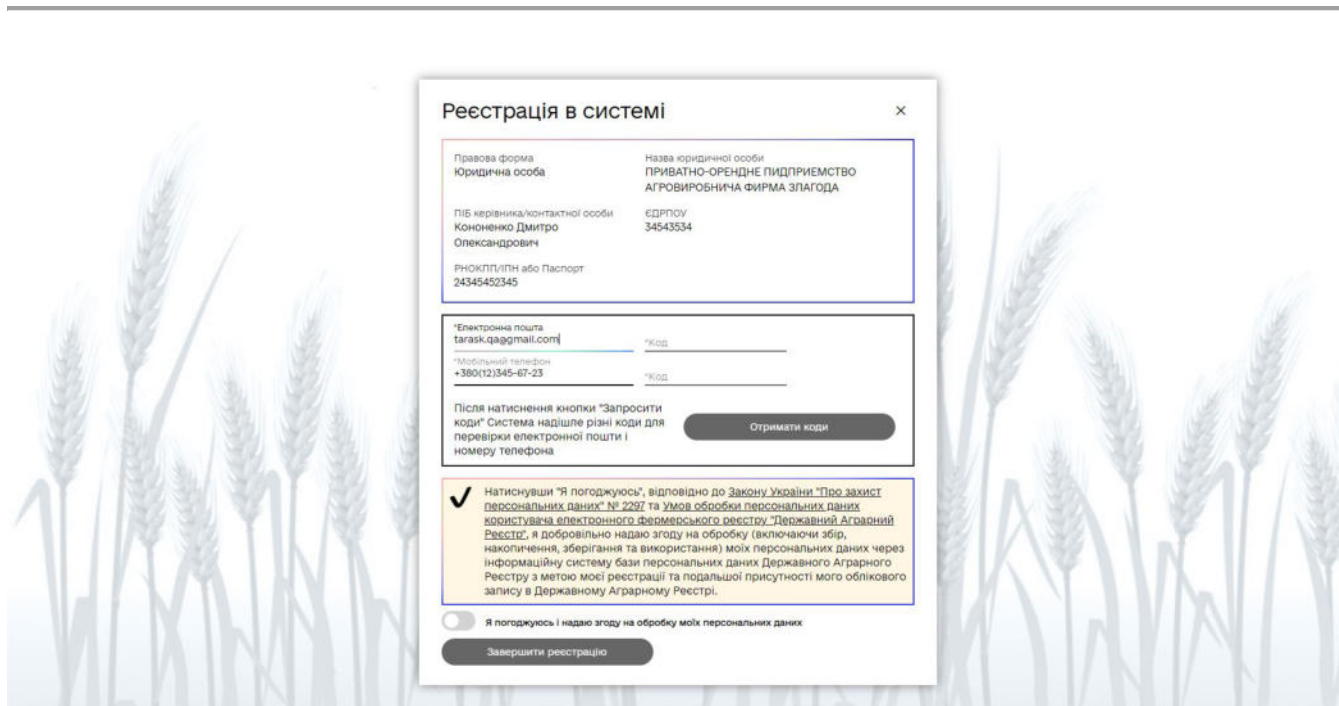


Рисунок 6 Другий крок процесу реєстрації користувача - Запит кодів підтвердження

- В поля **Підтвердження коду надісланого на ел. пошту** та **Підтвердження коду надісланого в СМС повідомленні** введіть п'ятизначні коди з листа та SMS, отриманих, відповідно, на вказану вами адресу електронної пошти та номер телефону.

За потреби змінити дані, введені раніше, зачекайте доки таймер завершиться, зробіть необхідні зміни, а потім повторно натисніть на **Запросити коди**.

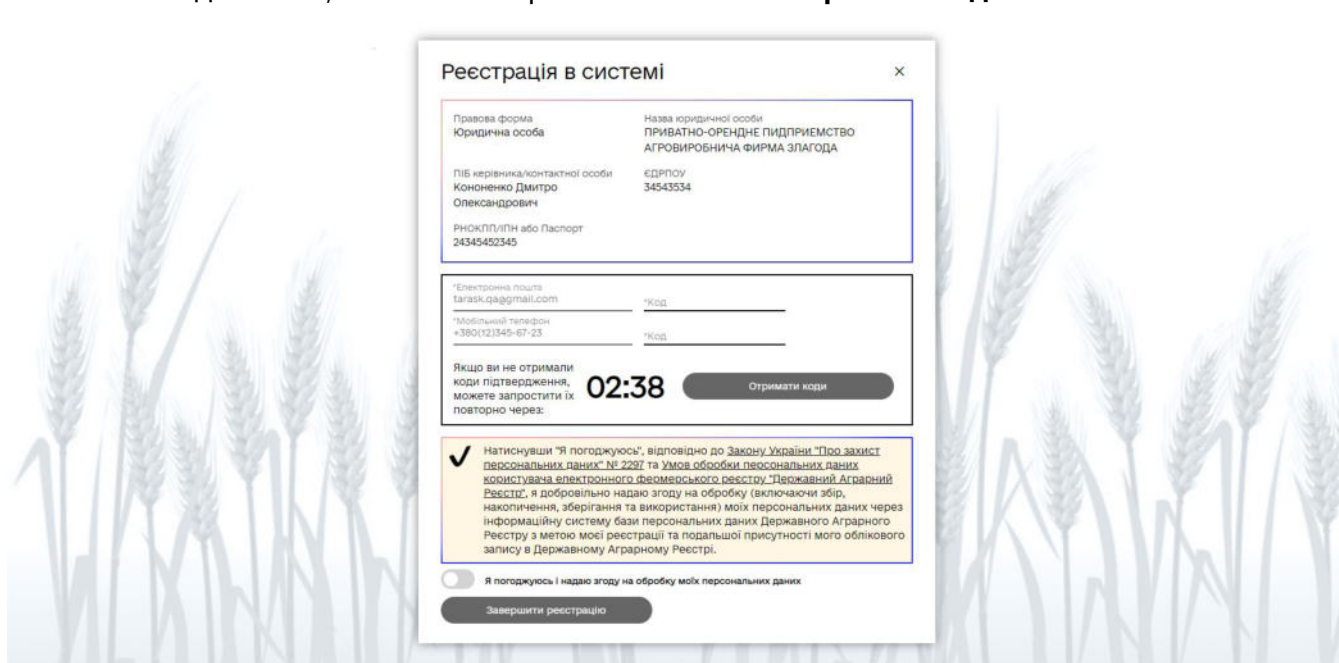


Рисунок 7 Другий крок процесу реєстрації користувача - Таймер

- Встановіть прапорець, який підтверджує, що ви ознайомилися з умовами роботи сервісу та політикою конфіденційності. Потім натисніть на **Завершити реєстрацію**.

Після цього на вашу електронну адресу буде надіслано листа із повідомленням про реєстрацію.

**Реєстрація в системі**

Правова форма Юридична особа	Назва юридичної особи ПРИВАТНО-ОРЕНДНЕ ПИДПРИЄМСТВО АГРОВИРОБНИЧА ФІРМА ЗЛАГОДА
ПІБ керівника/контактної особи Кононенко Дмитро Олександрович	ЄДРПОУ 34543534
РНОКПП/ПІН або Паспорт 24345452345	

Електронна пошта tagask.qag@gmail.com	Код 55890	✓
Мобільний телефон +380(12)345-67-23	Код 34766	✓

Після натиснення кнопки "Запросити коди" Система надішле різні коди для перевірки електронної пошти і номеру телефона

**Отримати коди**

✓ Натиснувши "Я погоджуюсь", відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" № 2297 та Умов обробки персональних даних користувача електронного фермерського реєстру "Державний Аграрний Реєстр", я добровільно надаю згоду на обробку (включаючи збір, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних через інформаційну систему бази персональних даних Державного Аграрного Реєстру з метою моєї реєстрації та подальшої присутності мого облікового запису в Державному Аграрному Реєстрі.

Я погоджуюсь і надаю згоду на обробку моїх персональних даних

**Завершити реєстрацію**

Рисунок 8 Другий крок процесу реєстрації користувача - Завершення реєстрації

Після реєстрації в Реєстрі відобразиться Кабінет сільгоспвиробника, де ви можете переглянути та додати інформацію про сільгоспвиробника, а також про ділянки землі, які перебувають у володінні або оренді сільгоспвиробником та не присутні в реєстрі речових прав. Як це зробити, описано в наступних розділах посібника. Якщо доступ до Реєстру більше не потрібен, рекомендується з міркувань безпеки виконати вихід із системи.

**Щоб пройти ідентифікацію та зареєструватися в системі за допомогою Bank ID НБУ, виконайте такі дії:**

1. На домашній сторінці натисніть на **Зареєструватися**. Відкриється сторінка Інтегрованої системи електронної ідентифікації.



Рисунок 9 Сторінка ідентифікації за Bank ID НБУ

2. Натисніть на **Bank ID НБУ**. На цій сторінці необхідно обрати банк із списку, клієнтом якого є користувач. Сервіс надається Національним банком України та можливий лише для клієнтів тих банків, які його підтримують.

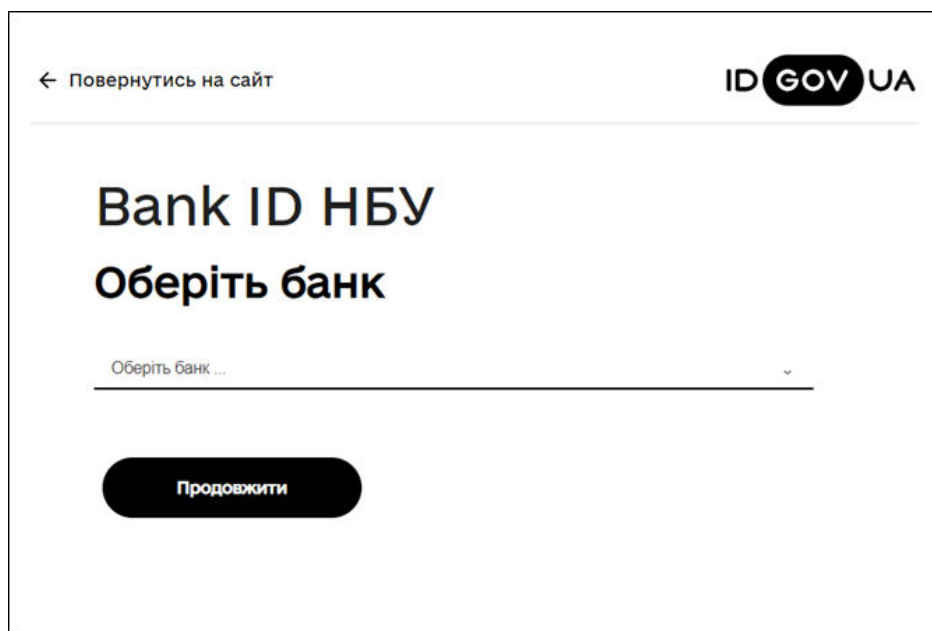


Рисунок 10 Перший крок процесу реєстрації користувача - ідентифікації за Bank ID НБУ

3. Натисніть на **Продовжити**. Після обрання свого банку ви будете переадресовані на його сайт для проходження автентифікації з використанням логіна, пароля, номера



- картки. Щоб продовжити, пройдіть автентифікацію на сайті банку, система Bank ID передасть ваші персональні дані, що дозволить вас ідентифікувати.
- На сторінці **Вхід у систему** натисніть на **Продовжити реєстрацію**.

**Вхід у систему**

Ви успішно пройшли автентифікацію в системі ID.GOV.UA. Щоб продовжити реєстрацію сільгоспвиробником, натисніть кнопку "Продовжити реєстрацію".

Продовжити реєстрацію

Якщо Ви є представником фінансової організації та бажаєте долучитись до системи Державного аграрного реєстру, надішліть інформацію про себе для подальшого зв'язку з вами.

\*Організація: \_\_\_\_\_

\*Електронна пошта: \_\_\_\_\_

\*Ваше повідомлення: \_\_\_\_\_

Поля, відмічені зрочкою \* обов'язкові для заповнення

Надіслати

Рисунок 11 Другий крок процесу реєстрації користувача - продовження як сільгоспвиробник

- На сторінці **Реєстрація в системі** переконайтеся, що у відповідних полях вказані правильні персональні дані. Також у полях **Електронна пошта** та **Мобільний телефон** вкажіть, відповідно, ваші адресу електронної пошти та номер мобільного телефону. Потім натисніть на **Запросити коди**.

**Реєстрація в системі**

Правова форма: Юридична особа

Назва юридичної особи: ПРИВАТНО-ОРЕНДНЕ ПИДПРИЄМСТВО АГРОВИРОБНИЧА ФІРМА ЗЛАГОДА

ПІБ керівника/контактної особи: Кононенко Дмитро Олександрович

ЄДРПОУ: 34543534

РНОКП/ПІПН або Паспорт: 24345452345

\*Електронна пошта: tarask.qag@gmail.com

\*Код: \_\_\_\_\_

\*Мобільний телефон: +380(12)345-67-23

\*Код: \_\_\_\_\_

Після натиснення кнопки "Запросити коди" Система надішле різні коди для перевірки електронної пошти і номеру телефона

Отримати коди

Натиснувши "Я погоджуюсь", відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" № 2297 та умов обробки персональних даних користувача електронного фермерського реєстру "Державний Аграрний Реєстр", я добровільно надаю згоду на обробку (включючи збір, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних через інформаційну систему бази персональних даних Державного Аграрного Реєстру з метою моєї реєстрації та подальшої присутності мого облікового запису в Державному Аграрному Реєстрі.

Я погоджуюсь і надаю згоду на обробку моїх персональних даних

Завершити реєстрацію



Рисунок 12 Другий крок процесу реєстрації користувача - Запит кодів підтвердження

- В поля **Підтвердження коду надісланого на ел. пошту** та **Підтвердження коду надісланого в СМС повідомленні** введіть п'ятизначні коди з листа та SMS, отриманих, відповідно, на вказану вами адресу електронної пошти та номер телефону.

За потреби змінити дані, введені раніше, зачекайте доки таймер завершиться, зробіть необхідні зміни, а потім повторно натисніть на **Запросити коди**.

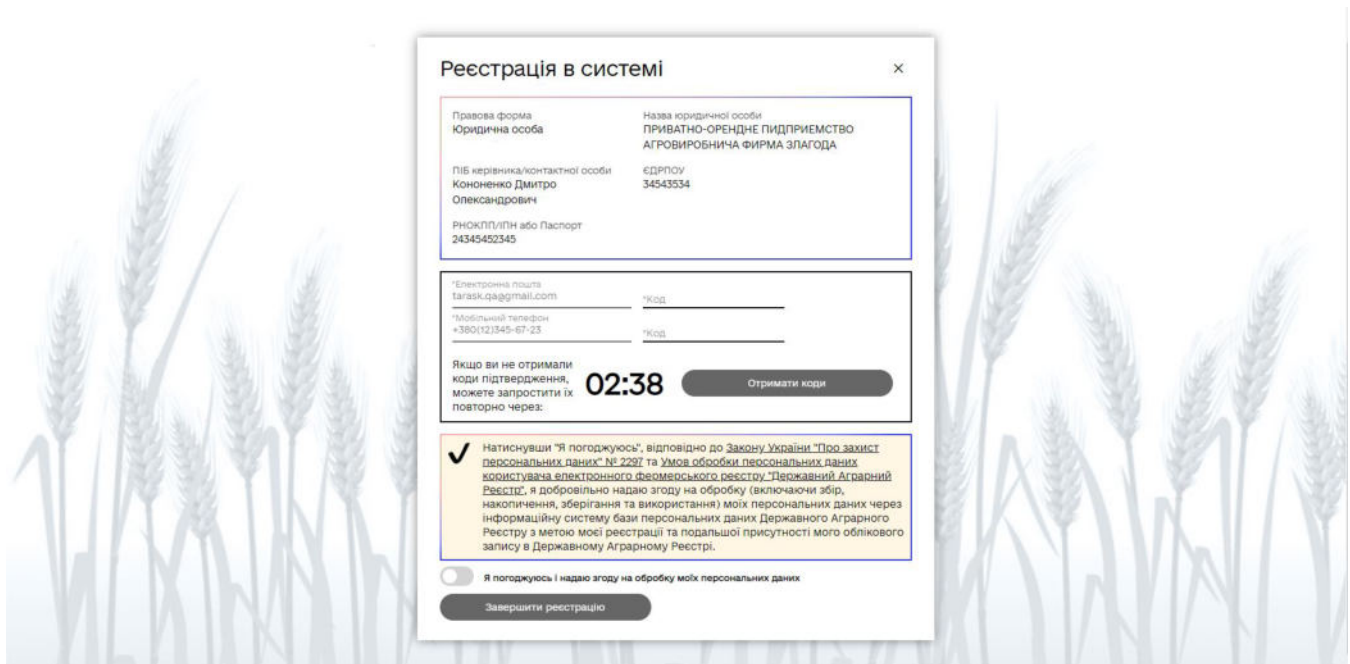


Рисунок 13 Другий крок процесу реєстрації користувача - Таймер

- Встановіть прапорець, який підтверджує, що ви ознайомилися з умовами роботи сервісу та політикою конфіденційності. Потім натисніть на **Завершити реєстрацію**. Після цього на вашу електронну адресу буде надіслано листа із повідомленням про реєстрацію.

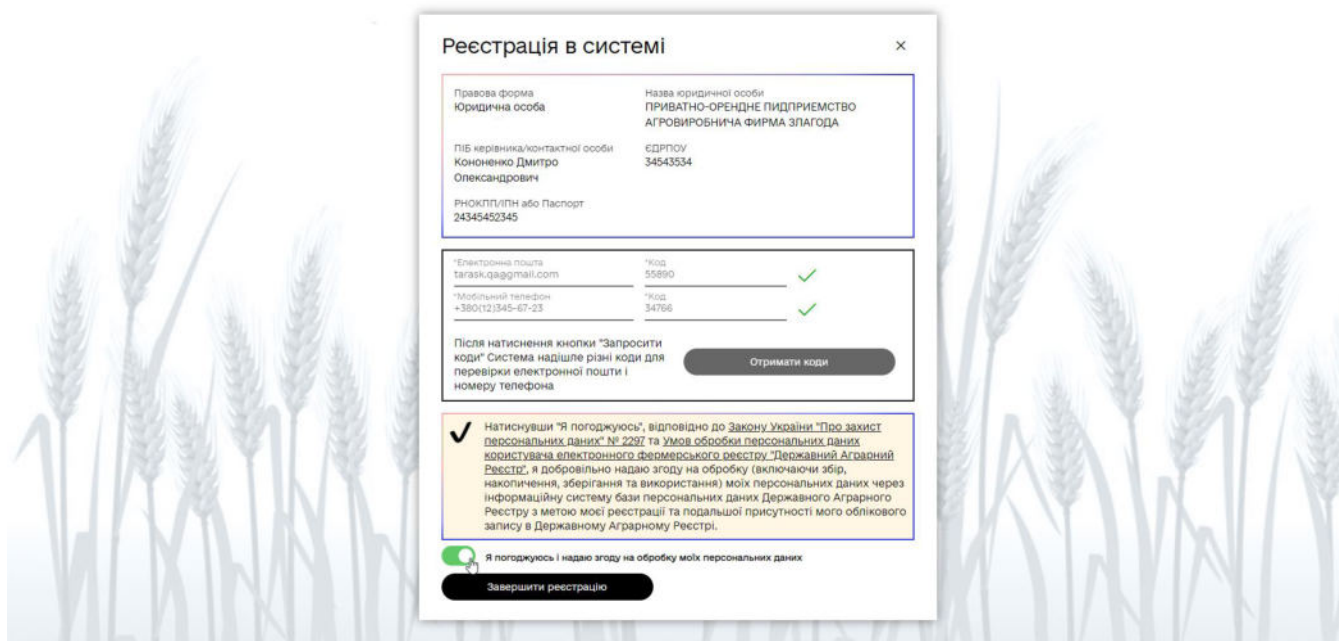


Рисунок 14 Другий крок процесу реєстрації користувача - Завершення реєстрації

Після реєстрації в Реєстрі відобразиться Кабінет сільгоспвиробника, де ви можете переглянути та додати інформацію про сільгоспвиробника, а також про ділянки землі, які перебувають у володінні або оренді сільгоспвиробником та не присутні в реєстрі речових прав. Як це зробити, описано в наступних розділах посібника. Якщо доступ до Реєстру більше не потрібен, рекомендується з міркувань безпеки виконати вихід із системи.

## 1.2 Вхід у Реєстр

Після завершення реєстрації ви можете увійти в систему. Вхід у систему відбувається після ідентифікації користувача за допомогою Електронного підпису або Bank ID НБУ в Інтегрованій системі електронної ідентифікації ID.GOV.UA.

**Щоб увійти в систему за допомогою Електронного підпису, виконайте такі дії:**

1. На домашній сторінці натисніть на **Увійти до кабінету**. Відкриється сторінка Інтегрованої системи електронної ідентифікації.



Рисунок 15 Сторінка ідентифікації за електронним підписом

2. Натисніть на **Файловий носій**. На цій сторінці вам необхідно вказати особистий ключ (його можна отримати в одному з центрів сертифікації ключів), за допомогою якого система може ідентифікувати вас. Для цього спочатку в списку **Центр сертифікації ключів** виберіть центр, у якому вами був отриманий ключ. Потім натисніть на **оберіть його на своєму носіїві** у полі **Файл** і у діалоговому вікні вкажіть файл ключа (найбільш поширеними розширеннями файлу ключа є .dat, .jks, або .zs2).

The screenshot shows a web interface for ID GOV UA. At the top left is a link '← Повернутись на сайт' and at the top right is the 'ID GOV UA' logo. The main heading reads 'Увійти за допомогою електронного підпису' followed by 'Зчитайте ключ'. Below this are five tabs: 'Файловий' (selected), 'Токен', 'Хмарний', 'Mobile ID', and 'ID-картка'. A dropdown menu is set to 'КНЕДП - ІДД ДПС'. A dashed box contains the instruction: 'Перетягніть сюди файл ключа або оберіть його на своєму носіїві' with a sub-note 'Підтримуються формати: .jks, .pfx, .pk8, .zs2, .dat'. Below this is a 'Пароль' field with a toggle icon. At the bottom is a large black button labeled 'Продовжити'.

Рисунок 16 Сторінка ідентифікації за електронним підписом - вибір ключа

Після цього в поле **Пароль** введіть пароль до файлу ключа і натисніть на **Продовжити**. З'явиться вікно, у якому відобразяться дані ключа.

3. Натисніть на **Погодитись**. Буде виконано вхід до Реєстру.

**Щоб увійти в систему за допомогою Bank ID НБУ, виконайте такі дії:**

1. На домашній сторінці натисніть на **Увійти з ID.GOV.UA** . Відкриється сторінка Інтегрованої системи електронної ідентифікації.



Рисунок 17 Сторінка ідентифікації за Bank ID НБУ

2. Натисніть на **Bank ID НБУ**. На цій сторінці необхідно обрати банк із списку, клієнтом якого є користувач. Сервіс надається Національним банком України та можливий лише для клієнтів тих банків, які його підтримують.

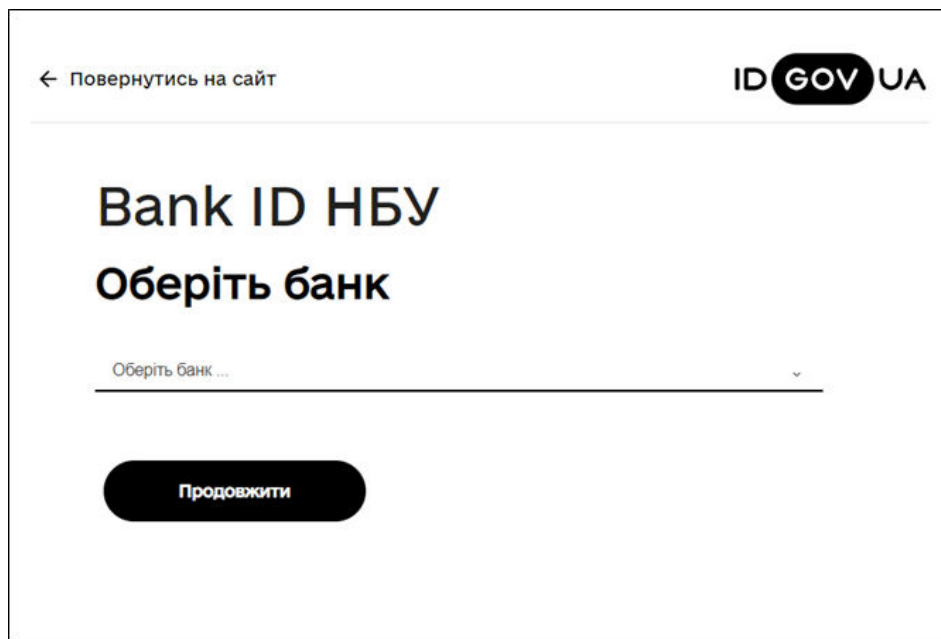



Рисунок 18 Сторінка ідентифікації за Bank ID НБУ - вибір банку

3. Натисніть на **Продовжити**. Після обрання свого банку ви будете переадресовані на його сайт для проходження автентифікації з використанням логіна, пароля, номера картки. Щоб продовжити, пройдіть автентифікацію на сайті банку, система Bank ID передасть ваші персональні дані, що дозволить вас ідентифікувати. Буде виконано вхід до Реєстру.

**Щоб вийти з реєстру, виконайте такі дії:**

1. Натисніть на  в рядку заголовка та **Вихід із системи** у випадаючому списку.

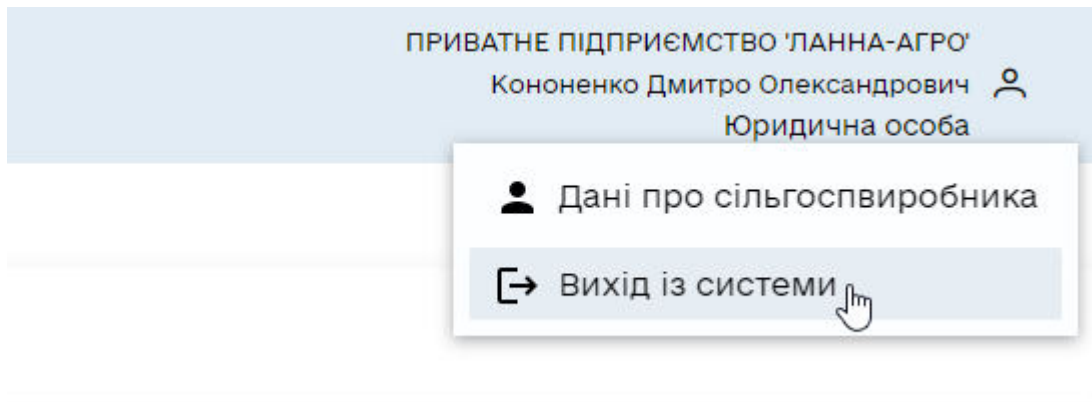


Рисунок 19 Вихід з Реєстру

## 2. Огляд інтерфейсу Кабінету сільгоспвиробника

Інтерфейс Кабінету сільгоспвиробника складається з таких елементів (рис. 20).

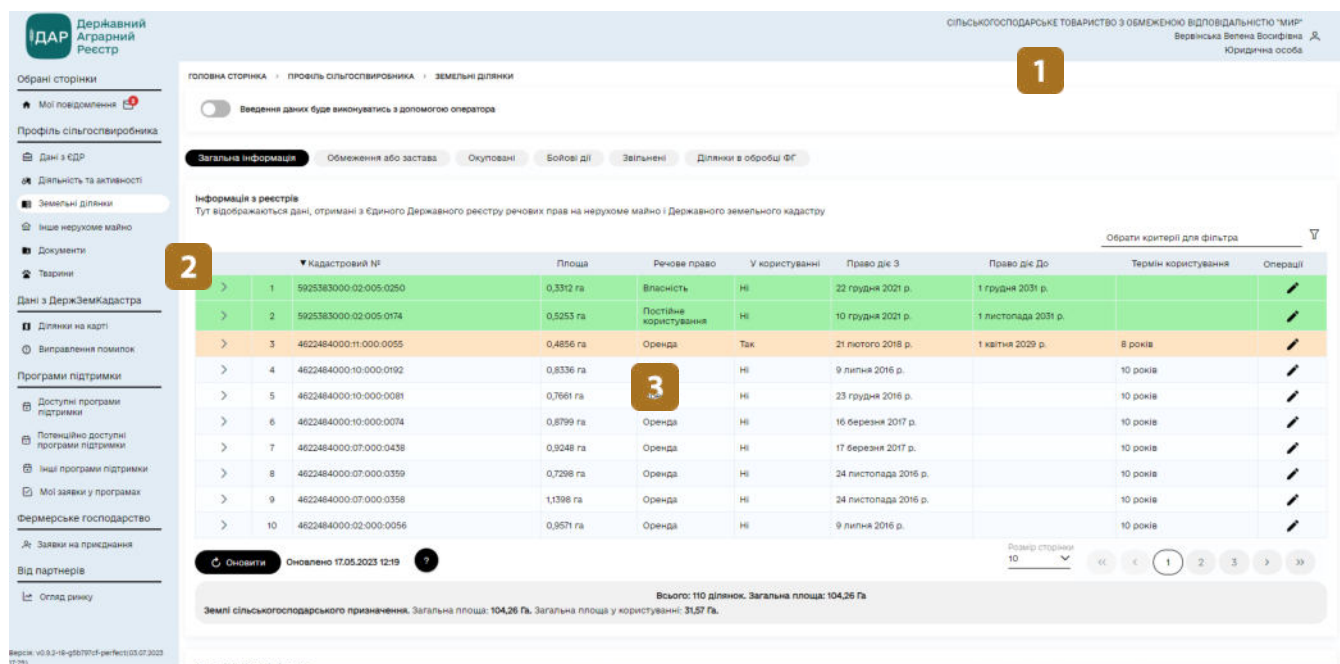
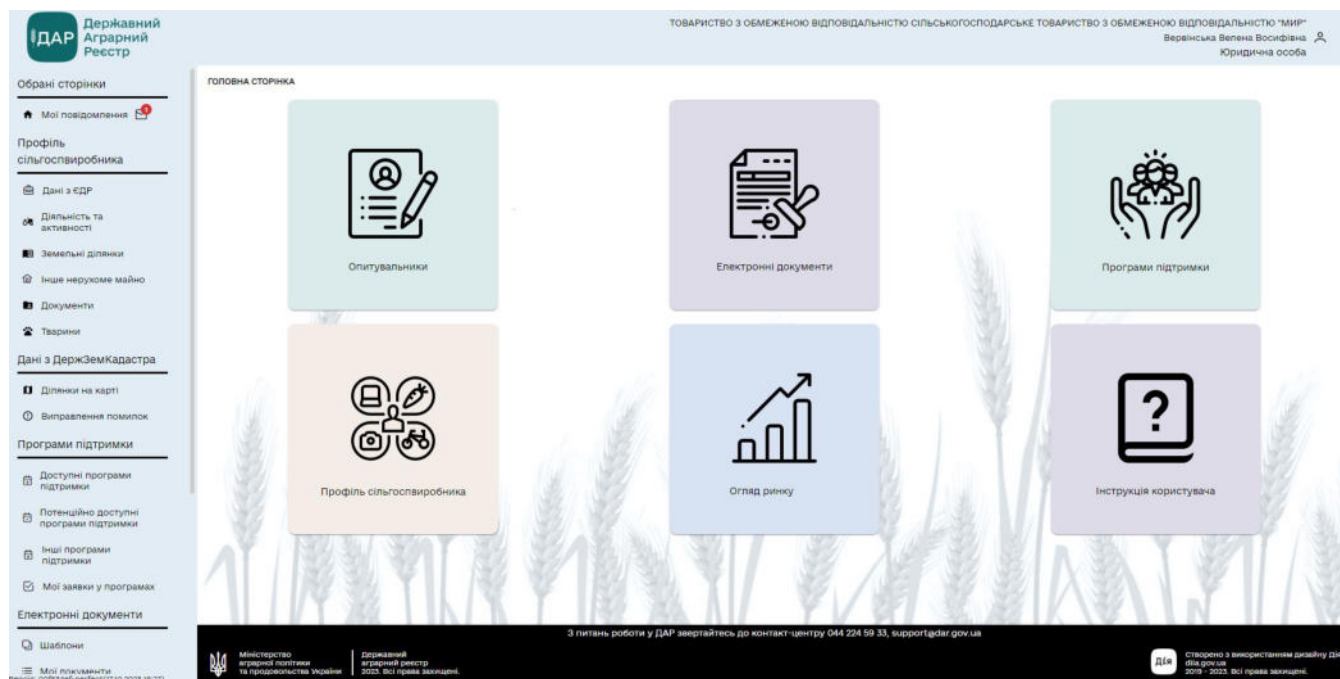



Рисунок 20 Елементи інтерфейсу Кабінету сільгоспвиробника

Номер	Опис
1	<b>Рядок заголовка.</b> У рядку заголовка, розташованому у верхній частині вікна, відображаються ваше ім'я, правова форма, назва сільгоспвиробника, меню сповіщень, а також кнопка  для відкриття спадного списку із додатковими функціями. Натиснувши на одну із кнопок у спадному меню можна переглянути персональні дані, а також вийти з реєстру
2	<b>Панель навігації.</b> За допомогою даної панелі здійснюється перехід між розділами кабінету сільгоспвиробника
3	<b>Область сторінки.</b> У даній області відображається вміст розділу, обраного на панелі навігації. Наприклад, при виборі розділу «Ділянки на карті» буде відображена карта з земельними ділянками.



### 3. Перегляд інформації з єдиного державного реєстру

У разі необхідності ви можете переглянути інформацію по сільгоспвиробнику, отриману з єдиного державного реєстру.

**Щоб переглянути інформацію з єдиного державного реєстру, виконайте такі дії:**

1. Перейдіть в розділ **Дані з ЄДР** на панелі навігації. Відкривається сторінка з інформацією отриманою з єдиного державного реєстру по сільгоспвиробнику.

The screenshot shows the 'Інформація з єдиного державного реєстру' (Information from the Unified State Register) page for a farmer. The page is part of the 'Державний Аграрний Реєстр' (State Agrarian Register) website. The header includes the logo and name of the register, and the name of the user: 'СІЛЬГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РОМАНІВ" КУПРІЯНЧУК ТАРАС ОЛЕКСАНДРОВИЧ\_Д, Юридична особа'.

The main content area displays the following information:

- Юридична особа:** ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ СІЛЬГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РОМАНІВ"
- ЄДРПОУ:** 30740160
- Статус:** Зареєстровано
- Місце реєстрації (юридична адреса):** Україна, 45637, Волинська обл., Луцький р-н, село Романів
- КВЕД (основний):** 01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур
- КВЕД:**
  - 01.64 Оброблення насіння для відтворення
  - 01.42 Розведення іншої великої рогатої худоби та буйволів
  - 01.43 Розведення коней та інших тварин родини конячих
  - 01.46 Розведення свиней
  - 01.61 Допоміжна діяльність у рослинництві
  - 01.63 Посікрюжальна діяльність
  - 01.13 Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів
  - 01.41 Розведення великої рогатої худоби молочної породи
  - 10.41 Виробництво олії та тваринних жирів
  - 10.81 Виробництво цукру
  - 46.25 Оптова торгівля зерном, насиробленими тваринами, насінням і кормами для тварин
  - 46.36 Оптова торгівля шукром, шоколадом і кондитерськими виробами
  - 46.61 Оптова торгівля сільськогосподарськими машинами й устаткуванням
  - 52.10 Складське господарство
  - 10.61 Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості
  - 01.19 Вирощування інших однолітніх і дворічних культур

The footer of the page contains contact information for the State Agrarian Register, including the phone number 044 224 59 33 and the email support@dar.gov.ua. It also includes the logo of the Ministry of Agrarian Policy and Food of Ukraine and the text 'Державний Аграрний Реєстр 2023. Всі права захищені.'

Рисунок 21 Інформація по сільгоспвиробнику з єдиного державного реєстру

## 4. Сповіднення системи

Система повідомляє вас про можливість участі у програмах підтримки, зміни статусу заявки на участь у програмах та про інші важливі події.

### Щоб переглянути повідомлення від реєстру:

1. Перейдіть в розділ **Мої повідомлення** на панелі навігації. Відкривається сторінка із сповіщеннями від реєстру сільгоспвиробника.


The screenshot displays the 'Мі повідомлення' (My Notifications) section of the State Agrarian Register website. The user is identified as 'СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РОМАНЕНКО" КУПРІЯНЧУК ТАРАС ОЛЕКСАНДРОВИЧ'. The notifications list includes:

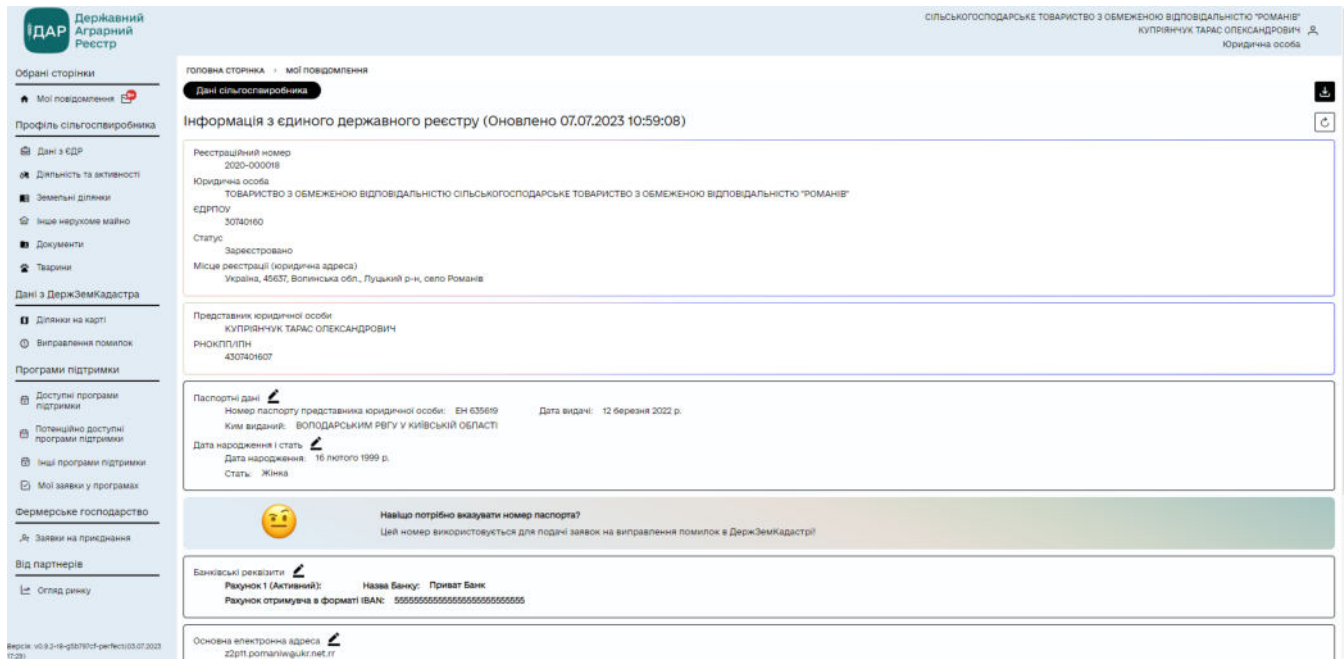
- Невідслана заявка** (Unsubmitted application): Application №U944-01266, dated 5 липня 2023 р. 18:19.
- Нова програма - "[LST-2] Бюджетна субсидія на одиницю оброблюваних угідь (1 га) (Копія 2) (Копія 2) (Копія 4)"** (New program - "[LST-2] Budgetary subsidy for individual agricultural households..."): Dated 26 червня 2023 р. 14:46.
- Необхідний підпис у заявці №U945-01236** (Required signature for application №U945-01236): Dated 26 червня 2023 р. 14:39.
- [LST-2] Бюджетна дотація за утримання корів** (LST-2 Budgetary subsidy for crop maintenance): Dated 26 червня 2023 р. 14:39.
- [LST-2] Бюджетна дотація за утримання корів** (LST-2 Budgetary subsidy for crop maintenance): Dated 26 червня 2023 р. 14:25.
- Нова програма - "Distribution of seeds for small farmers from the war-affected oblasts - Donetsk"** (New program - "Distribution of seeds for small farmers from the war-affected oblasts - Donetsk"): Dated 26 червня 2023 р. 12:00.
- Нова програма - "Distribution of seeds for small farmers from the war-affected oblasts - Chernihivska"** (New program - "Distribution of seeds for small farmers from the war-affected oblasts - Chernihivska"): Dated 26 червня 2023 р. 11:59.
- Нова програма - "[LST-2] Бюджетна субсидія на одиницю оброблюваних угідь (1 га) (Копія 2) (Копія 2) (Копія 2)"** (New program - "[LST-2] Budgetary subsidy for individual agricultural households..."): Dated 23 червня 2023 р. 15:07.

Рисунок 22 Повідомленнями від реєстру сільгоспвиробника

## 5. Персональні дані. Додавання та редагування інформації

Для участі у програмах підтримки необхідно додати або оновити існуючі персональні дані про сільськогосп виробника. В розділі **Дані про сільгоспвиробника** ви можете додати паспортні дані, дату народження і стать, основну електронну адресу та номер телефону, адресу для листування, та додаткову електронну адресу та номер телефону.

Перейдіть в розділ **Дані про сільгоспвиробника**, для цього натисніть на  в рядку заголовка та **Дані про сільгоспвиробника** у випадаючому списку.



ІДАР Державний Аграрний Реєстр

СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РОМАНІВ"  
КУПІЯНЧУК ТАРАС ОЛЕКСАНДРОВИЧ  
Юридична особа

голова сторінки · мої повідомлення

**Дані сільгоспвиробника**

Інформація з єдиного державного реєстру (Оновлено 07.07.2023 10:59:08)

Реєстраційний номер: 2020-000016  
Юридична особа: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РОМАНІВ"  
ЄДРПОУ: 30740160  
Статус: Зареєстровано  
Місце реєстрації (юридична адреса): Україна, 45637, Волинська обл., Луцький р-н, село Романів

Представник юридичної особи: КУПІЯНЧУК ТАРАС ОЛЕКСАНДРОВИЧ  
РНОКП/ПІПН: 4307401607

Паспортні дані  
Номер паспорту представника юридичної особи: ЕН 435619      Дата видані: 12 березня 2022 р.  
Ким виданий: ВОЛОДАРСЬКИМ РВГУ у КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ  
Дата народження і стать: 16 лютого 1999 р.  
Стать: Жінка


**Навіщо потрібно вказувати номер паспорту?**  
Цей номер використовується для подання заявок на виправлення помилок в ДержЗемКадастрі!

Банківські реквізити  
Рахунок (Активний): Назва Банку: Приват Банк  
Рахунок отримана в форматі IBAN: 50555555555555555555555555555555

Основна електронна адреса: 22@pt.romaniw@ukr.net.ua

Рисунок 23 Персональні дані профілю сільгоспвиробника

### Щоб додати або редагувати паспортні дані, виконайте такі дії:

1. Натисніть на  **Редагувати**, поруч із полем **Номер паспорту**. Відкриється діалогове вікно **Вкажіть дані свого паспорту**.
2. У діалоговому вікні виберіть тип **Паспорт** або **ID картка**.
3. Якщо обрали **Паспорт**, вкажіть актуальні дані у полях **Серія** та **Номер** паспорту, **Дата видачі** та **Ким виданий**.
4. Якщо обрали **ID картка**, вкажіть актуальні дані у полях **Номер** паспорту, **Дата видачі**, **Дійсна до** та **Ким виданий**.
5. Натисніть на **Зберегти**.

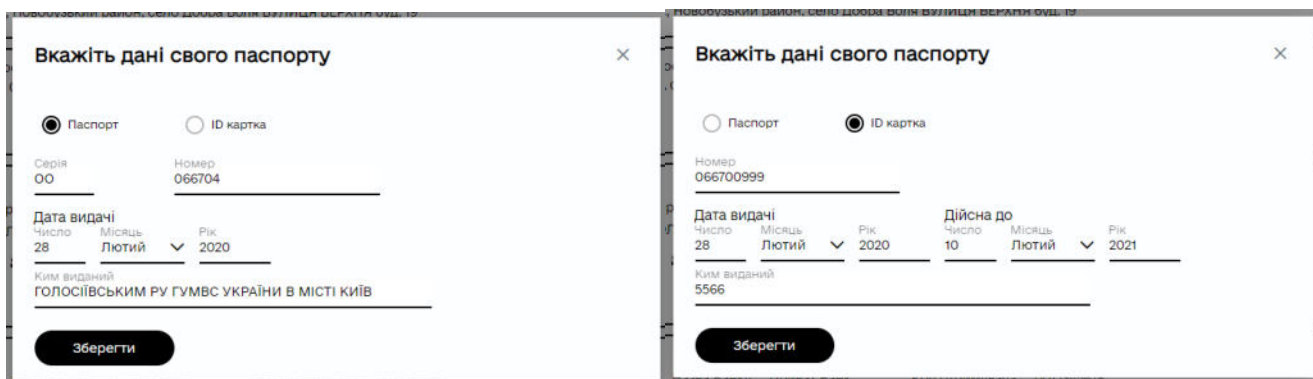



Рисунок 24 Додавання паспортних даних

**Щоб додати або редагувати дату народження і стать, виконайте такі дії:**

1. Натисніть на  **Редагувати**, поруч із полем **Дата народження і стать**. Відкриється діалогове вікно **Дата народження і стать**.
2. У діалоговому вікні вкажіть власну дату народження в полі **Дата народження** та оберіть **Стать**.
3. Натисніть на **Зберегти**.

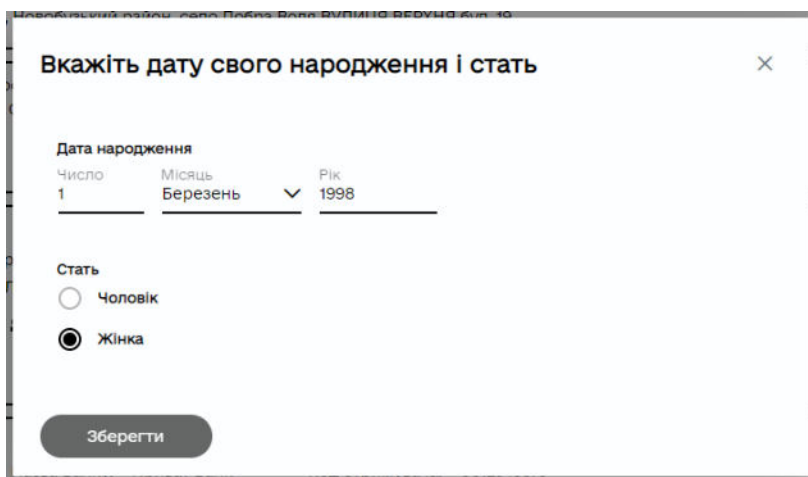


Рисунок 25 Додавання дати народження та статі

**Щоб додати або редагувати Банківські реквізити, виконайте такі дії:**



1. Натисніть на **Редагувати**, поруч із полем **Банківські реквізити**. Відкриється діалогове вікно **Вкажіть банківські реквізити**.

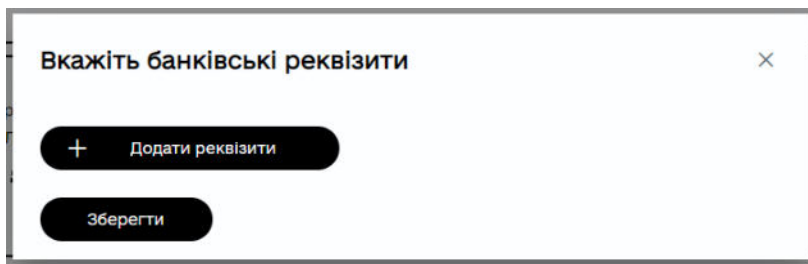


Рисунок 26 Додавання банківських реквізитів

2. У діалоговому вікні натисніть **Додати реквізити** та вкажіть назву банку в полі **Назва Банку** та номер рахунку у форматі IBAN в полі **Номер рахунку у форматі IBAN**.



Рисунок 27 Додавання банківських реквізитів

3. Натисніть на **Зберегти** у діалоговому вікні **Додати реквізити** та натисніть на **Зберегти** у діалоговому вікні **Вкажіть банківські реквізити**. Реквізити будуть збережені.

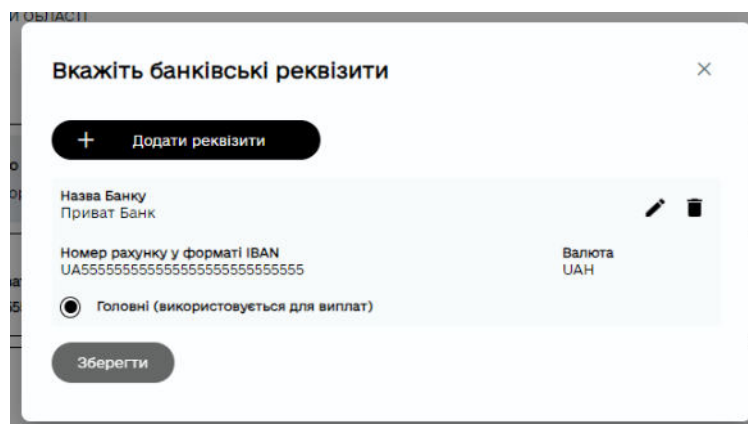


Рисунок 28 Додавання банківських реквізитів

**Щоб редагувати основну електронну адресу, виконайте такі дії:**



1. Натисніть на **Редагувати**, поруч із полем **Основна електронна адреса**. Відкриється діалогове вікно **Вкажіть нову електронну адресу**.
2. У полі **Електронна адреса** вкажіть нову адресу електронної пошти. Потім натисніть на **Отримати код**.
3. В поле **Код** введіть п'ятизначний код з листа, отриманого на вказану вами адресу електронної пошти. За потреби змінити дані, введені раніше, зачекайте доки таймер завершиться, зробіть необхідні зміни, а потім повторно натисніть на **Отримати код**.
4. Натисніть на **Зберегти**.

Рисунок 29 Редагування основної адреси електронної пошти

### **Щоб редагувати основний номер телефону, виконайте такі дії:**


1. Натисніть на  **Редагувати**, поруч із полем **Основний номер телефону**. Відкриється діалогове вікно **Вкажіть новий номер телефону**.
2. У полі **Номер телефону** вкажіть новий номер телефону. Потім натисніть на **Отримати код**.
3. В поле **Код** введіть п'ятизначний код з СМС, отриманий на вказаний вами номер телефону. За потреби змінити дані, введені раніше, зачекайте доки таймер завершиться, зробіть необхідні зміни, а потім повторно натисніть на **Отримати код**.
4. Натисніть на **Зберегти**.

Рисунок 30 Редагування основного номеру телефону

### **Щоб додати або редагувати адресу для листування, виконайте такі дії:**



1. Натисніть на **Редагувати**, поруч із полем **Адреса листування**. Відкриється діалогове вікно **Вкажіть адресу для листування**.
2. У діалоговому вікні вкажіть адресу для листування вказавши дані у полях **Область або місто, Місто або район, Населений пункт**.
3. Оберіть **Тип вулиці**, також додайте актуальну інформацію в полях **Назва вулиці, Будинок, Квартира та Поштовий індекс**.
4. Якщо за вказаною адресою знаходиться приватний будинок, встановіть прапорець **Приватний будинок**. При цьому поле **Квартира** не обов'язкове.
5. Натисніть на **Зберегти**.

Рисунок 31 Додавання адреси для листування

### Щоб додати або редагувати додаткові контактні дані, виконайте такі дії:

1. Натисніть на **Редагувати**, поруч із полем **Додаткові контактні дані**. Відкриється діалогове вікно **Вкажіть додаткові контактні дані**.
2. У полі **Додаткова електронна адреса** вкажіть додаткову адресу електронної пошти.
3. У полі **Додатковий номер телефону** вкажіть додатковий номер телефону.
4. Натисніть на **Зберегти**.

Рисунок 32 Додавання додаткових контактних даних

## 6. Введення даних з допомогою оператора

Система дозволяє заповнення Профілю даними з допомогою оператора.

Функціонал доступний в розділах: **Діяльність та активності, Земельні ділянки, Документи та Тварини.**

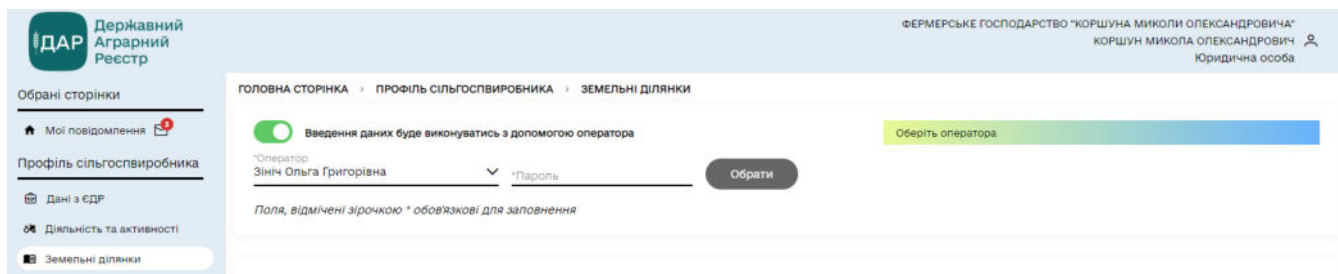


Рисунок 33 Введення даних з допомогою оператора

### **Щоб вибрати оператора, виконайте такі дії:**

1. У діалоговому вікні **Оператор** встановіть прапорець **Введення даних буде виконуватись з допомогою оператора.**
2. У полі **Оператор** оберіть оператора із списку.
3. Введіть **Пароль** у відповідному полі для обраного оператора.
4. Натисніть на **Обрати.**



## 7. Вибір напрямків сільгоспвиробництва

**Щоб вказати інформацію про напрямки діяльності, виконайте такі дії:**

1. Після першого входу в Реєстр відкриється розділ **Діяльність та активність** на панелі навігації, у якому необхідно вказати інформацію про напрямки діяльності.

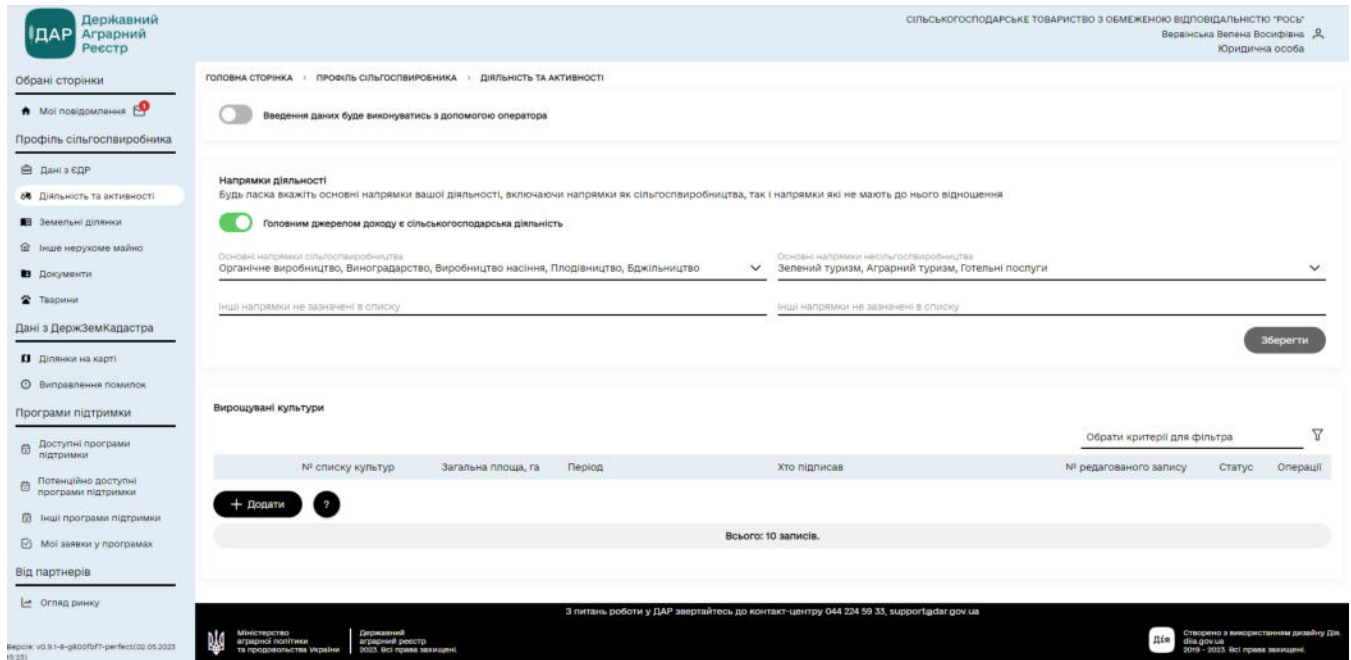
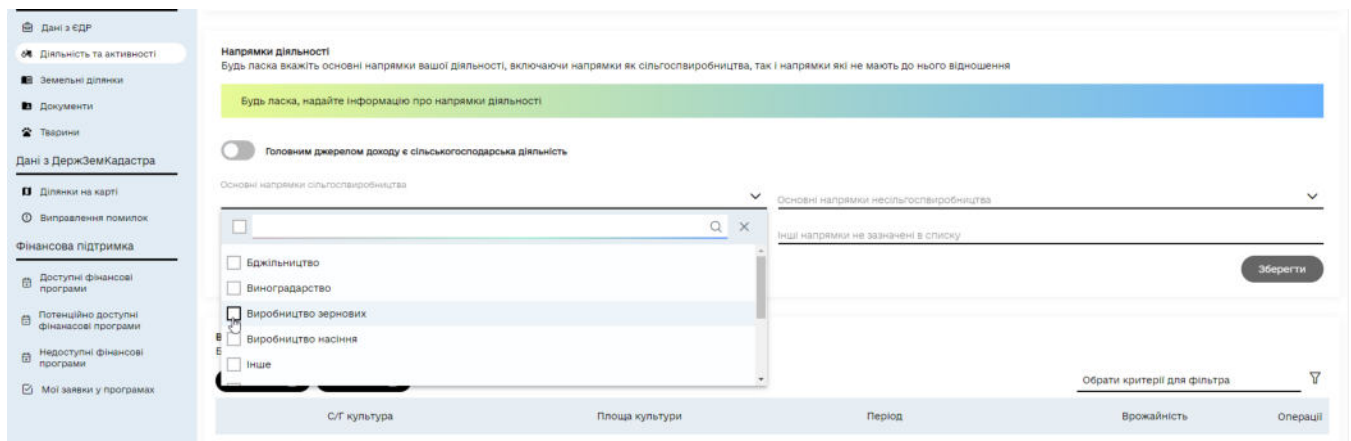


Рисунок 34 Сторінка Діяльність та активність

2. Якщо головним доходом сільгоспвиробника є сільськогосподарська діяльність, встановіть прапорець **Головним джерелом доходу є сільськогосподарська діяльність**.
3. Потім необхідно вказати напрямки сільгоспвиробництва. Для цього натисніть на поле **Основні напрямки сільгоспвиробництва**, виберіть вид діяльності господарства у спадному списку, встановивши прапорець поруч із видом діяльності. В аналогічний спосіб ви можете додати будь-яку кількість напрямків. Потім натисніть на **Зберегти**. Обрані види діяльності з'являться в полі.



*Рисунок 35 Сторінка Діяльність та активність - вибір напрямків сільгоспвиробництва*

У такий же спосіб вкажіть в полі **Основні напрямки не сільгоспвиробництва** відповідні напрямки.

4. Якщо напрямок діяльності відсутній у списку, необхідно вказати його вручну. Для цього під відповідною категорією натисніть на поле **Інші напрямки не зазначені в списку** та введіть напрямок діяльності. Потім натисніть на **Зберегти**. Введені види діяльності з'являться в полі.

## 8. Вирощувані сільгоспкультури. Додавання, редагування та видалення інформації

Необхідно додати інформацію про сільськогосподарські культури, які вирощуються сільгоспвиробником на визначених ділянках землі. При необхідності переглянути або відредагувати внесену інформацію.

Перейдіть в розділ **Діяльність та активності** на панелі навігації. Відкривається сторінка діяльності сільгоспвиробника, далі перейдіть в розділ **Вирощувані культури**

**Щоб додати список вирощуваних культур за період, виконайте такі дії:**

**Діяльність та активності**

Напрямки діяльності  
Будь ласка вкажіть основні напрямки вашої діяльності, включаючи напрямки як сільгоспвиробництва, так і напрямки які не мають до нього відношення

Головним джерелом доходу є сільськогосподарська діяльність

Основні напрямки сільгоспвиробництва  
Органічне виробництво, Виноградарство, Виробництво насіння, Плідництво, Бджільництво

Основні напрямки не сільгоспвиробництва  
Зелений туризм, Аграрний туризм, Готельні послуги

Інші напрямки не зазначені в списку

Інші напрямки не зазначені в списку

Зберегти

**Вирощувані культури**

Обрати критерії для фільтра

	№ списку культур	Загальна площа, га	Період	Хто підписав	№ редакційного запису	Статус	Операції	
>	6	К-000494-000212	4,0000	1 січня 2021 р. - 3 лютого 2021 р.	Верейська Велена Восіфівна	К-000494-000191	Підписано	👁️
>	8	К-000494-000216	4,0000	1 січня 2035 р. - 1 березня 2035 р.		К-000494-000215	Архівний	👁️
>	9	К-000494-000217	4,0000	1 січня 2035 р. - 1 березня 2035 р.	Верейська Велена Восіфівна	К-000494-000216	Підписано	👁️
>	10	К-000494-000223	4,0000	1 січня 2035 р. - 1 березня 2035 р.		К-000494-000217	Чернетка	✎️ 🗑️

+ Додати

Всього: 10 записів.

З питань роботи у ДАР звертайтеся до контакт-центру 044 224 59 33, support@dar.gov.ua

Міністерство аграрної політики та продовольства України | Державний аграрний реєстр 2022. Всі права захищені.

Створено з використанням дизайну ДІА. ДІА Формула 2019 - 2023. Всі права захищені.

Рисунок 36 Додавання інформації про сільськогосподарські культури

1. Натисніть на **Додати**.

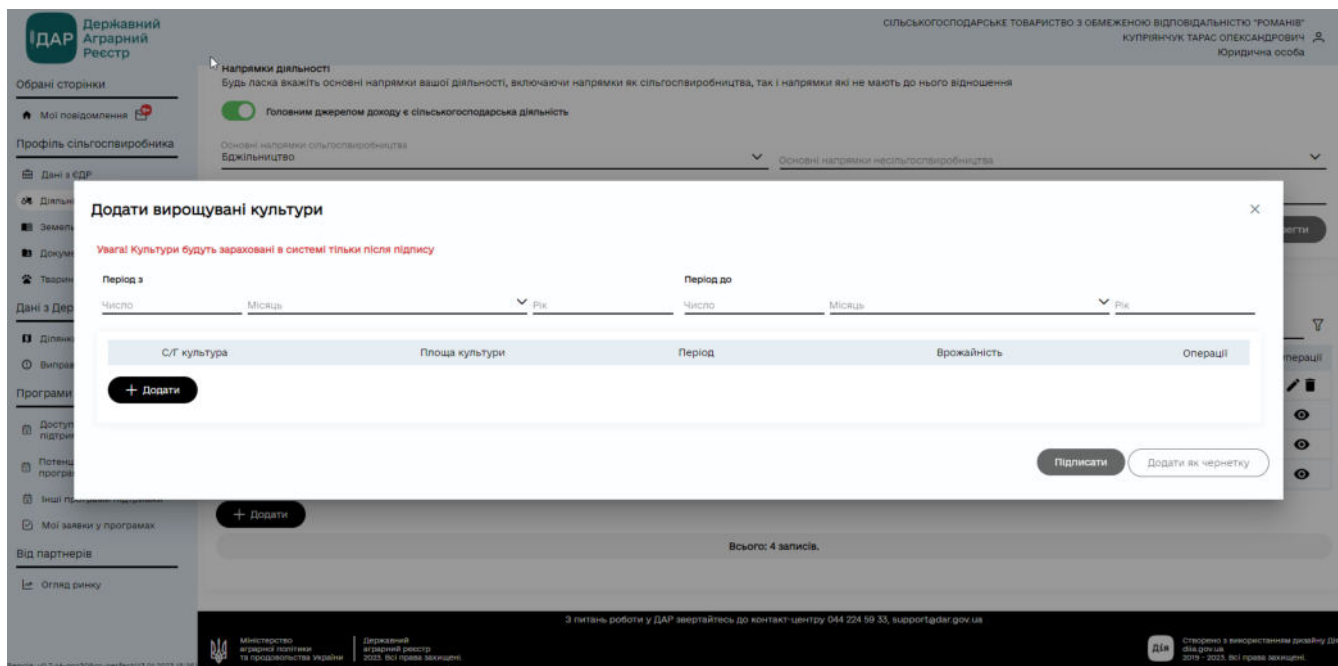


Рисунок 37 Додавання періоду вирощування сільськогосподарських культур

- У діалоговому вікні **Додати культури** вкажіть період за який додається інформація про вирощувані культури на натисніть **+Додати**.

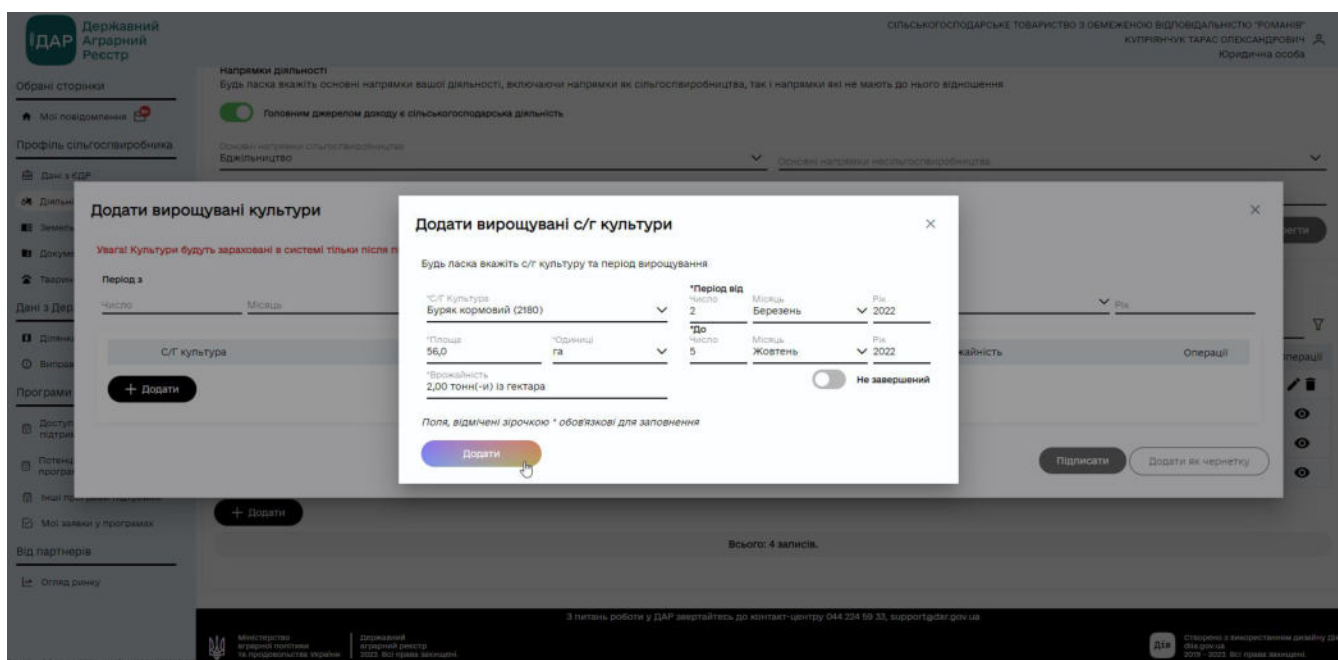


Рисунок 38 Додавання нової сільськогосподарської культури

- У діалоговому вікні **Додати вирощуванні с/г культури** у списку **С/г Культура** виберіть тип сільськогосподарської культури.
- У полі **Площа** культури вкажіть площу посіву цієї культури, попередньо вказавши одиницю виміру в полі **Одиниці** (гектари чи квадратні метри).

5. За допомогою полів **Період Від і До** вкажіть період, протягом якого обробляється дана культура.
6. У полі **Врожайність** вкажіть врожайність по даній культурі.
7. Встановіть прапорець **Не завершений**, якщо культура ще обробляється.
8. Натисніть на **Додати**.
9. В аналогічний спосіб додайте інформацію про інші культури.

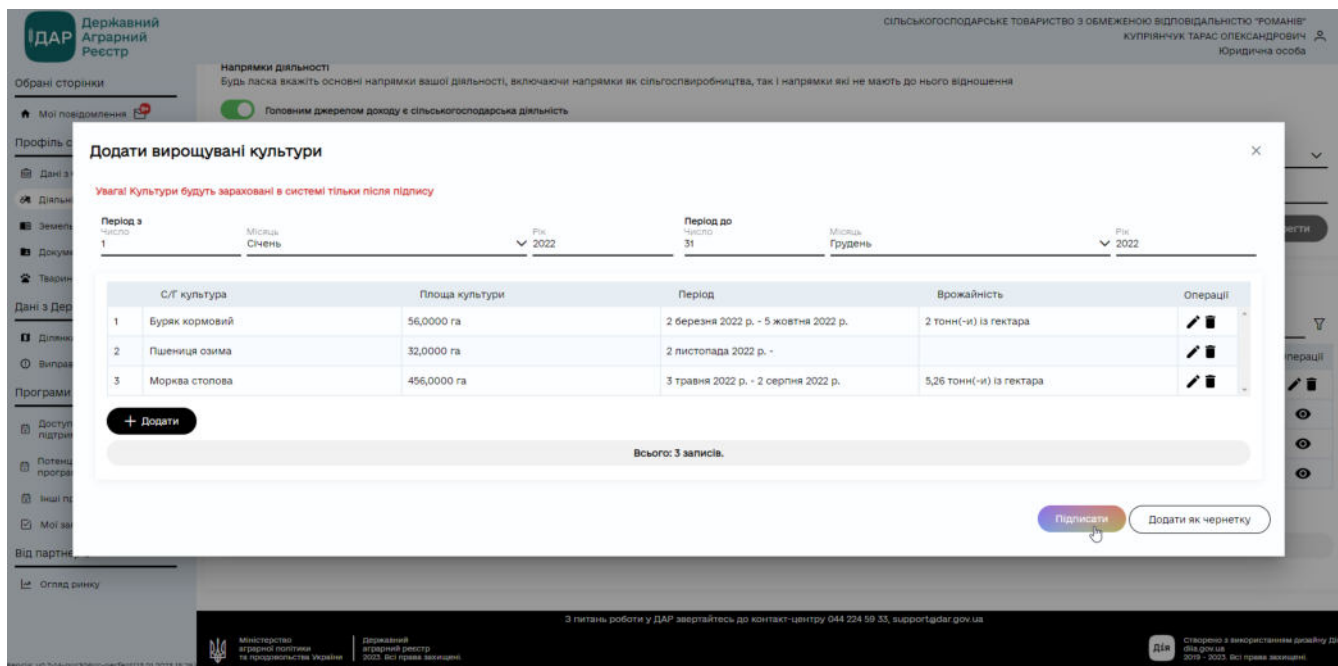


Рисунок 39 Накладання підпису на доданий список вирощуваних сільськогосподарських культур

10. Натисніть на **Підписати** та накладіть електронний підпис на доданий список вирощуваних культур за період. Список вирощуваних культур за період буде доданий зі статусом **Підписано**.
11. Щоб переглянути доданий список культур за період натисніть **Розгорнути список** поруч із записом у таблиці або натисніть кнопку **Переглянути**.

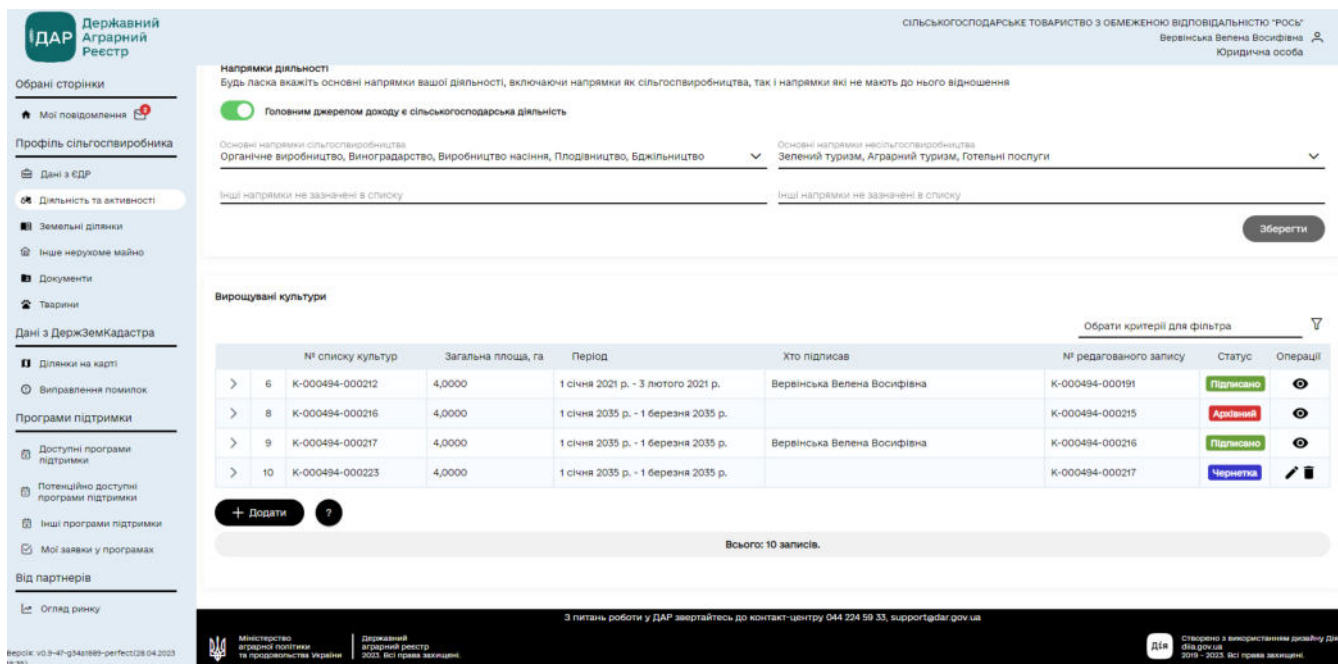


Рисунок 40 Доданий список вирощуваних сільськогосподарських культур за період

## Щоб редагувати список вирощуваних культур за період, виконайте такі дії:

1. Натисніть на **Переглянути** у таблиці “Вирощувані культури”.

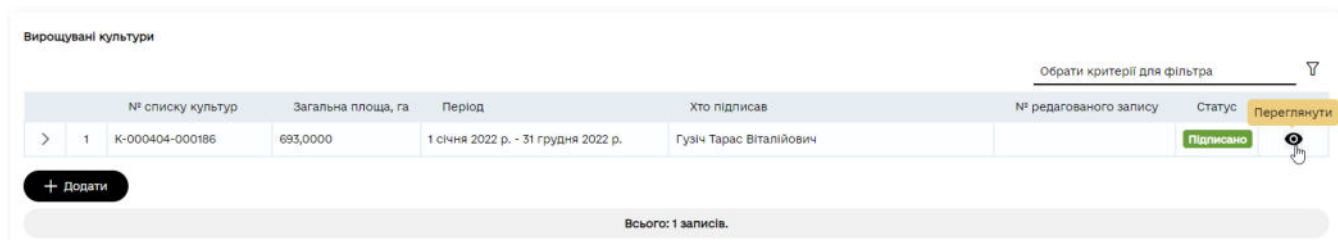


Рисунок 41 Кнопка переглянути список вирощуваних сільськогосподарських культур

2. У діалоговому вікні **Редагувати вирощувані культури №...** натисніть на **Редагувати**.

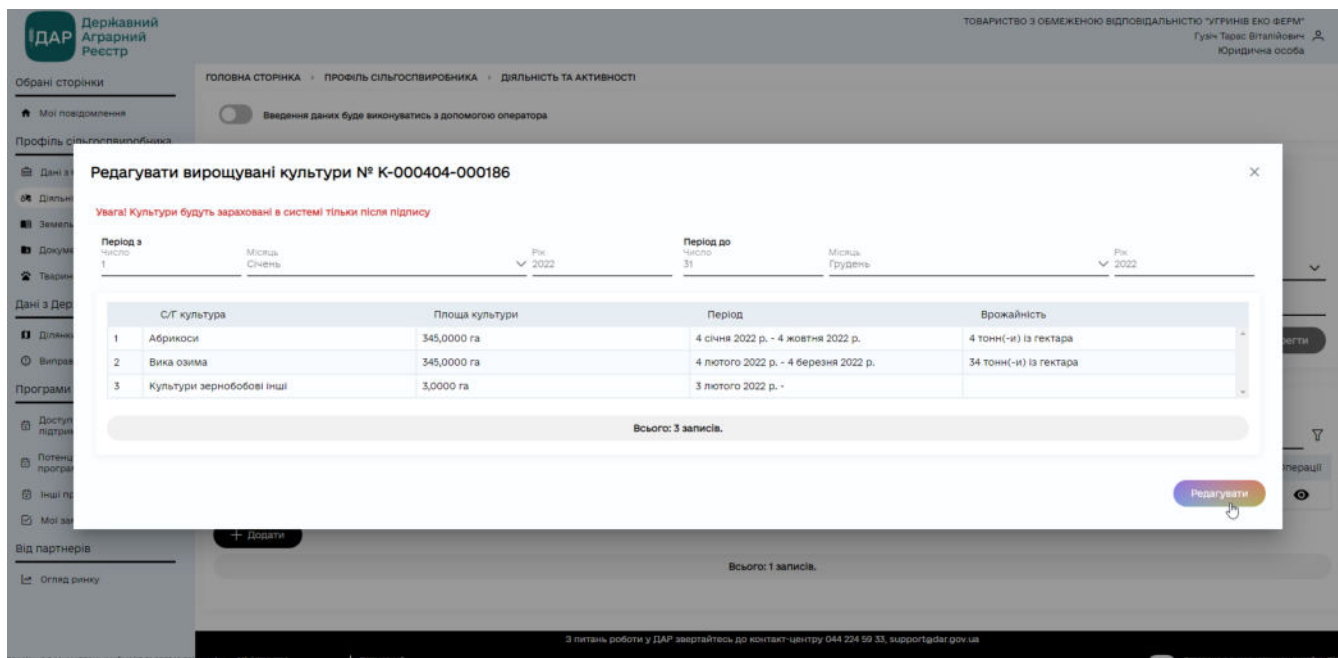


Рисунок 42 Кнопка редагування списку вирощуваних сільськогосподарських культур

- Внесіть необхідні зміни та накладіть електронний підпис на редагований список вирощуваних культур за період.

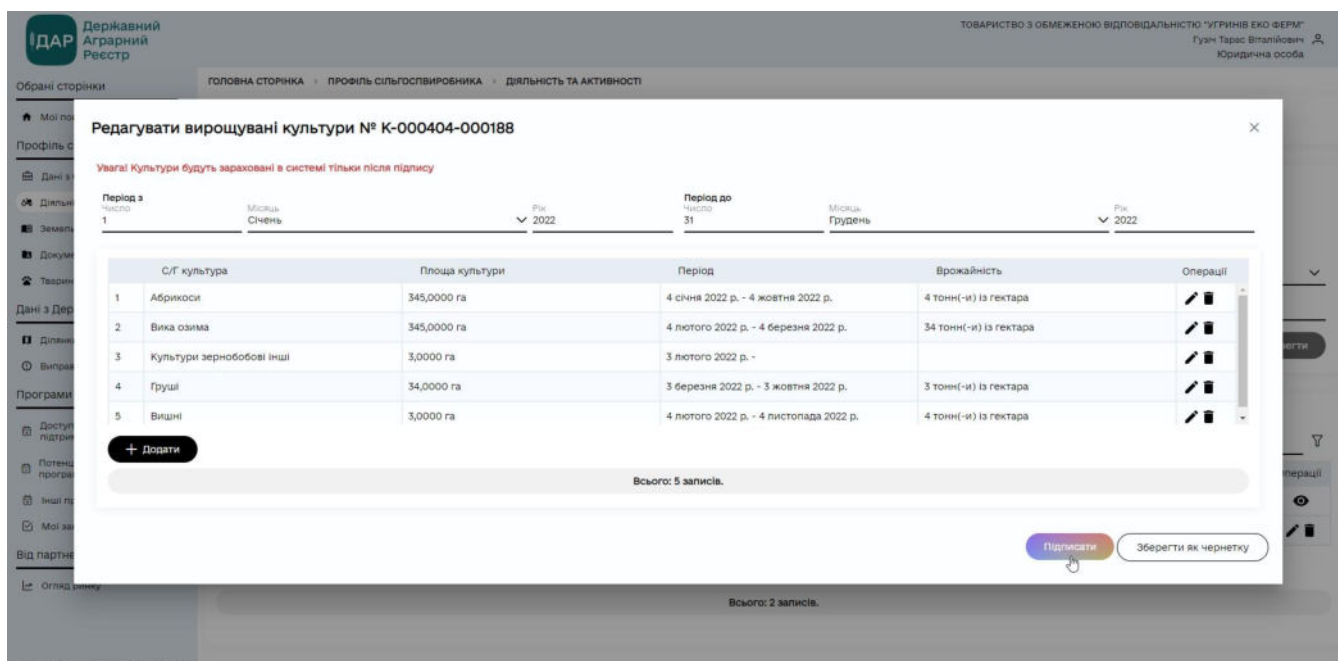


Рисунок 43 Редагування списку вирощуваних сільськогосподарських культур

- Новий список вирощуваних культур за період буде доданий зі статусом **Підписано**. Список культур який редагувався змінить статус на **Архівний**.



Вирощувані культури

Обрати критерії для фільтра

	№ списку культур	Загальна площа, га	Період	Хто підписав	№ редагованого запису	Статус	Операції
>	1	K-000404-000186	693,0000	1 січня 2022 р. - 31 грудня 2022 р.	Гузіч Тарас Віталійович		Архівний
>	2	K-000404-000188	730,0000	1 січня 2022 р. - 31 грудня 2022 р.	Гузіч Тарас Віталійович	K-000404-000186	Підписано

+ Додати

Всього: 2 записів.

Рисунок 44 Відредагований та архівний списки вирощуваних сільськогосподарських культур за період

**Щоб видалити інформацію про вирощувані культури в доданому періоді, виконайте такі дії:**

1. Натисніть на **Переглянути** у таблиці “Вирощувані культури”.
2. У діалоговому вікні **Редагувати вирощувані культури №...** натисніть на **Редагувати**.
3. Натисніть на **Видалити** поруч із записом який потрібно видалити у списку вирощених культур.

Державний Аграрний Реєстр

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УГРИНІВ ЕКО ФЕРМ" Гузіч Тарас Віталійович Юридична особа

Обрані сторінки: Головна сторінка | Профіль сільгоспвиробника | Діяльність та активності

Мої пошуки

Профіль сільгоспвиробника

Дані з Держреєстру

Ділянки

Земельні документи

Тварини

Дані з Держреєстру

Ділянки

Вирощувані культури

Програми

Доступні підписи

Потенційні програми

Інші послуги

Мої записи

Від партнерів

Огляд витрат

Всього: 3 записів.

Редагувати вирощувані культури № K-000404-000189

Увага! Культури будуть зараховані в систему тільки після підпису

Період з: Число 1, Місяць Січень, Рік 2022

Період до: Число 31, Місяць Грудень, Рік 2022

№	С/Г культура	Площа культури	Період	Врожайність	Операції
1	Абрикоси	345,0000 га	4 січня 2022 р. - 4 жовтня 2022 р.	4 тонн(-и) із гектара	Видалити
2	Віка озима	345,0000 га	4 лютого 2022 р. - 4 березня 2022 р.	34 тонн(-и) із гектара	
3	Культури зернобобові інші	3,0000 га	3 лютого 2022 р. -		
4	Вішні	3,0000 га	4 лютого 2022 р. - 4 листопада 2022 р.	4 тонн(-и) із гектара	
5	Груші	34,0000 га	3 березня 2022 р. - 3 жовтня 2022 р.	3 тонн(-и) із гектара	

+ Додати

Всього: 5 записів.

Підписати Зберегти як чернетку

Рисунок 45 Діалогове вікно редагування списку вирощуваних сільськогосподарських культур

4. Натисніть на **Підписати** та накладіть електронний підпис на редагований список вирощуваних культур за період.
5. Новий список вирощуваних культур за період буде доданий зі статусом **Підписано**. Список культур який редагувався змінить статус на **Архівний**.



## 9. Перегляд інформації про земельні ділянки із ДРРП і ДЗК

Система автоматично відобразить список всіх земельних ділянок, інформація про які міститься в Державному реєстрі речових прав та Державному земельному кадастрі.

Перейдіть в розділ **Земельні ділянки** на панелі навігації. Перейдіть на вкладку **Загальна інформація**, відкривається сторінка із списком земельних ділянок, далі перейдіть в розділ **Інформація з реєстрів**

The screenshot shows the 'ІДАР' (State Agrarian Register) interface. The main content area displays a table of land parcels under the heading 'Інформація з реєстрів'. The table has the following columns: 'Кадастровий №', 'Площа', 'Речове право', 'У користуванні', 'Право діє з', 'Право діє до', 'Термін користування', and 'Операції'. The first row is highlighted in green, indicating the selected parcel.

Кадастровий №	Площа	Речове право	У користуванні	Право діє з	Право діє до	Термін користування	Операції
1 4824510100:20:000:0076	1,8330 га	Власність	Так	21 серпня 2018 р.			
2 5925383000:02:005:0036	0,1945 га	Оренда	Так	3 грудня 2021 р.	1 грудня 2031 р.		
3 5925383000:02:005:0059	0,1945 га	Оренда	Так	3 грудня 2021 р.	20 листопада 2031 р.		
4 5925383000:02:005:0039	0,2347 га	Оренда	Так	3 грудня 2021 р.	20 листопада 2031 р.		
5 5925383000:02:005:0194	0,5251 га	Оренда	Так	3 грудня 2021 р.	1 грудня 2031 р.		
6 5925383000:02:005:0048	0,1945 га	Оренда	Так	3 грудня 2021 р.	20 листопада 2031 р.		
7 5925383000:02:005:0104	0,1945 га	Оренда	Так	22 грудня 2021 р.	15 грудня 2031 р.		
8 5925383000:02:001:0125	1,8842 га	Оренда	Так	22 грудня 2021 р.	15 грудня 2031 р.		
9 5925383000:02:005:0251	0,3537 га	Оренда	Так	23 листопада 2021 р.	1 листопада 2031 р.		
10 5925383000:02:005:0103	0,1945 га	Оренда	Так	23 листопада 2021 р.	1 листопада 2031 р.		

At the bottom of the table, there is a 'Оновити' (Refresh) button and a timestamp 'Оновлено 17.05.2023 13:54'. A pagination control shows 'Розмір сторінки 10' and a list of page numbers (1, 2, 3, etc.).


Рисунок 46 Перелік земельних ділянок із ДРРП і ДЗК

**Щоб оновити список земельних ділянок із ДРРП і ДЗК, виконайте такі дії:**

Натисніть на **Оновити** в нижній частині розділу "Інформація з реєстрів". Система автоматично відобразить список всіх земельних ділянок, інформація про які міститься в Державному реєстрі речових прав та Державному земельному кадастрі на момент оновлення. Доступне одне оновлення кожні три години. Якщо право володіння ділянкою завершилось, таку ділянку система автоматично перенесе в розділ **Земельні ділянки із завершеним правом**.

## 9.1 Додавання інформацію в полі “Право діє До” для ділянок із реєстрів

**Щоб додати відсутню інформацію в полі “Право діє До” для земельної ділянки із ДРРП і ДЗК, виконайте такі дії:**

1. Натисніть на  **Редагувати** у списку, поруч із ділянкою із заповненою інформацією в полі **Термін користування**.

Інформація з реєстрів  
Тут відображаються дані, отримані з Єдиного Державного реєстру речових прав на нерухоме майно і Державного земельного кадастру



	Кадастровий №	Площа	Речове право	У користуванні	Право діє з	Право діє До	Термін користування	Операції
>	1 4622448000:10:000:0072	0,4290 га	Оренда	Так	23 грудня 2021 р.	21 грудня 2031 р.		
>	2 4622448000:07:000:0436	0,4721 га	Оренда	Так	23 грудня 2021 р.	21 грудня 2031 р.		<b>Редагувати</b>
>	3 4622484000:11:000:0055	0,4856 га	Оренда	Так	21 лютого 2018 р.		8 років	
>	4 4622448000:10:000:0069	0,4923 га	Оренда	Так	14 серпня 2019 р.		7 років	

Рисунок 47 Кнопка Редагувати інформацію по ділянкам із ДРРП і ДЗК

1. У діалоговому вікні **Редагувати ділянку** додайте **Право діє До** якщо воно відсутнє і записане в реєстрі як термін користування.
2. Натисніть на **Застосувати**.

**Ділянка 4622484000:11:000:0055** ×

Будь ласка вкажіть інформацію про земельну ділянку

**Дані** **Мапа**

У ділянки є кадастровий номер

\*Кадастровий номер: 4622484000:11:000:0055 Інформація у реєстрах

**ДРРП** **ДЗК** **МАПА**

\*Цільове призначення: 01.01 Для ведення товарного сільськогосподарського виро... ▼

\*Категорія: Землі сільськогосподарського призначення ▼

\*Площа: 0,4856 \*Одиниці: га ▼

\*Речове право: Оренда ▼

\*Право діє з: Число 21 Місяць Лютий Рік 2018 До: Число Місяць Рік ▼

Іригація: ▼

Поля, відмічені зірочкою \* обов'язкові для заповнення

**Застосувати**

Рисунок 48 Додавання інформації в поле “Право діє До” до ділянки з ДРРП і ДЗК

3. Ділянка для якої було додано **Право діє До** буде виділена у списку ділянок.

**Інформація з реєстрів**  
Тут відображаються дані, отримані з Єдиного Державного реєстру речових прав на нерухоме майно і Державного земельного кадастру

	Кадастровий №	Площа	Речове право	У користуванні	Право діє З	Право діє До	Термін користування	Операції
>	1 4622448000:10:000:0083	0,8099 га	Оренда	Так	18 лютого 2020 р.	30 грудня 2026 р.		
>	2 4622448000:10:000:0045	1,0389 га	Оренда	Ні	18 січня 2019 р.		7 років	
>	3 4622448000:10:000:0071	0,7906 га	Оренда	Так	14 серпня 2019 р.	1 січня 2027 р.	7 років	
>	4 4622448000:07:000:0442	0,8944 га	Оренда	Ні	14 серпня 2019 р.		7 років	
>	5 4622448000:07:000:0418	1,1640 га	Оренда	Так	18 січня 2019 р.	1 січня 2030 р.	7 років	
>	6 4622448000:10:000:0069	0,4923 га	Оренда	Ні	14 серпня 2019 р.		7 років	
>	7 4622448000:10:000:0079	0,8317 га	Оренда	Ні	14 серпня 2019 р.		7 років	
>	8 4622448000:10:000:0047	0,6895 га	Оренда	Ні	18 січня 2019 р.		7 років	
>	9 4622484000:10:000:0074	0,8799 га	Оренда	Ні	16 березня 2017 р.		10 років	
>	10 4622448000:10:000:0070	0,7324 га	Оренда	Ні	14 серпня 2019 р.		7 років	

Оновити Оновлено 26.04.2023 12:47 ?

Розмір сторінки 10 << < 1 2 3 > >>

Рисунок 49 Додавання інформації до ділянки з ДРРП і ДЗК

## 9.2 Відправка заявки на виправлення помилки у Державному Земельному кадастрі

**Щоб відправити повідомлення про помилку у Державному Земельному кадастрі, виконайте такі дії:**

1. Додайте документ **Підтвердження володіння** до земельної ділянки.
2. Натисніть на **Редагувати** у списку, поруч ділянки.
3. У діалоговому вікні **Редагувати ділянку** перейдіть на вкладку **Мапа** та дайте відповідь на запитання про земельну ділянку. Якщо хоча б одна відповідь буде **Ні**, кнопка **Відправити** стане активною.

Ділянка 3221655100:03:001:0019

Будь ласка вкажіть інформацію про земельну ділянку

Дані **Мапа**

200 m

3221655100:03:001:0019

Р-18

Фактичне місцезоположення ділянки відповідає положенню на кадастровій карті? Ні ▾

Фактична конфігурація ділянки відповідає формі ділянки на кадастровій карті? Так ▾

Відсутні перетини ділянки з сусідніми ділянками? Так ▾

Відсутні перетини ділянки з дорогами, річками або іншими об'єктами? Так ▾

Якщо є помилка на карті, Ви можете відправити повідомлення про помилку у Державному Земкадастрі **Відправити**

Рисунок 50 Запитання про земельну ділянку

4. Натисніть на **Відправити**.
5. У діалоговому вікні **Відправка заявки в державний земельний кадастр** натисніть на **Підписати**. Відкриється сторінка Інтегрованої системи електронної ідентифікації.

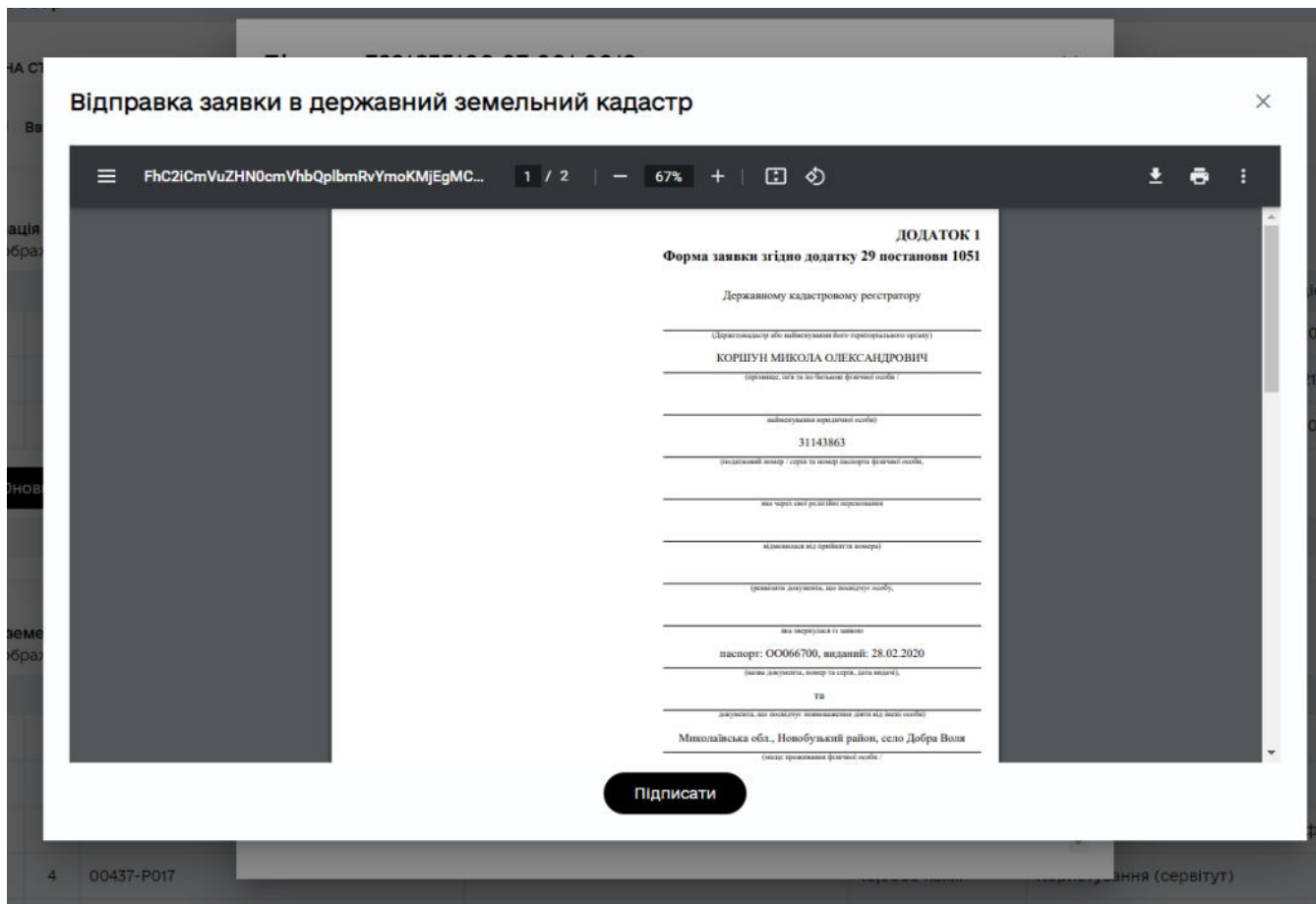


Рисунок 51 Відправка заявки в державний земельний кадастр

6. Підпишіть документ за допомогою електронного ключа.
7. Після підписання, повідомлення про помилку у Державному Земельному кадастрі буде відправлене автоматично.
8. Для того щоб перевірити статус заявки перейдіть в розділ **Виправлення помилок** на панелі навігації. Відкривається сторінка **Мої заявки про помилки**, тут відображаються заяви, подані в ДержЗемКадастр

### 9.3 Обмеження або застава на земельні ділянки

## Щоб переглянути детальну інформацію про обтяження на земельні ділянки, виконайте такі дії:

1. Перейдіть в розділ **Земельні ділянки** на панелі навігації, та перейдіть на вкладку **Обмеження або застава**.



The screenshot displays the user interface of the State Agrarian Register. The user is logged in as 'Ріпка Андрій Миколайович, Фізична особа-підприємець'. The main navigation menu on the left includes 'Мі мої повідомлення', 'Профіль сільгоспвиробника', 'Дані з ЄДР', 'Діяльність та активності', 'Земельні ділянки', 'Інше нерухоме майно', 'Документи', 'Товарили', 'Дані з ДержЗемКадастра', 'Ділянки на карті', 'Виправлення помилок', 'Програми підтримки', 'Доступні програми підтримки', 'Потенційно доступні програми підтримки', 'Інші програми підтримки', 'Мі заявк у програмах', 'Від партнерів', and 'Огляд ринку'.

The main content area shows the 'Обмеження або застава' section. It includes a table for 'Обмеження, застава' with columns: Кадастровий №, Площа, Речове право, У користуванні, Право діє З, Право діє До, and Термін користування. Below this is a table for 'Обтяження' with columns: Номер запису, Дата реєстрації, Тип, and Зареєстрував. There is also a table for 'Іпотека' with columns: Номер запису, Назва документа, Номер документа, Дата документа, Розмір основного зобов'язання, Тип валюти, Строк виконання, and Видавик документа.

At the bottom of the main content area, it states: 'Всього: 1 ділянок. Загальна площа: 0,05 Га. Землі житлової та громадської забудови. Загальна площа: 0,05 Га. Загальна площа у користуванні: 0,05 Га.'

The footer contains contact information for the State Agrarian Register, including the phone number 044 224 59 33 and the website URL www.dar.gov.ua.

Рисунок 52 Розгорнутий перегляд інформацію про обтяження на земельні ділянки

2. Натисніть на  **Розгорнути детальну інформацію** в списку, поруч із записом . За потреби згорнути детальну інформацію, натисніть на  .

## 10. Додавання земельної ділянки вручну, редагування, та відправка повідомлення про помилку

Перейдіть в розділ **Земельні ділянки** на панелі навігації. Відкривається сторінка із списком земельних ділянки, далі перейдіть в розділ **Інформація з реєстрів**. Якщо список земельних ділянок із ДРРП і ДЗК неповний, то інформацію про відсутні в ньому ділянки необхідно додати вручну в розділі **Додані земельні ділянки**. Ви можете додавати ділянки як з кадастровим номером, так і без нього.

**Додані земельні ділянки**  
Тут відображаються ділянки, додані вручну і які відсутні в реєстрах

№	Кадастровий №	Площа	Речове право	Дата оновлення	Операції
> 1	00437-P014	10,0000 га	Постійне користування	24 червня 2022 р.	✎ 🗑
> 2	00437-P016	10,0000 кв.м.	Користування для с/г потреб (емфітевіс)	19 липня 2022 р.	✎ 🗑
> 3	00437-P017	10,0000 кв.м.	Користування (сервітут)	24 червня 2022 р.	✎ 🗑
> 4	00437-P018	457,0000 га	Не визначений	13 липня 2022 р.	✎ 🗑
> 5	00437-P023	3221655100:03:001:0020	Володіння	18 липня 2022 р.	✎ 🗑
> 6	00437-P024	3221655100:03:001:0022	Власність	19 липня 2022 р.	✎ 🗑
> 7	00437-P026	23,0000 га	Власність	19 липня 2022 р.	✎ 🗑
> 8	00437-P029	12,0000 га	Володіння	28 липня 2022 р.	✎ 🗑
> 9	00437-P030	3221655100:03:001:0025	Володіння	4 серпня 2022 р.	✎ 🗑
> 10	00437-P031	3221655100:03:001:0029	Володіння	9 серпня 2022 р.	✎ 🗑

**+ Додати**

Всього: 10 ділянок. Загальна площа: 1 516,29 Га

**Земельні ділянки із завершеним правом**  
Тут відображаються ділянки, у яких закінчився термін оренди або вони були видалені

№	Кадастровий №	Площа	Речове право	Дата відправлення в архів
> 1	00437-P011	8797898797:89:788:7978	Володіння	22 червня 2022 р.

Рисунок 53 Розділ додані земельні ділянки

### Щоб додати земельну ділянку з кадастровим номером, виконайте такі дії:

1. Натисніть на **Додати ділянку**.
2. У діалоговому вікні **Додати ділянку** встановіть прапорець **У ділянки є кадастровий номер**.
3. В полі **Кадастровий номер** вкажіть кадастровий номер ділянки і натисніть на . Система виконає пошук ділянки як в Державному земельному кадастрі, так і в Державному реєстрі речових прав (індикацією того, що ділянка була знайдена в зазначених системах, будуть прапорці ДЗК і ДРРП). Якщо ділянка із зазначеним номером буде знайдена, в полях з'явиться додаткова інформація про неї (площа, цільове призначення тощо), а сама ділянка відобразиться на карті. Якщо ж, наприклад, інформація про ділянку відсутня в реєстрі речових прав, то відповідні поля не будуть заповнені автоматично, і ці поля необхідно буде заповнити вручну. Крім того, за можливості дайте відповідь на запитання про земельну ділянку, а в полі **Іригація** вкажіть тип іригації



**Додати ділянку** ×

Будь ласка вкажіть інформацію про земельну ділянку

**Дані** **Мапа**

У ділянки є кадастровий номер Ділянка знайдена

\*Кадастровий номер: 3221655100:03:001:0025 Інформація у реєстрах

**ДРРП** **ДЗК** **МАПА**

\*Цільове призначення: 01.01 Для ведення товарного сільськогосподарського виро... ▼

\*Категорія: Землі сільськогосподарського призначення ▼

\*Площа: 3,52 \*Одиниці: га ▼

\*Речове право: ▼

\*Право діє з: До:

Число Місяць ▼ Рік Число Місяць ▼ Рік

Іригація: ▼

Поля, відмічені зірочкою \* обов'язкові для заповнення

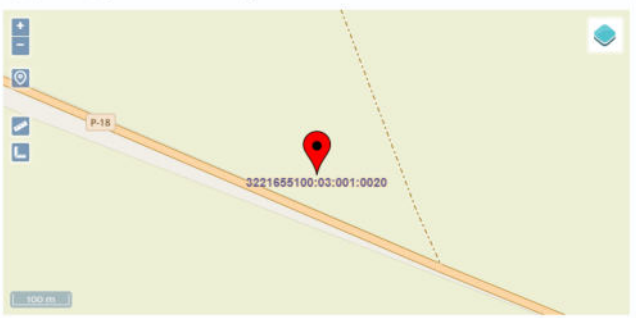
**Додати**

**Додати ділянку** ×

Будь ласка вкажіть інформацію про земельну ділянку

**Дані** **Мапа**

Інформація з Державного Земкадастру



Фактичне місцезоположення ділянки відповідає положенню на кадастровій карті? Так ▼

Фактична конфігурація ділянки відповідає формі ділянки на кадастровій карті? Так ▼

Відсутні перетини ділянки з сусідніми ділянками? Так ▼

Рисунок 54 Додавання нової ділянки з кадастровим номером

4. Натисніть на **Додати**.
5. В аналогічний спосіб додайте інформацію про всі земельні ділянки.

**Щоб додати земельну ділянку без кадастрового номера, виконайте такі дії:**

1. Натисніть на **Додати ділянку**.

Рисунок 55 Додавання нової ділянки без кадастрового номера

2. У діалоговому вікні **Додати ділянку** в полі **Площа** виберіть одиниці вимірювання і вкажіть площу земельної ділянки.
3. У полі **Цільове призначення** вкажіть цільове призначення.
4. У полі **Категорія** вкажіть категорію земельної ділянки.
5. У полі **Речове право** вкажіть, чи перебуває дана ділянка у власності, оренді або суборенді.
6. У полях **Право діє з** і **До** вкажіть дати початку і закінчення дії речового права.
7. У полі **Іригація** вкажіть тип іригації.
8. Натисніть на **Додати**.

**Щоб переглянути детальну інформацію про додану земельну ділянку, виконайте такі дії:**

1. Натисніть на **> Розгорнути детальну інформацію** в списку, поруч із ділянкою. За потреби згорнути детальну інформацію натисніть на **∨**.

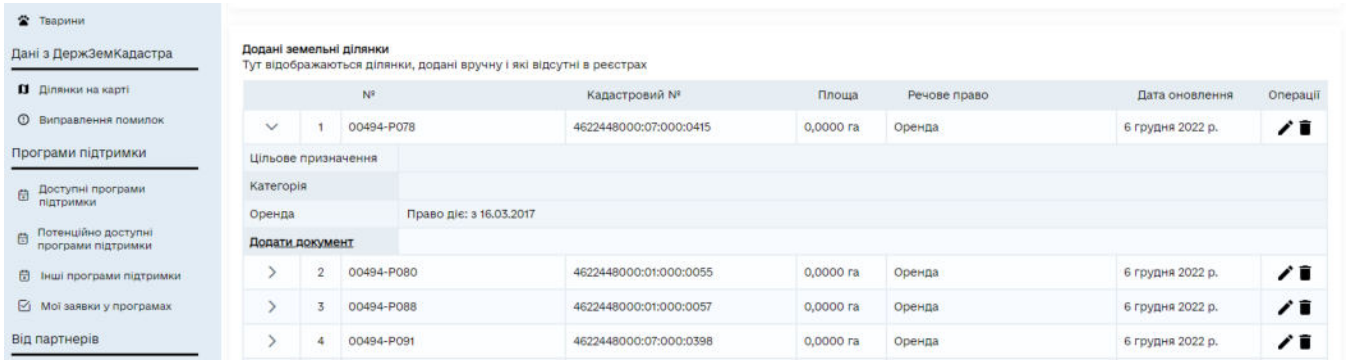


Рисунок 56 Розгорнутий перегляд земельної ділянки

2. Натисніть на **✎ Редагувати** у списку, поруч із ділянкою. У діалоговому вікні **Редагувати ділянку**, ви можете переглянути ділянку на карті та тип зрошування.

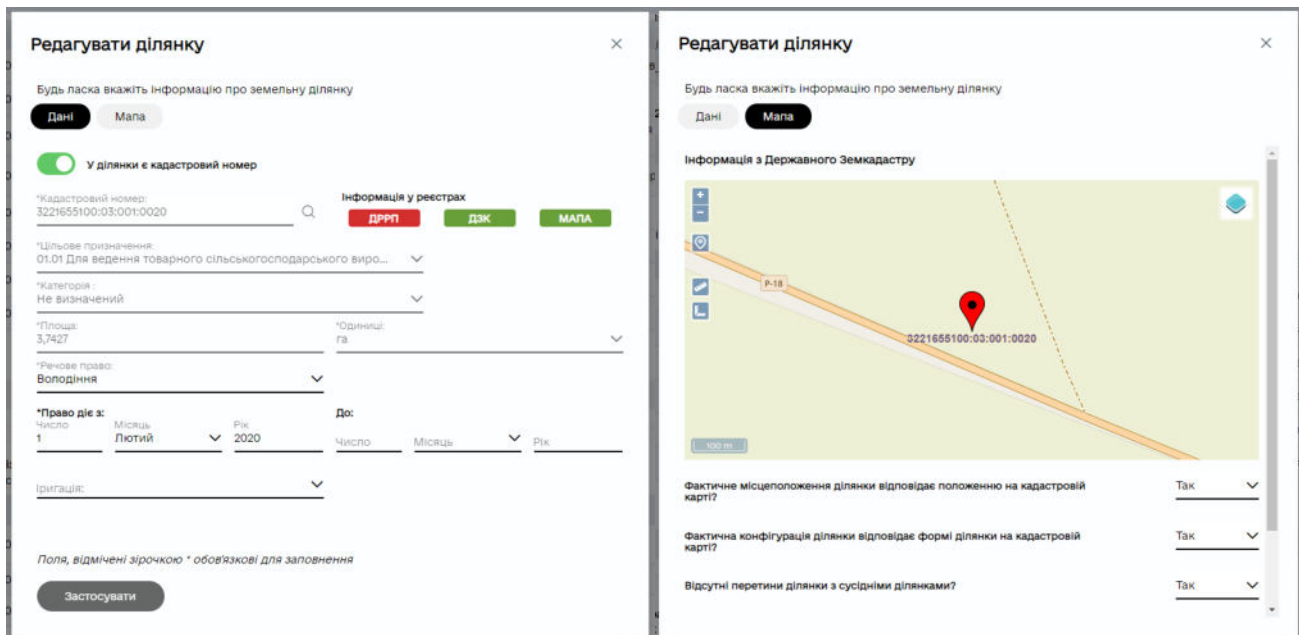


Рисунок 57 Розгорнутий перегляд земельної ділянки

**Щоб редагувати додану земельну ділянку, виконайте такі дії:**

1. Натисніть на  **Редагувати** у списку, поруч із ділянкою.

Додані земельні ділянки  
Тут відображаються ділянки, додані вручну і які відсутні в реєстрах

	№	Кадастровий №	Площа	Речове право	Дата оновлення	Операції
>	1	00437-P014	10,0000 ар	Постійне користування	24 червня 2022 р.	 
>	2	00437-P015	10,0000 га	Суборенда	24 червня 2022 р.	 
>	3	00437-P016	10,0000 кв.м.	Користування для с/г потреб (емфітевзис)	24 червня 2022 р.	 
>	4	00437-P017	10,0000 кв.м.	Користування (сервітут)	24 червня 2022 р.	 
>	5	00437-P018	457,0000 га	Не визначений	13 липня 2022 р.	 
>	6	00437-P023	3,7427 га	Володіння	18 липня 2022 р.	  <b>Редагувати</b>

**+ Додати**

Рисунок 58 Кнопка редагування доданої земельної ділянки

2. У діалоговому вікні **Редагувати ділянку** внесіть необхідні зміни.
3. Натисніть на **Застосувати**.

### Редагувати ділянку

Будь ласка вкажіть інформацію про земельну ділянку

**Дані** **Мапа**

У ділянки є кадастровий номер

\*Кадастровий номер: 3221655100:03:001:0020 Інформація у реєстрах

**ДРРП** **ДЗК** **МАПА**

\*Цільове призначення: 01.01 Для ведення товарного сільськогосподарського виро... ▼

\*Категорія: Не визначений ▼

\*Площа: 3,7427 Одиниці: га ▼

\*Речове право: Володіння ▼

\*Право діє з: Число 1 Місяць Лютий Рік 2020 До: Число Місяць Рік

Іригація: ▼

Поля, відмічені зірочкою \* обов'язкові для заповнення

**Застосувати**

Рисунок 59 Редагування доданої земельної ділянки

**Щоб архівувати додану земельну ділянку, виконайте такі дії:**

1. Натисніть на **Видалити** у списку, поруч із ділянкою.

Додані земельні ділянки  
Тут відображаються ділянки, додані вручну і які відсутні в реєстрах

	№	Кадастровий №	Площа	Речове право	Дата оновлення	Операції	
>	1	00437-P014	10,0000 ар	Постійне користування	24 червня 2022 р.		
>	2	00437-P015	10,0000 га	Суборенда	24 червня 2022 р.		
>	3	00437-P016	10,0000 кв.м.	Користування для с/г потреб (емфітевізис)	24 червня 2022 р.	<b>Видалити</b>	
>	4	00437-P017	10,0000 кв.м.	Користування (сервітут)	24 червня 2022 р.		
>	5	00437-P018	457,0000 га	Не визначений	13 липня 2022 р.		
>	6	00437-P023	3221655100:03:001:0020	3,7427 га	Володіння	18 липня 2022 р.	

+ Додати

Рисунок 60 Кнопка видалення доданої земельної ділянки

2. У діалоговому вікні **Підтвердження** натисніть на **Відправити до архіву** для підтвердження архівування.

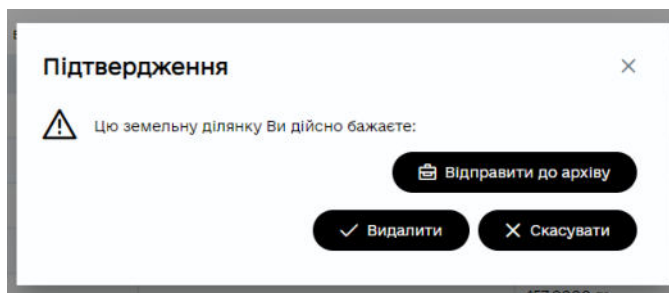


Рисунок 61 Діалогове вікно підтвердження архівування

### Щоб видалити додану земельну ділянку, виконайте такі дії:

1. Натисніть на **Видалити** у списку, поруч із ділянкою.
2. У діалоговому вікні **Підтвердження** натисніть на **Видалити** для підтвердження видалення.

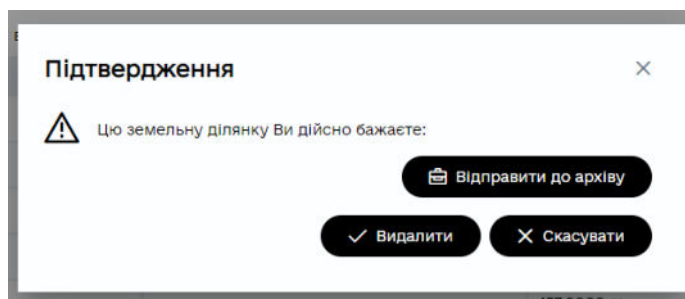


Рисунок 62 Діалогове вікно підтвердження видалення ділянки

### Щоб відправити повідомлення про помилку у ДЗК для доданої ділянки, виконайте такі дії:

1. Додайте документ **Підтвердження володіння** до земельної ділянки.
2. Натисніть на кнопку **Редагувати** у списку, поруч із ділянкою.
3. У діалоговому вікні **Редагувати ділянку** дайте відповідь на запитання про земельну ділянку. Якщо хоча б одна відповідь буде **Ні**, кнопка **Відправити** стане активною.

### Редагувати ділянку ✕

Будь ласка вкажіть інформацію про земельну ділянку

Дані
Мапа

Фактичне місцеположення ділянки відповідає положенню на кадастровій карті?

Так ▼

Фактична конфігурація ділянки відповідає формі ділянки на кадастровій карті?

Ні ▼

Відсутні перетини ділянки з сусідніми ділянками?

Так ▼

Відсутні перетини ділянки з дорогами, річками або іншими об'єктами?

Так ▼

Якщо є помилка на карті, Ви можете відправити повідомлення про помилку у Державному Земкадастрі

Відправити

Рисунок 63 Запитання про земельну ділянку

4. Натисніть на **Відправити**.
5. У діалоговому вікні **Відправка заявки в державний земельний кадастр** натисніть на **Підписати**. Відкриється сторінка Інтегрованої системи електронної ідентифікації.

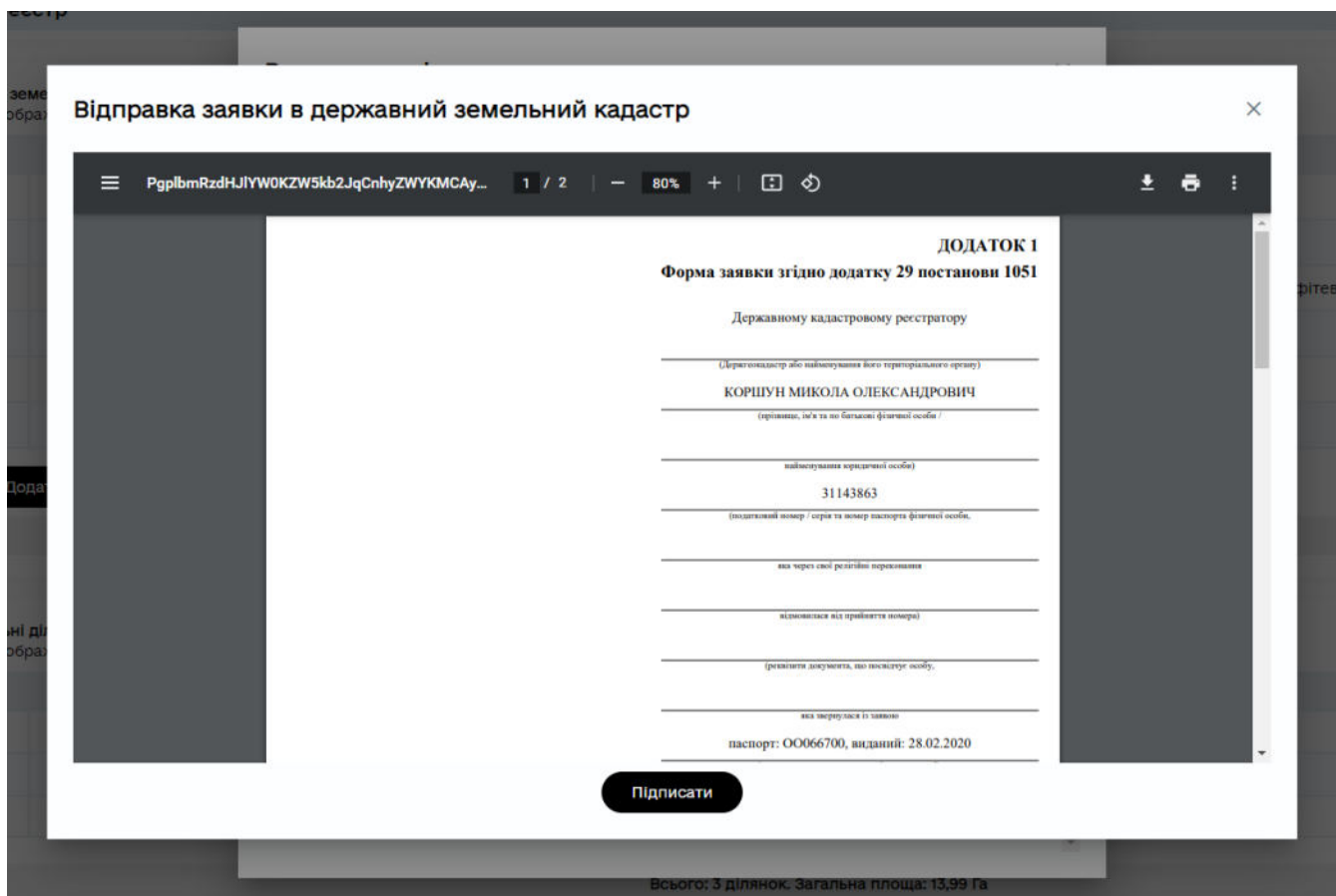




Рисунок 64 Відправка заявки в державний земельний кадастр

6. Підпишіть документ за допомогою електронного ключа.
7. Після підписання, повідомлення про помилку у Державному Земельному кадастрі буде відправлене автоматично.
8. Для того щоб перевірити статус заявки перейдіть в розділ **Мої заяви** на панелі навігації. Відкривається сторінка **Мої заяви**, тут відображаються заяви, подані в ДержЗемКадастр

**Щоб переглянути земельні ділянки із завершеним правом, виконайте такі дії:**



1. Перейдіть в розділ **Земельні ділянки із завершеним правом** на сторінці **Земельні ділянки**. Тут відображаються ділянки, у яких закінчився термін оренди або вони були видалені.
2. Натисніть на  **Розгорнути детальну інформацію** у списку, поруч із ділянкою. За потреби згорнути детальну інформацію, натисніть на  .

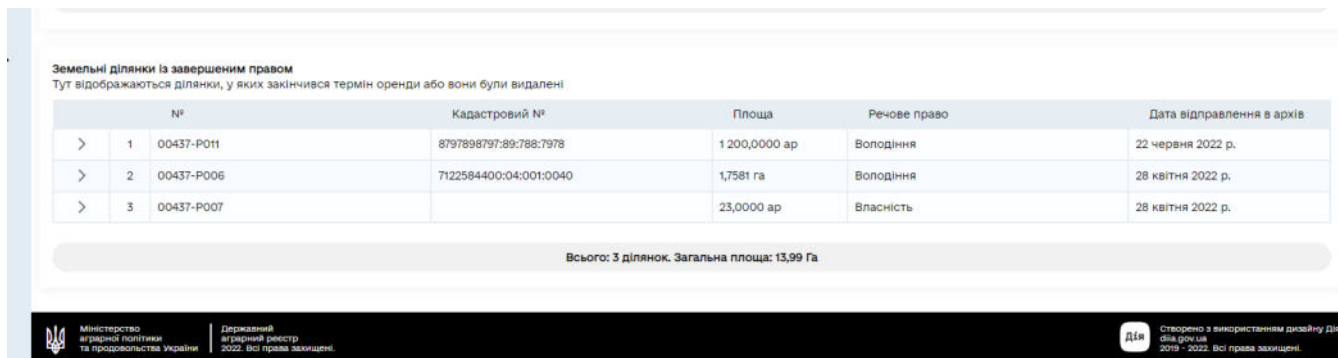


Рисунок 65 Розгорнутий перегляд ділянки із завершеним правом

**Щоб переглянути документ на сторінці Земельні ділянки, виконайте такі дії:**

1. Натисніть на  **Розгорнути детальну інформацію** у списку, поруч із ділянкою.

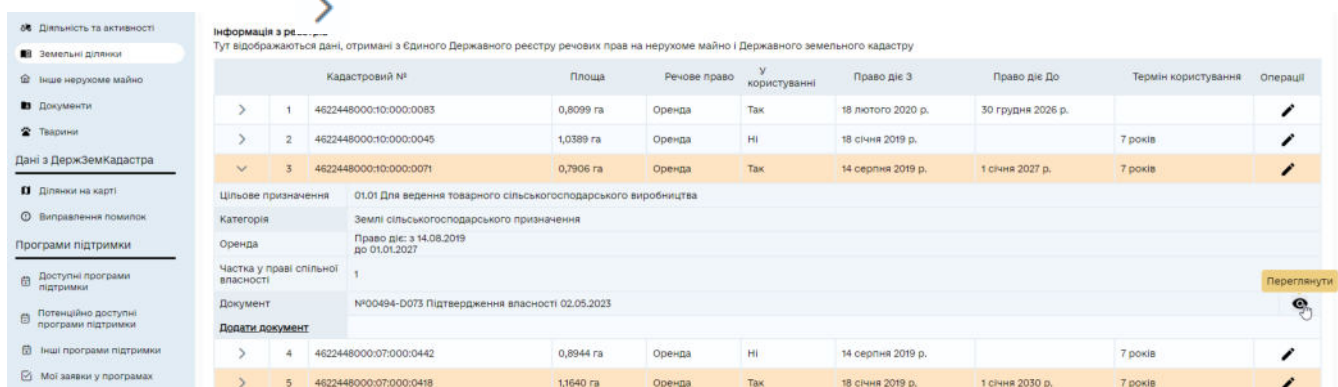



Рисунок 66 Список доданих документів до ділянки на сторінці Земельні ділянки

2. Натисніть на  **Переглянути** у списку, поруч із документом. Відкриється діалогове вікно перегляду документа.

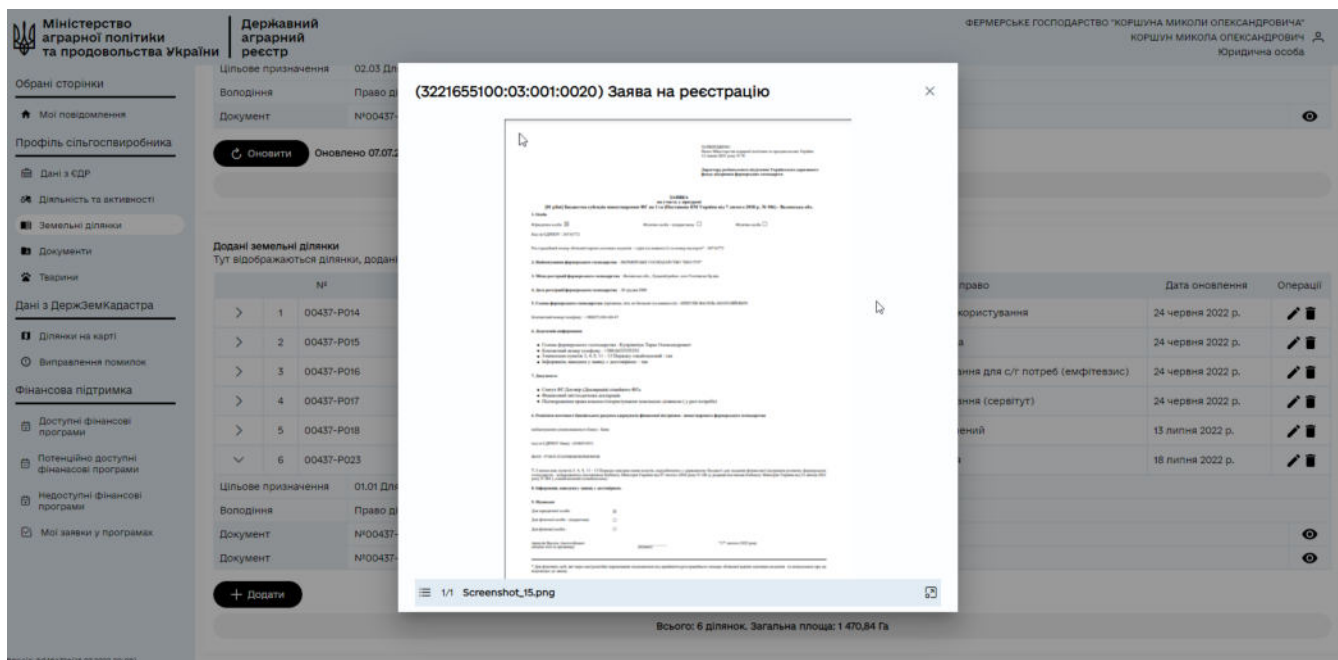


Рисунок 67 Діалогове вікно перегляду документа на сторінці Земельні ділянки

3. Використовуйте кнопки  та  для навігації між даними файлами в документі.

### Щоб додати документ на сторінці Земельні ділянки, виконайте такі дії:

1. Натисніть на  **Розгорнути детальну інформацію** у списку, поруч із ділянкою.

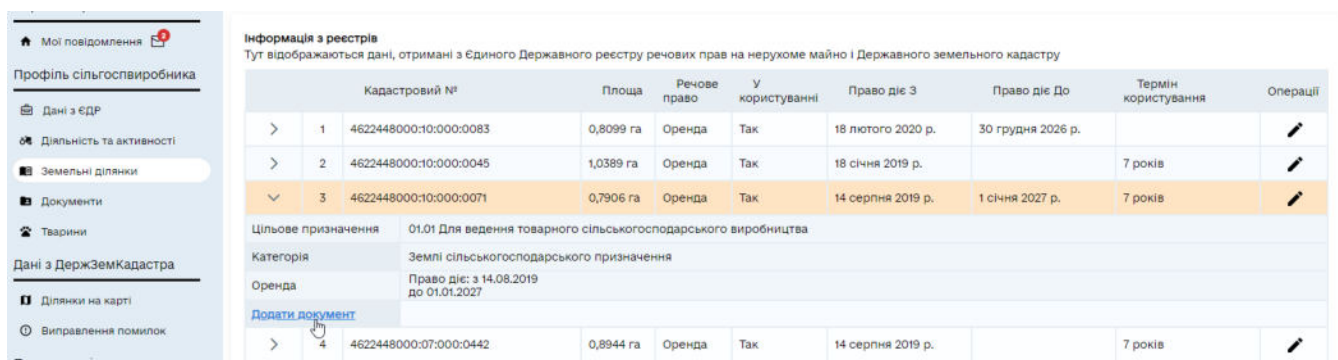



Рисунок 68 Додавання документів до ділянки на сторінці Земельні ділянки

2. Натисніть на **Додати документ**. Відкриється діалогове додавання документу до обраної ділянки.
3. У діалоговому вікні **Додати документ** у списку **Тип документу** виберіть тип документа, який буде додано. Після цього в полі **Опис** вкажіть додаткову інформацію про документ.
4. Натисніть на **Додати файл**, виберіть файл документа, який необхідно додати. Система дозвол  додати до 20 файлів до одного документа.
5. Натисніть на **Додати**.

## 11. Документи

Необхідно додати скановані копії документів, що підтверджують право власності чи оренди ділянки або ділянок, інформація про котрі відсутня в реєстрах.

Перейдіть в розділ **Документи** на панелі навігації. Відкривається сторінка із списком документів розділених на два розділи: **Документи по ділянкам** та **Інші документи**.

Державний Аграрний Реєстр

СІЛЬСЬКОГОСПОДАРЬСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МІР"  
Червонська Гелена Йосифівна  
Юридична особа

Обрані сторінки

Мои повідомлення 13

Профіль сільгоспвиробника

Дані з ЄДР

Діяльність та активності

Земельні ділянки

Документи

Тварини

Дані з ДержЗемКадастра

Ділянки на карті

Виправлення помилок

Програми підтримки

Доступні програми підтримки

Потенційно доступні програми підтримки

Інші програми підтримки

Мої заявки у програмах

Від партнерів

Огляд ринку

Версія: v0.7-21-9453880-ref:ec120-01-2023 07:44

3 година роботи у ДАР звертайтеся до контакт-центру 044 224 59 33, support@dar.gov.ua

Міністерство | Державний

Створено з використанням дизайну ДА

**Документи по ділянкам**  
Будь ласка додайте документи

Зем. Ділянок: 2, Документів: 3

№	Тип	Опис	Дата додавання	Операції
1	00494-P072 (Кад. номер 4824510000:06:000:0280)			
	00494-D041	Підтвердження володіння	30.11.2022	✎ 🗑
2	00494-P073 (Кад. номер відсутній)			
	00494-D043	Підтвердження постійного користування	30.11.2022	✎ 🗑
	00494-D044	Підтвердження суборенди	30.11.2022	✎ 🗑

+ Додати

Всього: 2 записів.

**Інші документи**  
Будь ласка додайте документи

Документів: 3

№	Тип	Опис	Дата додавання	Операції
1	D-00494-001	Повідомлення про реєстрацію	21.02.2020	✎ 🗑
2	00494-D035	Картка платника податків	17.11.2022	✎ 🗑
3	00494-D038	Заява на реєстрацію	17.11.2022	✎ 🗑

+ Додати

Всього: 3 записів.

Рисунок 69 Сторінка "Документи"

**Щоб додати документ по земельній ділянці, виконайте такі дії:**

1. Натисніть на **Додати документ** у розділі **Документи по ділянкам**.

**Додати документ** ×

Будь ласка виберіть тип документу та додайте файли

\*№ документа  
00437-D150

\*Тип документу  
Заява на реєстрацію ▼

\*Земельна ділянка  
00437-P006 (Кад номер 7122584400:04:001:0040) ▼

Опис

\*Файли +  
↓

Максимальна кількість: 20 файлів

Поля, відмічені зірочкою \* обов'язкові для заповнення

**Додати**

Рисунок 70 Додавання документа по земельній ділянці

2. У діалоговому вікні **Додати документ** у списку **Тип документу** виберіть тип документа, який буде додано.
3. У списку **Земельна ділянка** виберіть земельну ділянку, який буде додано документ.
4. Після цього в полі **Опис** вкажіть додаткову інформацію про документ.
5. Натисніть на **+ одати файл**, виберіть файл документа, який необхідно додати, а потім натисніть на **Відкрити**. Ім'я доданого документа з'явиться в полі **Файли**. Система дозволяє додати до 20 файлів до одного документа.
6. Натисніть на **Додати**.

**Щоб додати інший документ, виконайте такі дії:**

1. Натисніть на **Додати документ** у розділі **Інші документи**.

**Додати документ** ×

Будь ласка виберіть тип документу та додайте файли

\*N° документа  
00437-D151

\*Тип документу  
Заява на реєстрацію

Опис

\*Файли

+

↓

Максимальна кількість: 20 файлів


Поля, відмічені зірочкою \* обов'язкові для заповнення

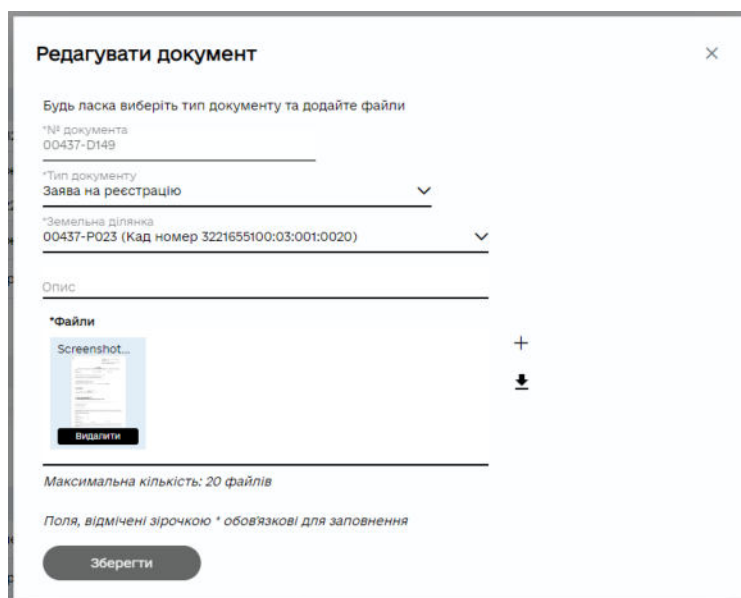
Додати

Рисунок 71 Додавання іншого документа

2. У діалоговому вікні **Додати документ** у списку **Тип документу** виберіть тип документа, який буде додано.
3. Після цього в полі **Опис** вкажіть додаткову інформацію про документ.
4. Натисніть на **+ додати файл**, виберіть файл документа, який необхідно додати, а потім Натисніть на **Відкрити**. Ім'я доданого документа з'явиться в полі **Файли**. Система дозволяє додати до 20 файлів до одного документа.
5. Натисніть на **Додати**.

## Щоб переглянути документ на сторінці **Документи**, виконайте такі дії:

1. Натисніть на  **редагувати** у списку, поруч із документом. Відкриється діалогове вікно **Редагувати документ**.



**Редагувати документ**

Будь ласка виберіть тип документу та додайте файли

\*№ документа  
00437-D149

\*Тип документу  
Заява на реєстрацію

\*Земельна ділянка  
00437-P023 (Кад номер 3221655100:03:001:0020)

Опис

\*Файли

Screenshot...

Виділити

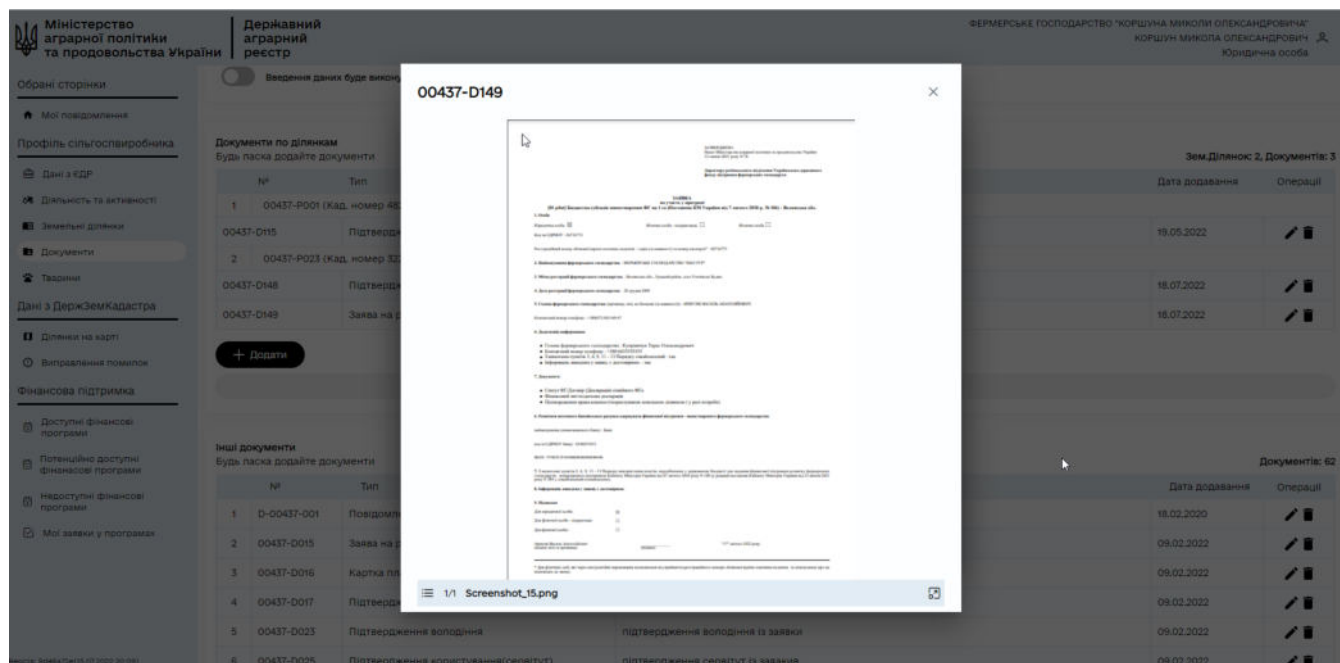
Максимальна кількість: 20 файлів

Поля, відмічені зірочкою \* обов'язкові для заповнення

Зберегти

Рисунок 72 Список доданих файлів до документу

2. У діалоговому вікні **Редагувати документ** натисніть на файл у полі **Файли**. Відкриється діалогове вікно перегляду документа.



Міністерство аграрної політики та продовольства України | Державний аграрний реєстр

ФЕРМЕРСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО "КОРШУНА МИКОЛИ ОЛЕКСАНДРОВИЧА" | КОРШУН МИКОЛА ОЛЕКСАНДРОВИЧ | Юридична особа

Обрані сторінки

Мій профіль

Профіль сільгоспвиробника

Дані з ЄДР

Діяльність та активності

Земельні ділянки

Документи

Товари

Дані з ДержЗемКадастра

Ділянки на карті

Виправлення помилок

Фінансова підтримка

Доступні фінансові програми

Потенційно доступні фінансові програми

Недоступні фінансові програми

Мії заявки у програмах

Введення даних буде виконано

Документи по ділянкам

Будь ласка додайте документи

№	Тип	Статус
1	00437-P001 (Кад. номер 48)	Підтверджені
2	00437-P023 (Кад. номер 3221655100:03:001:0020)	Підтверджені
3	00437-D148	Підтверджені
4	00437-D149	Заява на реєстрацію

+ Додати

Інші документи

Будь ласка додайте документи

№	Тип	Статус
1	D-00437-001	Повідомлення
2	00437-0015	Заява на реєстрацію
3	00437-0016	Картка п/в
4	00437-0017	Підтвердження
5	00437-0023	Підтвердження володіння
6	00437-0025	Підтвердження користування сервісним

00437-D149

Зем. Ділянок: 2, Документів: 3

Дата додавання	Операції
19.05.2022	✎ ✕
18.07.2022	✎ ✕
18.07.2022	✎ ✕

Документів: 62

Дата додавання


Операції

1/1 Screenshot\_15.png

Рисунок 73 Діалогове вікно перегляду документа

3. Використовуйте кнопки  та  для навігації між доданими файлами в документі.

**Щоб завантажити документ на комп'ютер, виконайте такі дії:**

1. Натисніть на  **редагувати** у списку, поруч із документом. Відкриється діалогове вікно **Редагувати документ**.
2. У діалоговому вікні **Редагувати документ** натисніть на **Завантажити**. Файли будуть завантажені ZIP архівом.

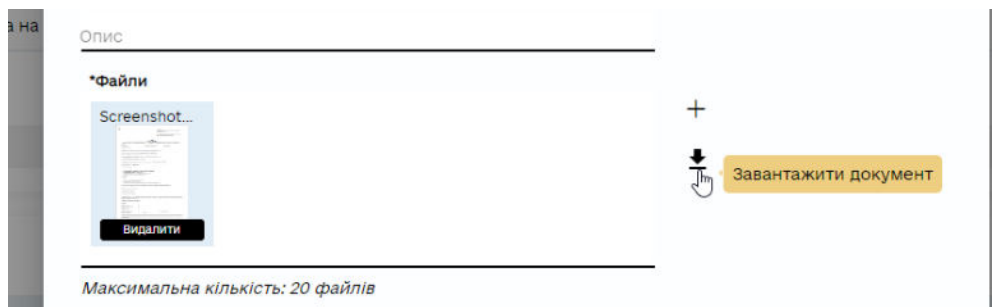




Рисунок 74 Завантаження документів

**Щоб редагувати документ, виконайте такі дії:**

1. Натисніть на  **редагувати** у списку, поруч із документом. Відкриється діалогове вікно **Редагувати документ**.

Документи по ділянкам					
Будь ласка додайте документи					
Зем.Ділянок: 2, Документів: 3					
№	Тип	Опис	Дата додавання	Операції	
1	00437-P001 (Кад. номер 4824510100:05:000:0016)				
00437-D115	Підтвердження володіння	4824510100:05:000:0016	19.05.2022		
2	00437-P023 (Кад. номер 3221655100:03:001:0020)				<b>Редагувати</b>
00437-D148	Підтвердження володіння		18.07.2022		
00437-D149	Заява на реєстрацію		18.07.2022		

**+ Додати**

Всього: 2 записів.

Рисунок 75 Кнопка редагування документа

2. У діалоговому вікні **Редагувати документ** внесіть необхідні зміни.
3. Натисніть на **Зберегти**.



**Редагувати документ** ×

Будь ласка виберіть тип документу та додайте файли

\*№ документа  
00437-D149

---

\*Тип документу  
Підтвердження володіння ▼

---

\*Земельна ділянка  
00437-P023 (Кад номер 3221655100:03:001:0020) ▼

---

Опис

---

\*Файли

Screenshot...

+

↓

Видалити

---

Максимальна кількість: 20 файлів

*Поля, відмічені зірочкою \* обов'язкові для заповнення*

Зберегти

Рисунок 76 Редагування документа

**Щоб видалити документ, виконайте такі дії:**

1. Натисніть на **Видалити** у списку, поруч із документом.
2. У діалоговому вікні **Підтвердження** натисніть на **Так** для підтвердження видалення.

**Підтвердження** ×

Ви дійсно бажаєте видалити документ?

✓ Так
✗ Ні

Рисунок 77 Діалогове вікно підтвердження видалення документа

## 12. Перегляд ділянок сільгоспвиробника на карті

В Кабінеті сільгоспвиробника ви можете подивитися на карті всі земельні ділянки, інформація про які була знайдена в реєстрах чи додатково зазначена в розділі Земельні ділянки. Для цього перейдіть в розділ **Ділянки на карті** на панелі навігації.

Інтерфейс карти містить такі елементи (рис. 50)

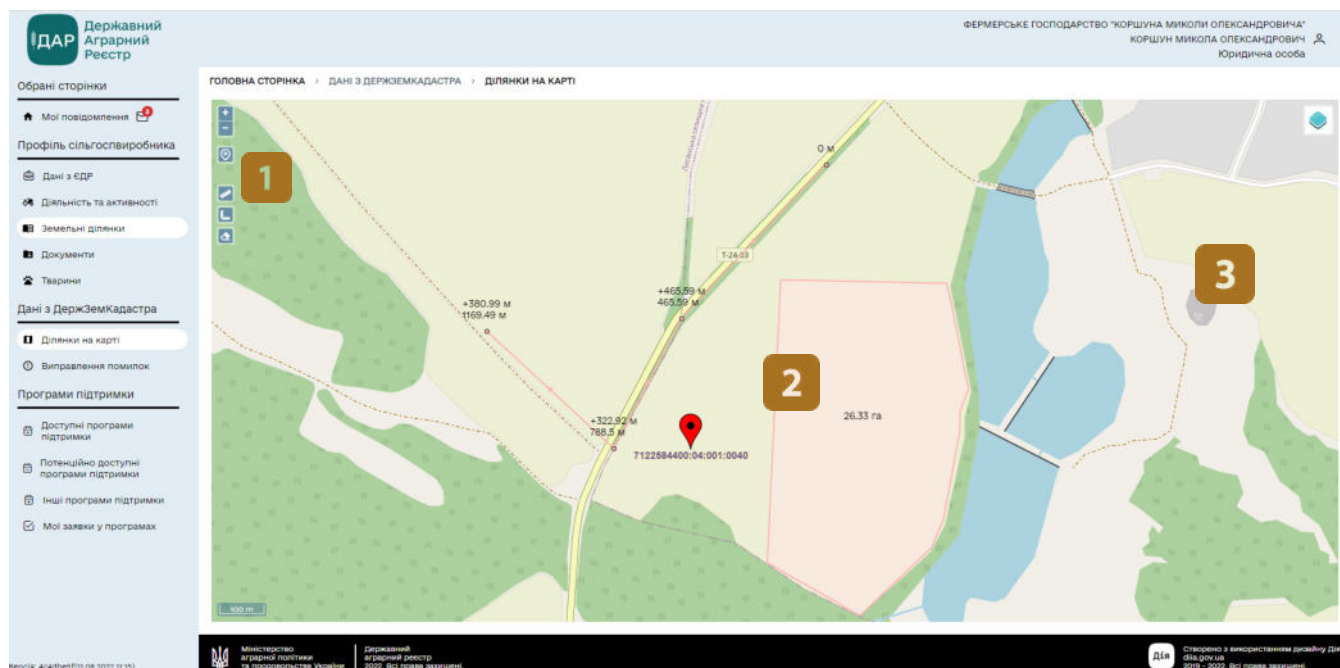


Рисунок 78 Елементи інтерфейсу карти

Номер	Опис
1	<b>Панель інструментів.</b> Містить команди для роботи з картою, за допомогою яких виконуються навігація картою і її перегляд. Для отримання докладної інформації про панель інструментів дивіться розділ «9.1 Інструменти для роботи з картою» на сторінці 32.
2	<b>Панель відображення карти.</b> Призначена для відображення карти і об'єктів на ній. У цій панелі ви можете перетягнути карту в будь-якому напрямку. Для цього розташуйте курсор у будь-якому місці карти, натисніть і утримуйте кнопку миші, а потім перетягніть мишу. Щоб змінити масштаб, використовуйте колесо миші.
3	<b>Панель «Шари».</b> Призначена для управління переліком шарів, що відображаються на карті. Наприклад, шари можуть відображати кадастрову карту, ділянки, області, райони або населені пункти. Щоб відобразити або приховати певний шар на карті, необхідно встановити або зняти прапорець поряд із цим шаром.







### 12.1 Інструменти для роботи з картою

На панелі інструментів, розташованій у верхній лівій частині карти, містяться команди для роботи з картою.



Рисунок 79 Інструменти для роботи с картою

Повний перелік команд панелі інструментів і їх опис наведено в таблиці нижче.

Назва	Опис
 Приблизити	Наближає карту (збільшує її масштаб).
 Віддалити	Віддаляє карту (зменшує її масштаб).
 Перейти до ділянки	Повертає вікно відображення до ваших земельних ділянок на карті.
 Виміряти довжину	<p>Вимірює довжину лінії в кілометрах між зазначеними на карті точками (початковою і кінцевою).</p> <p><i>Щоб виміряти відстань між точками, виконайте такі дії:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вкажіть початкову точку, натисніть на карті, і потім почніть малювати лінію.</li> <li>2. Аналогічним чином вкажіть на карті наступну точку. У разі необхідності ви можете додати будь-яку кількість проміжних точок.</li> <li>3. Вкажіть на карті кінцеву точку, виконавши подвійне клацання на мапі. Намальована лінія і результат вимірювання її довжини відобразяться на карті.</li> </ol>
 Виміряти площу	<p>Вимірює площу (в гектарах) намальованого на карті багатокутника.</p> <p><i>Щоб виміряти площу багатокутника, виконайте такі дії:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вкажіть початкову вершину багатокутника, натисніть на карті.</li> <li>2. Аналогічним чином вкажіть на карті наступні точки (вершини багатокутника). Ви можете додати будь-яку кількість вершин.</li> <li>3. Вкажіть кінцеву вершину багатокутника, виконавши подвійне клацання на мапі. Намальована фігура і результат вимірювання її площі відобразяться на карті.</li> </ol>
 Очистити вимірювання	Видаляє всі результати вимірювань на карті.

## 13. Перегляд надісланих заяв на виправлення помилки у Державному Земельному кадастрі

В Кабінеті сільгоспвиробника ви можете бачити список моїх заявок в Державний Земельний кадастр, відстежувати статус зміни заявок і переглядати згенерований документ для кожної заявки.

Перейдіть в розділ **Мої заяви** на панелі навігації. Відкриється сторінка із списком заяв поданих у ДЗК.

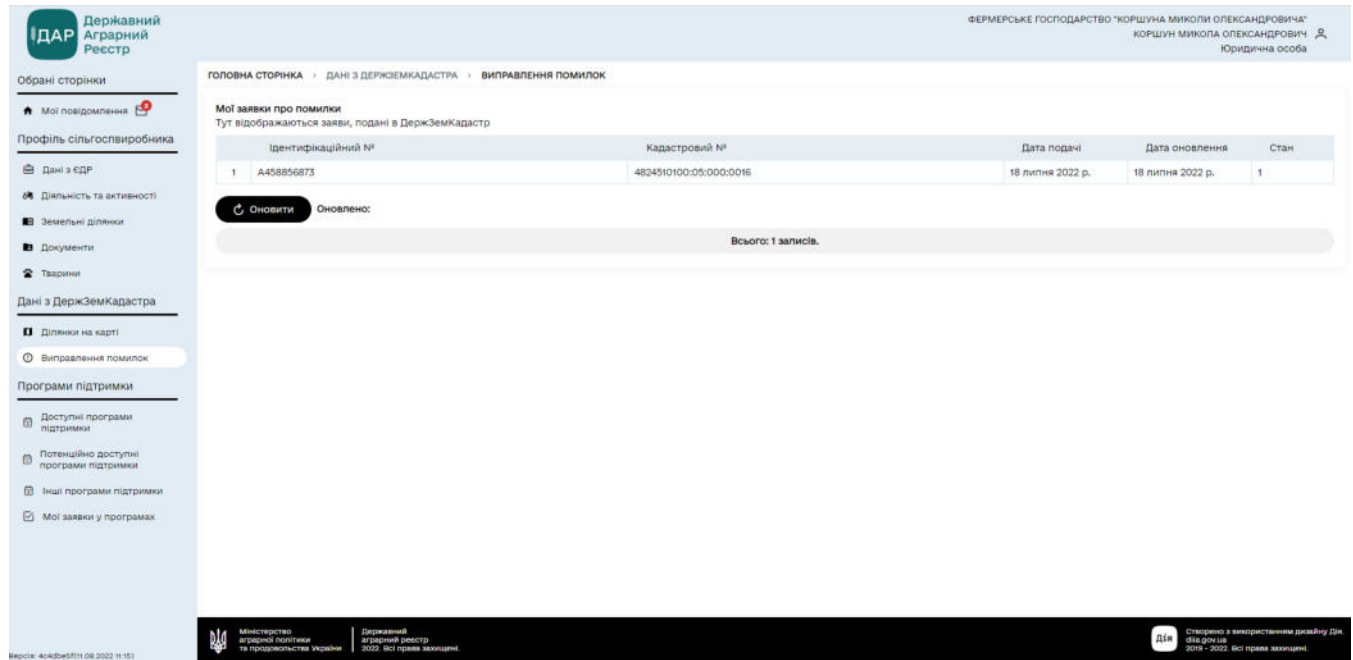


Рисунок 80 Список моїх заявок в Державний Земкадастр

### Щоб переглянути подану заявку в ДЗК, виконайте такі дії:

1. Натисніть на кнопку **Переглянути** у списку, поруч із заявкою. Відкриється діалогове вікно перегляду документа.



Рисунок 81 Вибір заявки для перегляду документа на сторінці Виправлення помилок

**Щоб завантажити подану заявку в ДЗК, виконайте такі дії:**

1. Натисніть на **Завантажити** у списку, поруч із заявкою. Документ буде завантажений ZIP архівом.

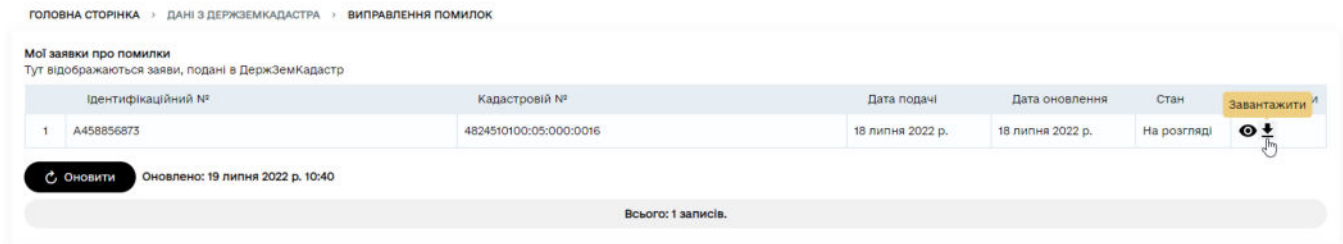


Рисунок 82 Діалогове вікно перегляду документа на сторінці Мії заявки

**Щоб оновити список та статус поданих заявок в ДЗК, виконайте такі дії:**

1. Натисніть на **Оновити** в нижній частині розділу “Мії заявки”. Система автоматично відобразить список всіх заявок та їх статуси, інформація про які міститься в Державному земельному кадастрі на момент оновлення. Доступне одне оновлення кожні три години.

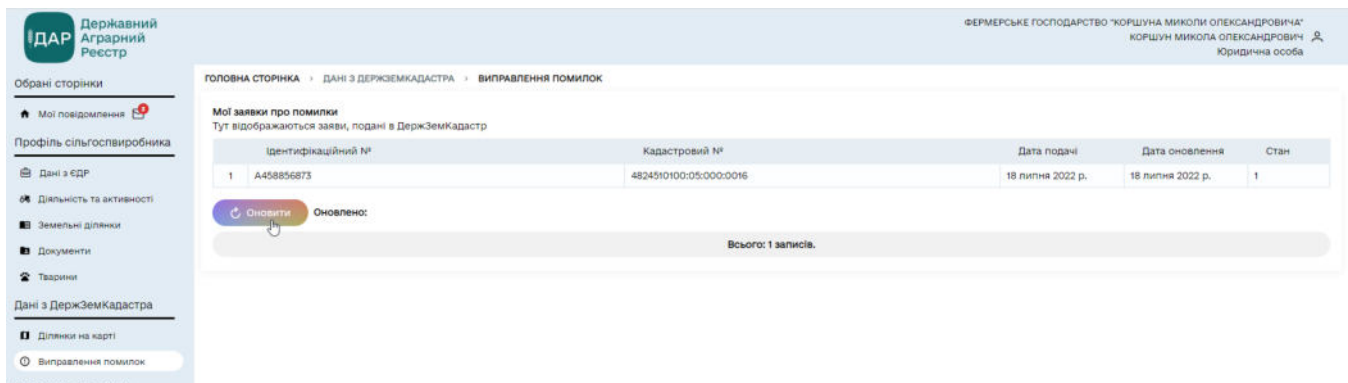


Рисунок 83 Оновлення списку та статусів заявок до ДЗК

## 14. Тварини

Ви можете переглянути список тварин з Єдиного державного реєстру тварин, зареєстрованих на зазначеного сільгоспвиробника.

ГОЛОВНА СТОРІНКА > ПРОФІЛЬ СІЛЬГОСПВИРОБНИКА > ТВАРИНИ

Введення даних буде виконуватись з допомогою оператора

Тварини  
Тут відображаються дані, отримані з Єдиного Державного реєстру тварин

Зберегти як Зберегти як

Обрати критерії для фільтра

Вид	Стать	Ідентифікаційний №	Кількість	Дата народження	Стан	Дата забою	Місцезнаходження
1	ВРХ	Бугаєць,бугай	UA8016993691	1	01.03.2023	Жива	81371, Львівська область, Яворівський район, с. Липники
2	ВРХ	Корова	UA8014543551	1	09.01.2017	Жива	81371, Львівська область, Яворівський район, с. Липники
3	ВРХ	Бугаєць,бугай	UA8016993686	1	05.04.2022	Жива	81371, Львівська область, Яворівський район, с. Липники
4	ВРХ	Бугаєць,бугай	UA8016993687	1	25.05.2022	Жива	81371, Львівська область, Яворівський район, с. Липники
5	ВРХ	Бугаєць,бугай	UA8016993675	1	25.04.2022	Жива	81371, Львівська область, Яворівський район, с. Липники
6	ВРХ	Бугаєць,бугай	UA8016993674	1	17.04.2022	Жива	81371, Львівська область, Яворівський район, с. Липники
7	ВРХ	Телиця	UA8014543541	1	12.05.2022	Жива	81371, Львівська область, Яворівський район, с. Липники
8	ВРХ	Телиця	UA8014543542	1	15.05.2022	Жива	81371, Львівська область, Яворівський район, с. Липники
9	ВРХ	Телиця	UA8014543543	1	25.05.2022	Жива	81371, Львівська область, Яворівський район, с. Липники
10	ВРХ	Телиця	UA8014543544	1	28.04.2022	Жива	81371, Львівська область, Яворівський район, с. Липники

Оновити Оновлено: 13 червня 2023 р. 13:31

Розмір сторінки 10

Всього: 97 записів.

З питань роботи у ДАР звертайтеся до контакт-центру 044 224 59 33, support@dar.gov.ua

Рисунок 84 Список тварин з Єдиного державного реєстру тварин

### Щоб оновити список тварин, виконайте такі дії:

- Натисніть на **Оновити** в нижній частині розділу “Тварини”. Система автоматично відобразить дані, отримані з Єдиного Державного реєстру тварин. Доступне одне оновлення кожні три години.

Тварини  
Тут відображаються дані, отримані з Єдиного Державного реєстру тварин

Зберегти як Зберегти як

Обрати критерії для фільтра

Вид	Стать	Ідентифікаційний №	Кількість	Дата народження	Стан	Дата забою	Місцезнаходження
1	ВРХ	Корова	UA8010924443	1	23.04.2013	Жива	81371, Львівська область, Яворівський район, с. Липники
2	ВРХ	Корова	UA8014543551	1	09.01.2017	Жива	81371, Львівська область, Яворівський район, с. Липники
3	ВРХ	Телиця	UA8014543545	1	25.04.2022	Жива	81371, Львівська область, Яворівський район, с. Липники
4	ВРХ	Телиця	UA8014543546	1	23.04.2022	Жива	81371, Львівська область, Яворівський район, с. Липники
5	ВРХ	Телиця	UA8014543547	1	22.05.2022	Жива	81371, Львівська область, Яворівський район, с. Липники
6	ВРХ	Телиця	UA8014543548	1	12.04.2022	Жива	81371, Львівська область, Яворівський район, с. Липники
7	ВРХ	Телиця	UA8014543549	1	16.05.2022	Жива	81371, Львівська область, Яворівський район, с. Липники
8	ВРХ	Телиця	UA8014543550	1	23.05.2022	Жива	81371, Львівська область, Яворівський район, с. Липники
9	ВРХ	Телиця	UA8016993661	1	05.05.2022	Жива	81371, Львівська область, Яворівський район, с. Липники
10	ВРХ	Телиця	UA8016993662	1	13.04.2022	Жива	81371, Львівська область, Яворівський район, с. Липники

Оновити Оновлено: 24 січня 2023 р. 12:02

Розмір сторінки 10

Всього: 92 записів.

Рисунок 85 Оновлення списку тварин

## 15. Програми підтримки

Державний Аграрний Реєстр надає спрощений доступ до програм підтримки. Для участі у програмах необхідно додати або оновити існуючі персональні дані про сільськогосп виробника в розділі Персональні дані.

В своєму кабінеті сільгоспвиробник має окремий розділ - **Програми підтримки**. В ньому знаходяться всі програми доступні для аграрія та в яких приймав чи приймає участь аграрій.

Державний Аграрний Реєстр

сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю "МИР"  
Чернівецька Гелена Йосифівна  
Юридична особа

ГОЛОВНА СТОРІНКА > ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ > ДОСТУПНІ ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ

Доступні програми підтримки

Операції	Назва	Тип	Зона діяльності	Дата старту	Дата подчі заявок	Статус
Подати заявку	Бюджетна субсидія на одиницю оброблюваних угідь (1 га)	Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції	Вся країна	13 вересня 2022 р.	13 вересня 2022 р.	Активна
Переглянути	Бюджетна дотація за утримання корів	Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції	Вся країна	22 вересня 2022 р.	22 вересня 2022 р.	Активна

Розмір сторінки: 10

Всього: 12 записів.

З питань роботи у ДАР звертайтеся до контакт-центру 044 224 59 33, support@dar.gov.ua

Міністерство аграрної політики та продовольства України | Державний аграрний реєстр 2022. Всі права захищені.

Дія | Створено з використанням рішення Дія. gov.ua 2019 - 2023. Всі права захищені.

Рисунок 86 Доступні програми підтримки



## 15.1 Подача заявки у програму підтримки

### Щоб подати заявку на участь у програму підтримки, виконайте такі дії:

1. Перейдіть в розділ **Доступні програми підтримки** на панелі навігації. Відкривається сторінка **Доступні програми підтримки**.
2. Натисніть на **Подати заявку** у списку, поруч із програмою. Відкриється загальна інформація про програму підтримки.

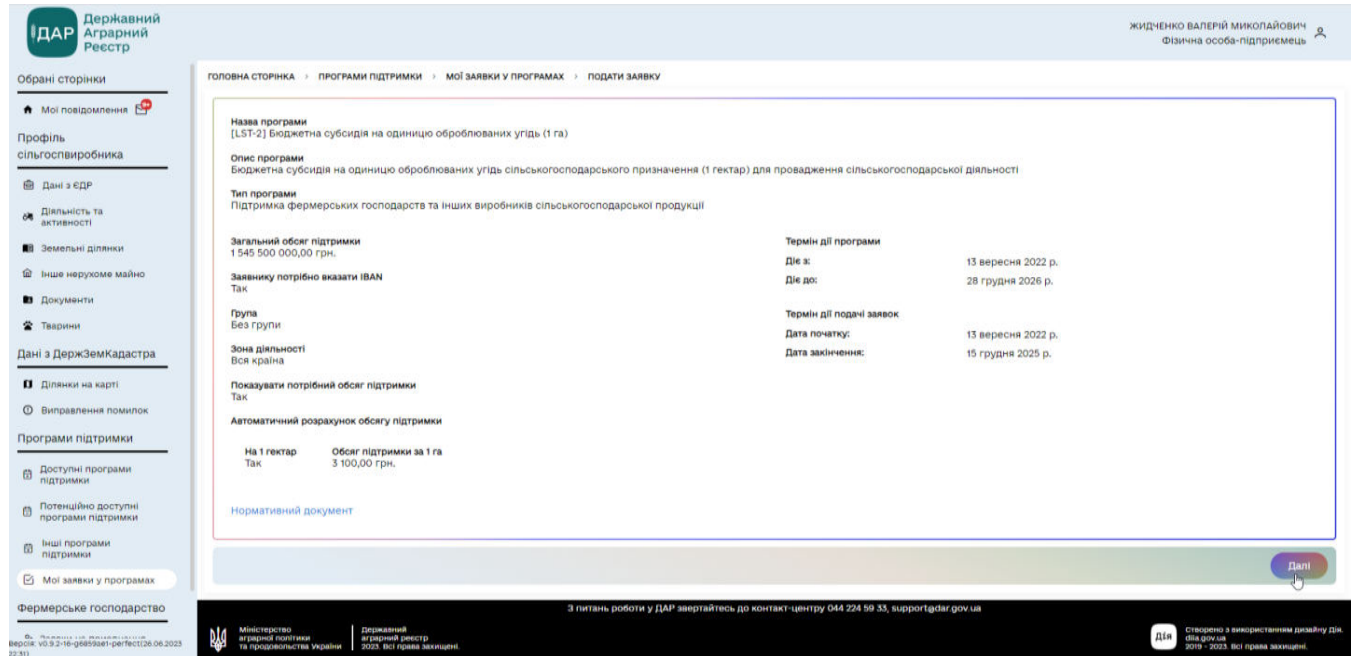


Рисунок 87 Подання заявки на участь у програмі

3. Натисніть на **Далі**.
4. Якщо в програмі підтримки налаштований автоматичний розрахунок обсягу підтримки, відкриється діалог вибору земельних ділянок або тварин.
5. Встановіть прапорець **Подати усі наявні без врахування фільтрації** якщо потрібно обрати всі земельні ділянки чи тварини що є у таблиці.
6. Зніміть прапорець **Подати усі наявні без врахування фільтрації**, якщо потрібно обрати не всі земельні ділянки чи тварини із таблиці. В такому випадку проставте галочку навпроти земельних ділянок чи тварин які хочете обрати для автоматичного розрахунку обсягу підтримки.

**Державний Аграрний Реєстр**

ЖИДЧЕНКО ВАЛЕРІЙ МИКОЛАЙОВИЧ  
Фізична особа-підприємець

ГОЛОВНА СТОРІНКА > ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ > МОЇ ЗАЯВКИ У ПРОГРАМАХ > ПОДАТИ ЗАЯВКУ

**Земельні ділянки**  
Оберіть земельні ділянки які будуть подані на цю програму підтримки

Подати усі навки без врахування фільтрації

Обрати критерії для фільтрації

№	Кадастровий №	Площа	Одиниця виміру	Категорія	Речове право	Окуповано	Передавна фермерському господарству
1	5925386600:02:001:1005	19,6491	га	Землі сільськогосподарського призначення	Оренда	Ні	Ні
2	5925383000:07:001:0241	1,8825	га	Землі сільськогосподарського призначення	Оренда	Ні	Ні
3	5925383000:07:001:0240	1,8825	га	Землі сільськогосподарського призначення	Оренда	Ні	Ні
4	5925383000:07:001:0239	1,8825	га	Землі сільськогосподарського призначення	Оренда	Ні	Ні
5	5925383000:07:001:0238	1,8825	га	Землі сільськогосподарського призначення	Оренда	Ні	Ні
6	5925383000:07:001:0237	1,8825	га	Землі сільськогосподарського призначення	Оренда	Ні	Ні
7	5925383000:07:001:0236	1,8825	га	Землі сільськогосподарського призначення	Оренда	Ні	Ні
8	5925383000:07:001:0235	1,8825	га	Землі сільськогосподарського призначення	Оренда	Ні	Ні
9	5925383000:07:001:0234	1,8825	га	Землі сільськогосподарського призначення	Оренда	Ні	Ні
10	5925383000:07:001:0233	1,8825	га	Землі сільськогосподарського призначення	Оренда	Ні	Ні

Розмір сторінки: 10

Всього: 704 записів.

Назад Далі

З питань роботи у ДАР звертайтеся до контакт-центру 044 224 59 33, support@dar.gov.ua

Міністерство аграрної політики та продовольства України | Державний аграрний реєстр 2023. Всі права захищені.

Діагностична система з використанням даних ДАР 2019 - 2023. Всі права захищені.

---

**Державний Аграрний Реєстр**

ЖИДЧЕНКО ВАЛЕРІЙ МИКОЛАЙОВИЧ  
Фізична особа-підприємець

ГОЛОВНА СТОРІНКА > ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ > МОЇ ЗАЯВКИ У ПРОГРАМАХ > ПОДАТИ ЗАЯВКУ

**Тварини**  
Оберіть тварин які будуть подані на цю програму підтримки

Подати усі навки без врахування фільтрації

Обрати критерії для фільтрації

№	Вид	Стать	Ідентифікаційний №	Кількість	Дата народження	Стан	Дата забою	Місцезнаходження
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ВРХ	Корова	UA8014655904	1	03.01.2019	Жива	41145, Сумська область, Шосткинський район, с. Клишки, Садова, 5 а
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ВРХ	Корова	UA5900417873	1	04.03.2011	Жива	41145, Сумська область, Шосткинський район, с. Клишки, Садова, 5 а
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ВРХ	Корова	UA5900417868	1	20.02.2011	Жива	41145, Сумська область, Шосткинський район, с. Клишки, Садова, 5 а
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ВРХ	Корова	UA5900417869	1	25.02.2011	Жива	41145, Сумська область, Шосткинський район, с. Клишки, Садова, 5 а
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ВРХ	Корова	UA5900417870	1	25.02.2011	Жива	41145, Сумська область, Шосткинський район, с. Клишки, Садова, 5 а
<input type="checkbox"/>	6	ВРХ	Корова	UA5900397402	1	27.01.2009	Жива	41145, Сумська область, Шосткинський район, с. Клишки, Садова, 5 а
<input type="checkbox"/>	7	ВРХ	Корова	UA5900397401	1	19.02.2009	Жива	41145, Сумська область, Шосткинський район, с. Клишки, Садова, 5 а
<input checked="" type="checkbox"/>	8	ВРХ	Корова	UA8014785740	1	26.03.2019	Жива	41145, Сумська область, Шосткинський район, с. Клишки, Садова, 5 а
<input checked="" type="checkbox"/>	9	ВРХ	Корова	UA8013194250	1	14.03.2017	Жива	41145, Сумська область, Шосткинський район, с. Клишки, Садова, 5 а
<input checked="" type="checkbox"/>	10	ВРХ	Корова	UA8013194245	1	16.03.2016	Жива	41145, Сумська область, Шосткинський район, с. Клишки, Садова, 5 а

Розмір сторінки: 10

Всього: 109 записів.

Назад Далі

З питань роботи у ДАР звертайтеся до контакт-центру 044 224 59 33, support@dar.gov.ua

Міністерство аграрної політики та продовольства України | Державний аграрний реєстр 2023. Всі права захищені.

Діагностична система з використанням даних ДАР 2019 - 2023. Всі права захищені.

Рисунок 88 Діалог вибору земельних ділянок або тварин для автоматичного розрахунку обсягу підтримки

7. Натисніть на **Далі**.
8. У діалоговому вікні **Подання заявки на участь у програмі** додайте бажаний обсяг підтримки в поле **Бажаний обсяг підтримки** (поле не доступне якщо в програмі налаштований автоматичний розрахунок обсягу підтримки).
9. У діалоговому вікні **Подання заявки на участь у програмі** встановіть прапорець **Даю згоду на доступ до даних на мій персональній сторінці**

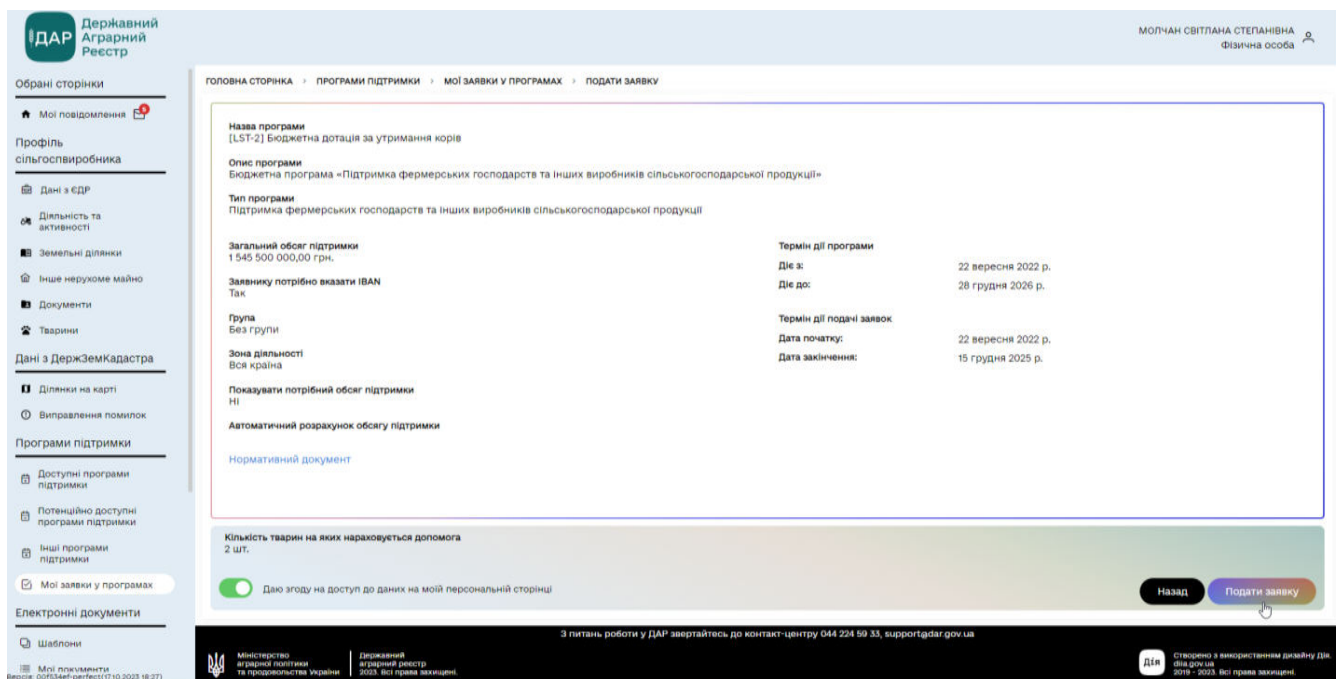
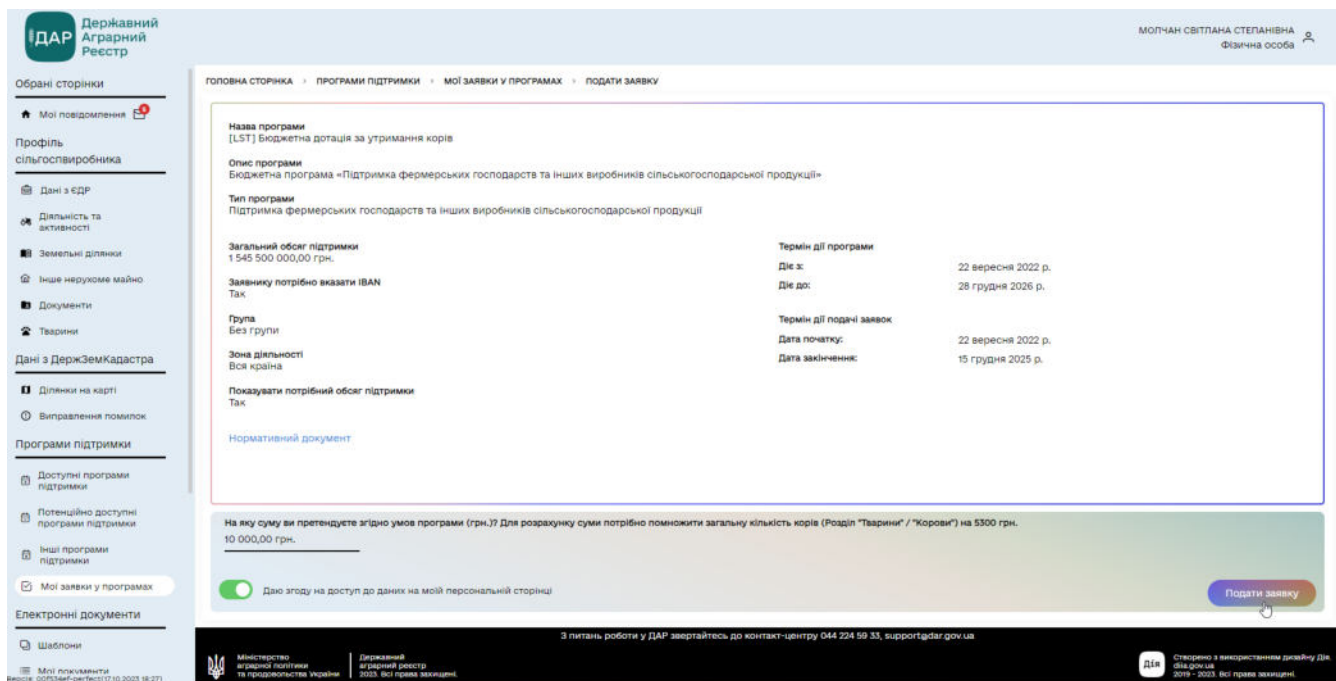


Рисунок 89 Подання заявки на участь у програмі

10. Натисніть на **Подати заявку**.

11. У діалоговому вікні **Заповнення даних** додайте необхідні дані в обов'язкові поля та натисніть на **Зберегти**. Згенерується заявка на участь у програмі підтримки яку потрібно підписати електронним підписом.

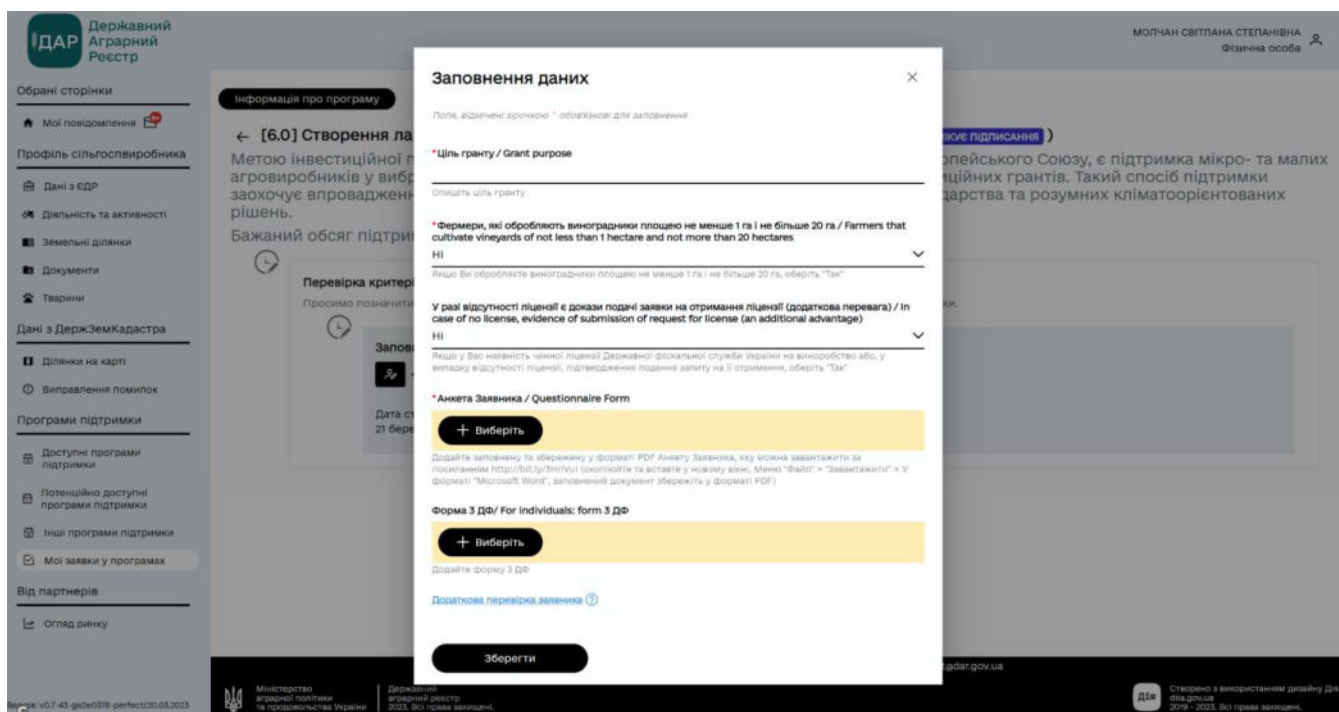


Рисунок 90 Заповнення даних сільгоспвиробником на етапі програми

12. У діалоговому вікні **Підписати документ** натисніть на **Підписати**. Відкриється сторінка Інтегрованої системи електронної ідентифікації.

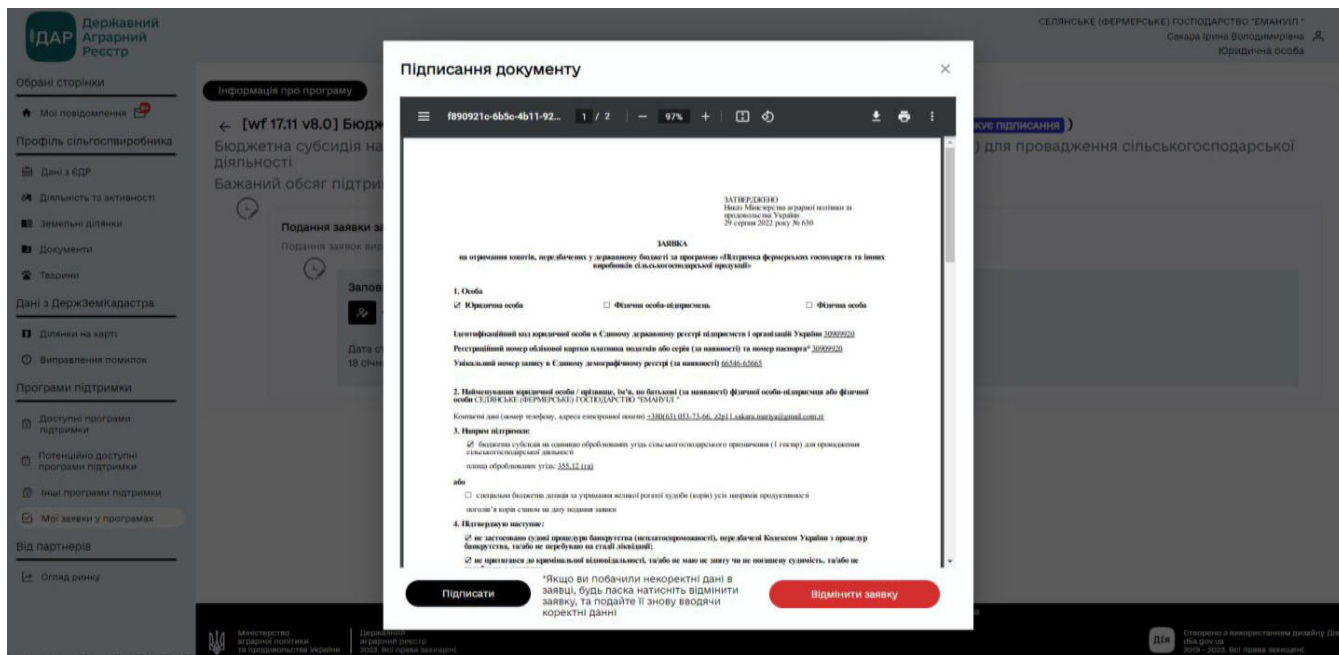


Рисунок 91 Підписання заявки на участь у програмі

13. Підпишіть документ за допомогою електронного ключа або відхиліть подачу заявки натиснувши **Відмінити заявку**.
14. Якщо ви закрили діалог **Заповнення даних**, повторно відкрийте заявку. Відкриється сторінка **Інформація про програму**.



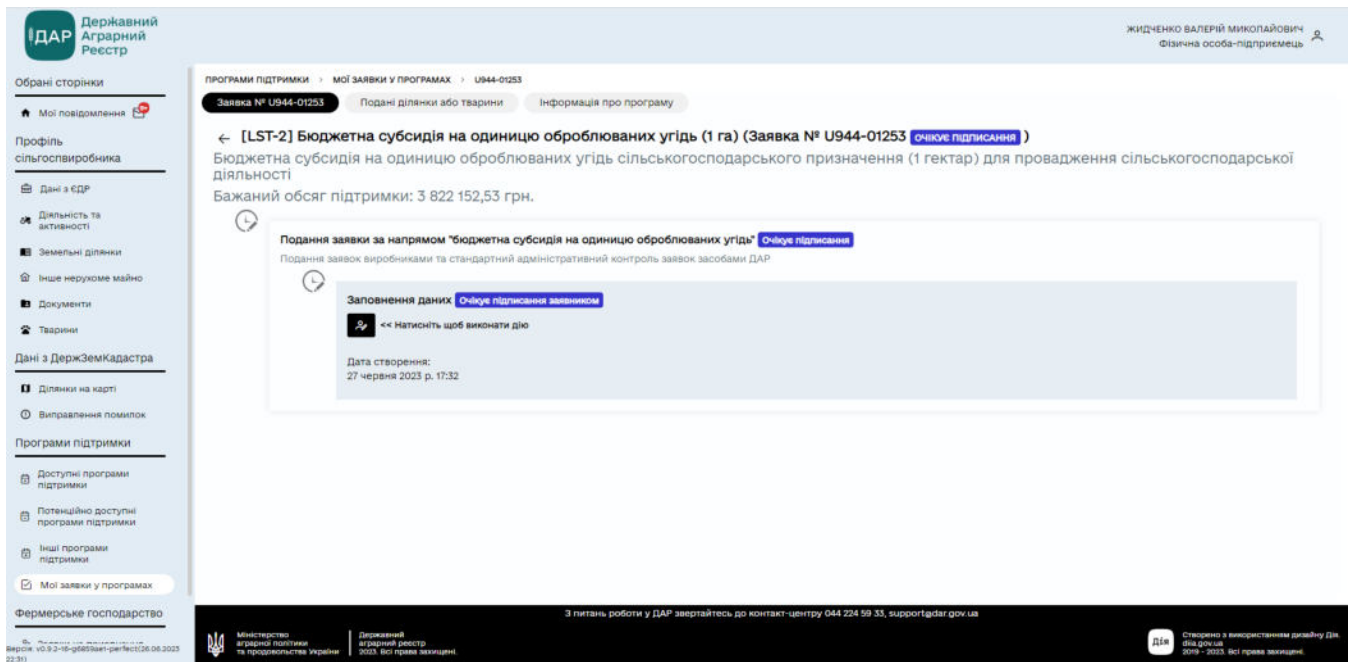



Рисунок 92 Сторінка Інформація про програму

15. Натисніть на  **Заповнення даних** якщо першим етапом є Заповнення даних для сільгоспвиробника.
16. У діалоговому вікні **Заповнення даних** додайте необхідні дані та натисніть на **Зберегти**. Згенерується заявка на участь у програмі підтримки яку потрібно підписати електронним підписом. Підпишіть заявку електронним підписом.

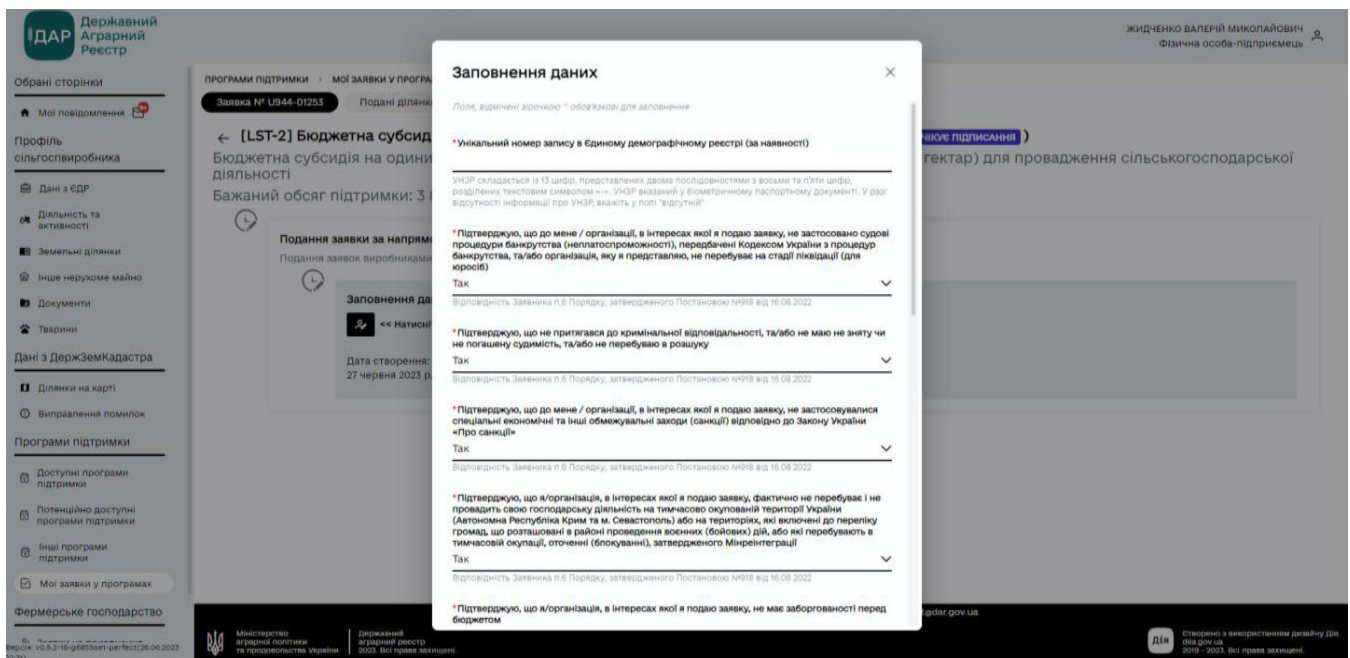


Рисунок 93 Заповнення даних сільгоспвиробником на етапі програми

17. Користувач отримує сповіщення після зміни статусу поданої заявки.

## 15.2 Перегляд поданих заявок у програми підтримки

***Щоб переглянути статус заявки на участь у програмі підтримки, виконайте такі дії:***

1. Перейдіть в розділ **Мої заявки у програмах** на панелі навігації.
2. Натисніть на **Переглянути** у списку, поруч із заявкою. Відкривається сторінка **Інформація про програму** та статус заявки.

Операції	Назва програми	Тип програми	Фінансова організація	Зона діяльності	Програма діє з	Програма діє по	Дата подання заявки	Остання зміна статусу	Статус
Переглянути	ШТ 1.0	Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції	Укредифонд	Вся країна	22.09.2022	28.02.2023	23.09.2022	23.09.2022	Очікує
Переглянути	обов'язкове поле 1	Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції	Укредифонд	Вся країна	13.09.2022	28.02.2023	12.10.2022	12.10.2022	Очікує підписання заявником
Переглянути	обов'язкове поле 1	Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції	Укредифонд	Вся країна	13.09.2022	28.02.2023	06.10.2022	06.10.2022	ЗАТВЕРДЖЕНА
Переглянути	обов'язкове поле	Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції	Укредифонд	Вся країна	13.09.2022	28.02.2023	14.11.2022	14.11.2022	ЗАТВЕРДЖЕНА
Переглянути	затв. фін. ог. \ ціле	Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції	Укредифонд	Вся країна	22.09.2022	28.02.2023	23.09.2022	23.09.2022	ЗАТВЕРДЖЕНА
Переглянути	затв. фін. ог.	Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції	Укредифонд	Вся країна	22.09.2022	28.02.2023	23.09.2022	23.09.2022	ЗАТВЕРДЖЕНА
Переглянути	документи 4.0	Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції	Укредифонд	Вся країна	22.09.2022	28.02.2023	27.10.2022	27.10.2022	ЗАТВЕРДЖЕНА

Рисунок 94 Мої заявки у програмах

- Позначка **Очікує підписання** або **Обробка** на кроці **Заповнення даних** означає що сільгоспвиробнику потрібно додати необхідні дані у діалоговому вікні **Заповнення даних**.





**ДАР** Державний Аграрний Реєстр

Обрані сторінки

- Мі повідомлення
- Профіль сільгоспвиробника
- Дані з ЄДР
- Діяльність та активності
- Земельні ділянки
- Інше нерухоме майно
- Документи
- Тварини
- Дані з ДержЗемКадастра
- Ділянки на карті
- Виправлення помилок
- Програми підтримки
- Доступні програми підтримки
- Потенційно доступні програми підтримки
- Інші програми підтримки
- Мі заявки у програмах
- Фермерське господарство

ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ | МОЇ ЗАЯВКИ У ПРОГРАМАХ | U972-01249

**Заявка № U972-01249** Інформація про програму

← [LST-2] Бюджетна субсидія на одиницю оброблюваних угідь (1 га) (Копія 2) (Копія 2) (Копія 2) (Копія 4) (Заявка № U972-01249) **Очікує**

Бюджетна субсидія на одиницю оброблюваних угідь сільськогосподарського призначення (1 гектар) для провадження сільськогосподарської діяльності

Бажаний обсяг підтримки: 456 456,00 грн.

Подання заявки за напрямом "бюджетна субсидія на одиницю оброблюваних угідь" **Обробка**

Подання заявок виробниками та стандартний адміністративний контроль заявок засобами ДАР

**Перевірка** **Обробка**

Дата створення: 26 червня 2023 р. 14:44

**Заповнення даних** **Виконано** 26 червня 2023 р. 14:44

Унікальний номер запису в Єдиному демографічному реєстрі (за наявності) : 45645645

Підтверджую, що до мене / організації, в інтересах якої я подаю заявку, не застосовано судові процедури банкрутства (неплатоспроможності), передбачені Кодексом України з процедур банкрутства, та/або організації, яку я представляю, не перебуває на стадії ліквідації (для юросіб): **Так**

Підтверджую, що не притягався до кримінальної відповідальності, та/або не маю не зняту чи не погашену судимість, та/або не перебуваю в розшуку: **Так**

Підтверджую, що до мене / організації, в інтересах якої я подаю заявку, не застосовувалися спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції»: **Так**

Підтверджую, що я/організація, в інтересах якої я подаю заявку, фактично не перебуває і не провадить свою господарську діяльність на тимчасово окупованій території України (Автономна Республіка Крим та м. Севастополь) або на територіях, які включені до переліку громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій, або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), затвердженого Мінреінтеграції: **Так**

Підтверджую, що я/організація, в інтересах якої я подаю заявку, не має заборгованості перед бюджетом: **Так**

Підтверджую, що я / організація, в інтересах якої я подаю заявку, не провадить господарську діяльність на території Російської Федерації та Республіки Білорусь: **Так**

Підтверджую, що я / керівник та/або бенефіціарний власник організації, в інтересах якої я подаю заявку, не включений до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення: **Так**

Підтверджую, що я ознайомлений з необхідністю подання інформації про всіх пов'язаних осіб у розділі підпункту 14.1.159 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України, які проломом бюджетного року є одержувачами такої державної підтримки, а також про зміни стосовно таких пов'язаних осіб: **Так**

Підтверджую, що з вимогами та умовами Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання підтримки фермерським господарствам та іншим виробникам сільськогосподарської продукції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 серпня 2022 року № 918, ознайомлений(а) і зобов'язуюсь їх виконувати: **Так**

Tuesday, June 27, 2023

**ДАР** Державний Аграрний Реєстр

Обрані сторінки

- Мі повідомлення
- Профіль сільгоспвиробника
- Дані з ЄДР
- Діяльність та активності
- Земельні ділянки
- Інше нерухоме майно
- Документи
- Тварини
- Дані з ДержЗемКадастра
- Ділянки на карті
- Виправлення помилок
- Програми підтримки
- Доступні програми підтримки
- Потенційно доступні програми підтримки
- Інші програми підтримки
- Мі заявки у програмах
- Фермерське господарство

ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ | МОЇ ЗАЯВКИ У ПРОГРАМАХ | U972-01249

**Заявка № U972-01249** Інформація про програму

← [LST-2] Бюджетна субсидія на одиницю оброблюваних угідь (1 га) (Копія 2) (Копія 2) (Копія 2) (Копія 4) (Заявка № U972-01249) **Очікує**

Бюджетна субсидія на одиницю оброблюваних угідь сільськогосподарського призначення (1 гектар) для провадження сільськогосподарської діяльності

Бажаний обсяг підтримки: 456 456,00 грн.

Подання заявки за напрямом "бюджетна субсидія на одиницю оброблюваних угідь" **Обробка**

Подання заявок виробниками та стандартний адміністративний контроль заявок засобами ДАР

**Затвердження** **Обробка**

Дата створення: 27 червня 2023 р. 17:42

**Перевірка** **Виконано** 27 червня 2023 р. 17:42

Дата створення: 26 червня 2023 р. 14:44

**Заповнення даних** **Виконано** 26 червня 2023 р. 14:44

Унікальний номер запису в Єдиному демографічному реєстрі (за наявності) : 45645645

Підтверджую, що до мене / організації, в інтересах якої я подаю заявку, не застосовано судові процедури банкрутства (неплатоспроможності), передбачені Кодексом України з процедур банкрутства, та/або організації, яку я представляю, не перебуває на стадії ліквідації (для юросіб): **Так**

Підтверджую, що не притягався до кримінальної відповідальності, та/або не маю не зняту чи не погашену судимість, та/або не перебуваю в розшуку: **Так**

Підтверджую, що до мене / організації, в інтересах якої я подаю заявку, не застосовувалися спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції»: **Так**

Підтверджую, що я/організація, в інтересах якої я подаю заявку, фактично не перебуває і не провадить свою господарську діяльність на тимчасово окупованій території України (Автономна Республіка Крим та м. Севастополь) або на територіях, які включені до переліку громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій, або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), затвердженого Мінреінтеграції: **Так**

Підтверджую, що я/організація, в інтересах якої я подаю заявку, не має заборгованості перед бюджетом: **Так**

Tuesday, June 27, 2023

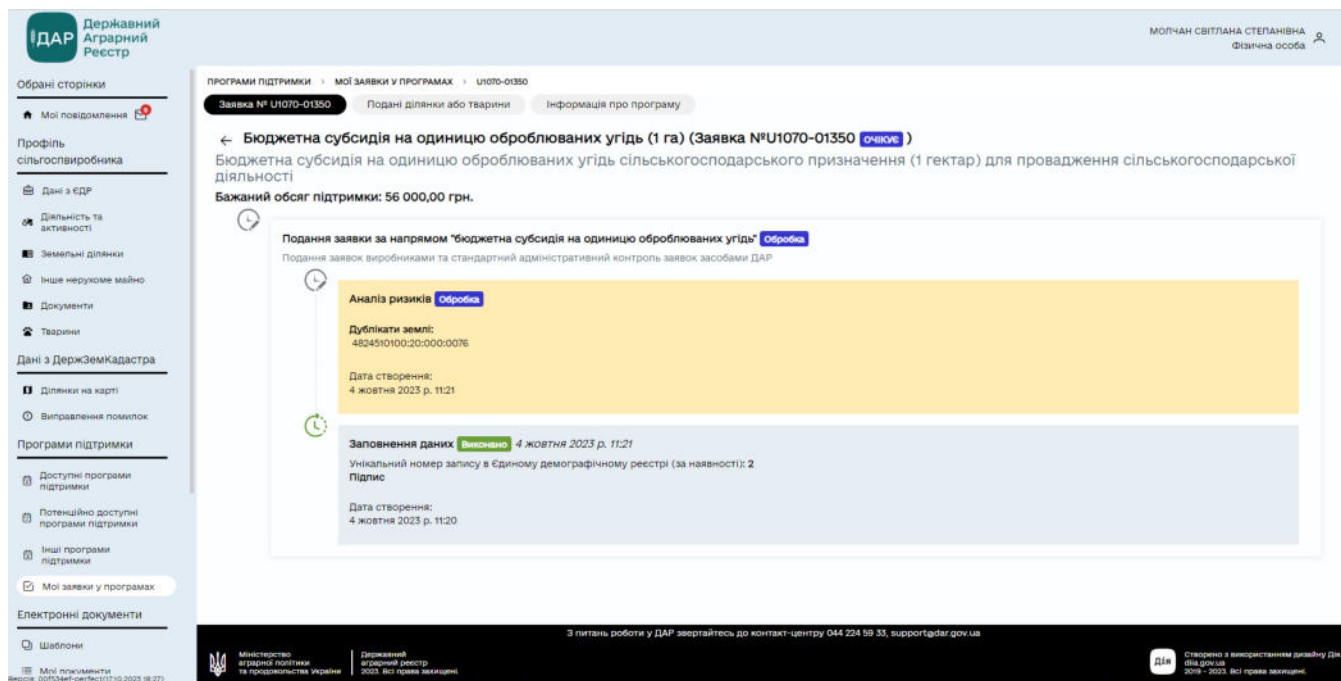


Рисунок 97 Позначка Обробка на кроці Перевірка, Затвердження і Аналіз ризиків

**Для сільгоспвиробника всі заявки на участь у програмі поділені по статусу:**

- **Затверджена.** Заявка в якій сільгоспвиробник успішно пройшов всі етапи програми.
- **Очікує.** Заявка в стадії розгляду відповідальною особою або комісією за етап програми.
- **Відхилено.** Заявка в якій сільгоспвиробник не пройшов один із етапів програми.

**ДАР** Державний Аграрний Реєстр

Обрані сторінки

- Мои повідомлення
- Профіль сільгоспвиробника
- Дані з ЄДР
- Діяльність та активності
- Земельні ділянки
- Інше нерухоме майно
- Документи
- Тварини
- Дані з ДержЗемКадастра
- Ділянки на карті
- Виправлення помилок
- Програми підтримки
- Доступні програми підтримки
- Потенційно доступні програми підтримки
- Інші програми підтримки
- Мои заявки у програмах
- Фермерське господарство

ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ > МОЇ ЗАЯВКИ У ПРОГРАМАХ > U944-01233

Заявка № U944-01233 Подані ділянки або тварини Інформація про програму

← **[LST-2] Бюджетна субсидія на одиницю оброблених угідь (1 га) (Заявка № U944-01233 **ЗАТВЕРДЖЕНА**)**

Бюджетна субсидія на одиницю оброблених угідь сільськогосподарського призначення (1 гектар) для провадження сільськогосподарської діяльності

Бажаний обсяг підтримки: 323 211,58 грн.

Підписання угоди з Укреджфондом та затвердження виплати **Виконано**

Підпис заявника **Виконано** 21 червня 2023 р. 15:56

Підпис

Дата створення: 21 червня 2023 р. 15:55

Формування та затвердження Переліку отримувачів за напрямом "на один гектар земель сільськогосподарського призначення" **Виконано**

Очікування підпису реєстру виплат **Виконано** 21 червня 2023 р. 15:55

Дата створення: 21 червня 2023 р. 15:49

Подання заявки за напрямом "бюджетна субсидія на одиницю оброблених угідь" **Виконано**

Подання заявок виробниками та стандартний адміністративний контроль заявок засобами ДАР

Наданий обсяг підтримки: 323 211,58 грн.

Затвердження **Виконано** 21 червня 2023 р. 15:49

Tuesday, June 27, 2023

**ДАР** Державний Аграрний Реєстр

Обрані сторінки

- Мои повідомлення
- Профіль сільгоспвиробника
- Дані з ЄДР
- Діяльність та активності
- Земельні ділянки
- Інше нерухоме майно
- Документи
- Тварини
- Дані з ДержЗемКадастра
- Ділянки на карті
- Виправлення помилок
- Програми підтримки
- Доступні програми підтримки
- Потенційно доступні програми підтримки
- Інші програми підтримки
- Мои заявки у програмах
- Фермерське господарство

ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ > МОЇ ЗАЯВКИ У ПРОГРАМАХ > U944-01251

Заявка № U944-01251 Подані ділянки або тварини Інформація про програму

← **[LST-2] Бюджетна субсидія на одиницю оброблених угідь (1 га) (Заявка № U944-01251 **Очікує**)**

Бюджетна субсидія на одиницю оброблених угідь сільськогосподарського призначення (1 гектар) для провадження сільськогосподарської діяльності

Бажаний обсяг підтримки: 6 079,10 грн.

Подання заявки за напрямом "бюджетна субсидія на одиницю оброблених угідь" **Обробка**

Подання заявок виробниками та стандартний адміністративний контроль заявок засобами ДАР

Перевірка **Обробка**

Дата створення: 27 червня 2023 р. 12:33

Заповнення даних **Виконано** 27 червня 2023 р. 12:33

Унікальний номер запису в Єдиному демографічному реєстрі (за наявності): **2342-234234**

Підтверджую, що до мене / організації, в інтересах якої я подаю заявку, не застосовано судові процедури банкрутства (неплатоспроможності), передбачені Кодексом України з процедур банкрутства, та/або організації, яку я представляю, не перебуває на стадії ліквідації (для юросіб): **Так**

Підтверджую, що не притягнуто до кримінальної відповідальності, та/або не маю не зняту чи не погашену судимість, та/або не перебуваю в розшуку: **Так**

Підтверджую, що до мене / організації, в інтересах якої я подаю заявку, не застосовувалися спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції»: **Так**

Підтверджую, що я/організація, в інтересах якої я подаю заявку, фактично не перебуває і не провадить свою господарську діяльність на тимчасово окупованій території України (Автономна Республіка Крим та м. Севастополь) або на території, які включені до переліку громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій, або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокування), затвердженого Міністерства: **Так**

Підтверджую, що я/організація, в інтересах якої я подаю заявку, не має заборгованості перед бюджетом: **Так**

Підтверджую, що я / організація, в інтересах якої я подаю заявку, не провадить господарську діяльність на території Російської Федерації та Республіки Білорусь: **Так**

Підтверджую, що я / керівник та/або бенефіціарний власник організації, в інтересах якої я подаю заявку, не включений до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення: **Так**

Підтверджую, що я ознайомлений з необхідністю подання інформації про всіх пов'язаних осіб у розумінні підпункту 14.1.159 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України, які протягом бюджетного року є одержувачами такої державної підтримки, а також про зміни стосовно таких пов'язаних осіб: **Так**

Підтверджую, що з вимогами та умовами Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання підтримки фермерським господарствам та іншим виробникам сільськогосподарської продукції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 серпня 2022 року № 918, ознайомлений(а) і зобов'язуюсь їх виконувати: **Так**

Версія: v0.9.2-16-0859a1-perfect120.06.2023 22:31



The screenshot displays the user interface of the State Agrarian Register (ДАР) website. The top navigation bar includes the logo and name of the State Agrarian Register, the user's name (Verina Helena Vasilyevna), and their legal status (Juridical person). The main content area shows the application details for a budgetary subsidy for cow maintenance (Application No. U945-01247), which has been reviewed. The application was submitted on June 26, 2023, at 14:20. The review status is 'Reviewed' (Відхилено). The application is for a budgetary subsidy for cow maintenance (Application No. U945-01247) under the 'Budgetary program for support of farmer households and other producers of agricultural production'. The desired amount of support is 53,000.00 UAH. The application was submitted by the applicant through the standard administrative control of applications by the DAR. The review status is 'Reviewed' (Відхилено). The review date is June 26, 2023, at 14:20. The review comment is 'Absence of information about land parcels used by the applicant' (Відсутні відомості про земельні ділянки у користувача). The application was created on June 26, 2023, at 12:29. The application status is 'Completed' (Виконано) on June 26, 2023, at 12:29. The application details include the unique registration number in the Unified Demographic Register (345345) and a list of conditions for receiving the subsidy, such as not being in liquidation, not having a bankruptcy procedure, and not being involved in corruption cases.

Рисунок 98 Статус заявки сільгоспвиробника на участь у програмі

## 15.3 Відміна заявки у програму підтримки

**Щоб відмінити заявку у програму підтримки, виконайте такі дії:**

1. Перейдіть в розділ **Мої заявки у програмах** на панелі навігації.
2. Натисніть на **Переглянути** у списку, поруч із заявою. Відкривається сторінка **Інформація про програму** та статус заявки.

**Мої заявки у програмах**

Операції	Назва програми	Тип програми	Фінансова організація	Зона діяльності	Програма діє з	Програма діє по	Дата подачі заявки	Остання зміна статусу	Статус
<a href="#">Переглянути</a>	1 Бюджетна дотація за утримання корів	Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції	Укрдержфонд	Вся країна	22.09.2022	28.02.2023	23.09.2022	23.09.2022	ОЧІКУЄ
<a href="#">Переглянути</a>	2 Бюджетна дотація за утримання корів	Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції	Укрдержфонд	Вся країна	13.09.2022	28.02.2023	12.10.2022	12.10.2022	ОЧІКУЄ ПІДПИСАННЯ ЗАЯВНИКОМ
<a href="#">Переглянути</a>	3 Бюджетна дотація за утримання корів	Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції	Укрдержфонд	Вся країна	13.09.2022	28.02.2023	06.10.2022	06.10.2022	ЗАТВЕРДЖЕНА
<a href="#">Переглянути</a>	4 Бюджетна дотація за утримання корів	Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції	Укрдержфонд	Вся країна	13.09.2022	28.02.2023	14.11.2022	14.11.2022	ЗАТВЕРДЖЕНА

Заявки відмічені червоним необхідно підписати для участі у програмі

Розмір сторінки: 10

Всього: 198 записів.

Рисунок 99 Мої заявки у програмах

3. У діалоговому вікні **Заповнення даних** додайте необхідні дані в обов'язкові поля та натисніть на **Зберегти**.
4. У діалоговому вікні **Підписати документ** натисніть на **Відмінити заявку**. Подача заявки буде відхилена.

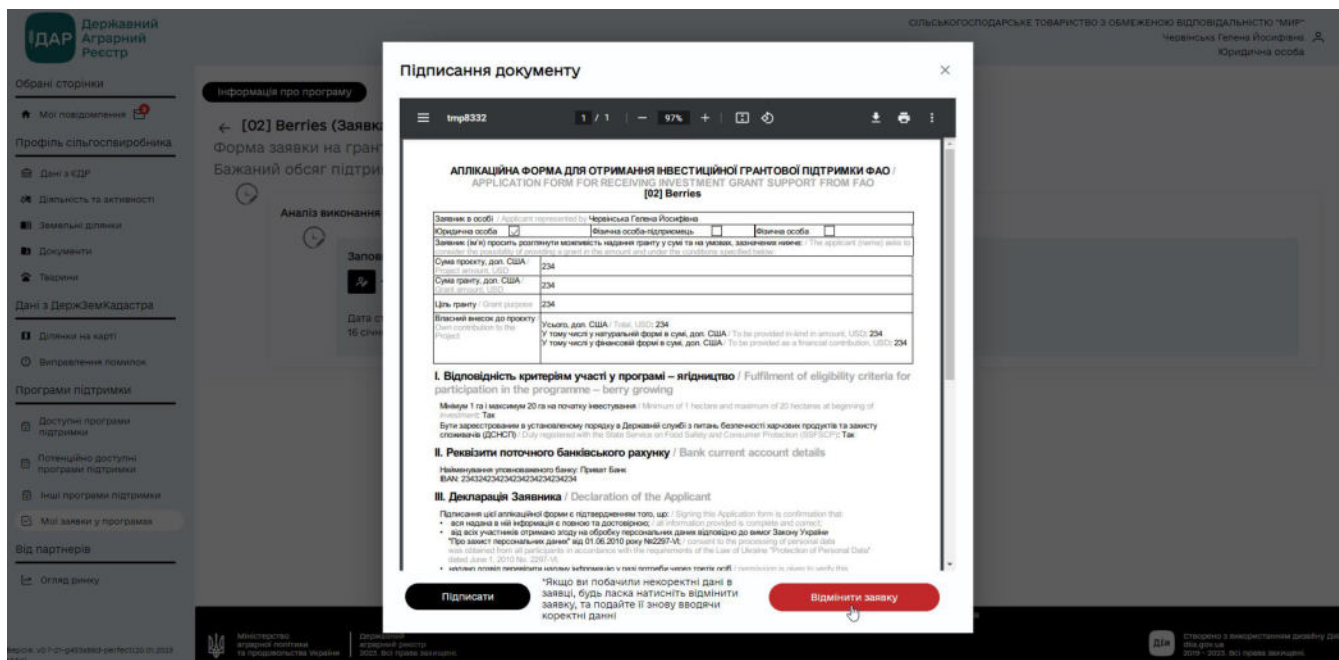


Рисунок 100 Відхилення заявки на участь у програмі

5. Подача заявки відхилена.



## 16. Інше нерухоме майно сільгоспвиробника

В розділі **Інше нерухоме майно** Ви можете переглянути список нерухомого майна із Державного реєстру речових прав, зареєстрованого на зазначеного сільгоспвиробника.

Інша нерухомість  
Тут відображаються дані, отримані з Єдиного Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

Обрати критерії для фільтра

	Адреса	Житлове приміщення	Тип	Загальна площа (кв.м)	Житлова площа (кв.м)	Частка у праві спільної власності	Номер запису	Дата запису
>	1 Житомирська обл., Бузький р., с. Вільшанка, вулиця Стрільців, будинок 56	Так	житловий будинок	170,10	80,40	1	7818634699278	9 серпня 2018 р.
>	2 Одеська обл., м. Одеса, вулиця Прекрасна, будинок 56, квартира 18	Невизначено	квартира	58,90	35,90	1/4	98457	15 грудня 2006 р.

Оновити Оновлено: 25 квітня 2023 р. 17:32

Всього: 2 записів.

З питань роботи у ДАР звертайтеся до контакт-центру 044 224 59 33, support@dar.gov.ua

Міністерство аграрної політики та продовольства України | Державний аграрний реєстр 2022. Всі права захищені.

Діє | Створено з використанням рішення ДІА. 2019 - 2023. Всі права захищені.

Рисунок 101 Список іншого нерухомого майна сільгоспвиробника із Державного реєстру речових прав

**Щоб оновити список іншого нерухомого майна сільгоспвиробника із Державного реєстру речових прав, виконайте такі дії:**

1. Натисніть на **Оновити** в нижній частині розділу “Інша нерухомість”. Система автоматично відобразить дані, отримані з Державного реєстру речових прав. Доступне одне оновлення кожні три години.

Інша нерухомість  
Тут відображаються дані, отримані з Єдиного Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

Обрати критерії для фільтра

	Адреса	Житлове приміщення	Тип	Загальна площа (кв.м)	Житлова площа (кв.м)	Частка у праві спільної власності	Номер запису	Дата запису
>	1 Житомирська обл., Бузький р., с. Вільшанка, вулиця Стрільців, будинок 56	Так	житловий будинок	170,10	80,40	1	7818634699278	9 серпня 2018 р.
>	2 Одеська обл., м. Одеса, вулиця Прекрасна, будинок 56, квартира 18	Невизначено	квартира	58,90	35,90	1/4	98457	15 грудня 2006 р.

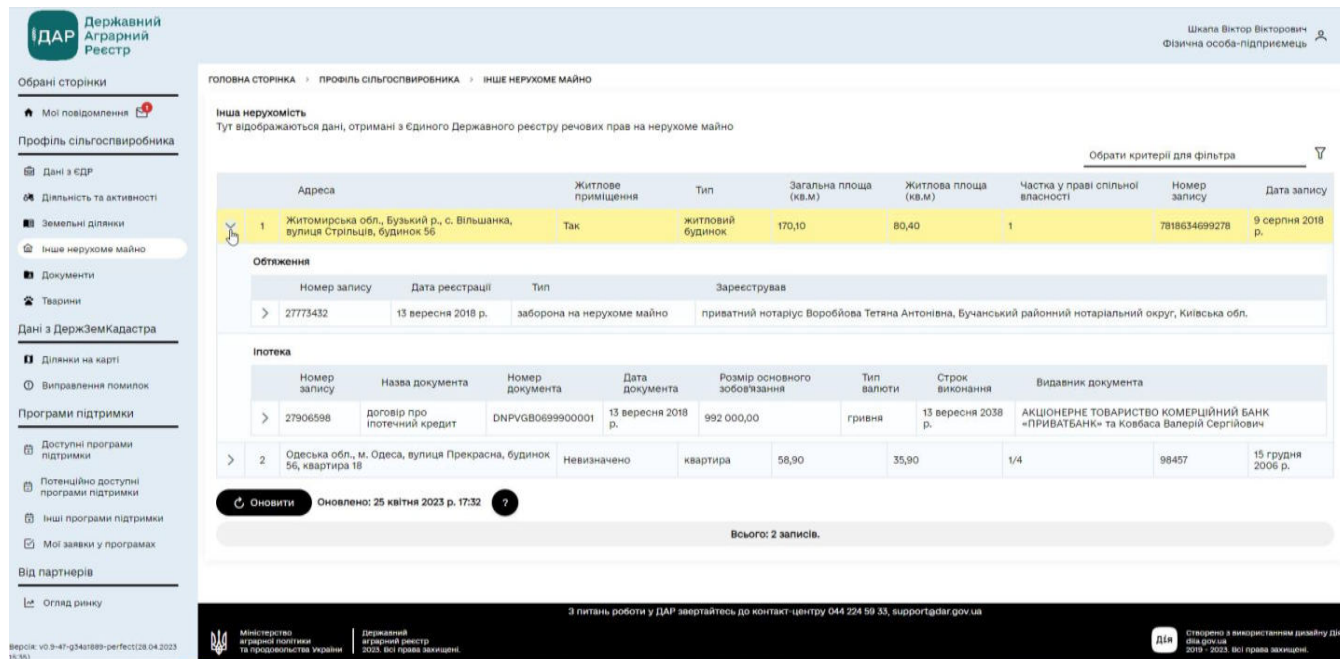
Оновити Оновлено: 25 квітня 2023 р. 17:32

Всього: 2 записів.

Рисунок 102 Оновлення списку іншого нерухомого майна сільгоспвиробника із Державного реєстру речових прав

## Щоб переглянути детальну інформацію про обтяження або іпотеру на нерухоме майно, виконайте такі дії:

1. Натисніть на  **Розгорнути детальну інформацію** у списку, поруч із записом . За потреби згорнути детальну інформацію, натисніть на  .



The screenshot shows the 'Інша нерухомість' (Other real estate) section of the State Agrarian Register. It displays a table of property records and a list of encumbrances (обтяження) and mortgages (іпотека).

**Інша нерухомість**  
Тут відображаються дані, отримані з Єдиного Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

Обрати критерії для фільтра

№	Адреса	Житлове приміщення	Тип	Загальна площа (кв.м)	Житлова площа (кв.м)	Частка у праві спільної власності	Номер запису	Дата запису
1	Житомирська обл., Бузький р., с. Вільшанка, вулиця Стрільців, будинок 56	Так	житловий будинок	170,10	80,40	1	7818634699278	9 серпня 2018 р.

**Обтяження**

Номер запису	Дата реєстрації	Тип	Зареєстрував	
>	27773432	13 вересня 2018 р.	заборона на нерухоме майно	приватний нотаріус Воробйова Тетяна Антонівна, Бучанський районний нотаріальний округ, Київська обл.

**Іпотека**

Номер запису	Назва документа	Номер документа	Дата документа	Розмір основного зобов'язання	Тип валюти	Строк виконання	Видавач документа	
>	27906598	договір про іпотечний кредит	DNRVGB069900001	13 вересня 2018 р.	992 000,00	гривня	13 вересня 2038 р.	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК» та Ковбаса Валерій Сергійович

Оновлено: 25 квітня 2023 р. 17:32

Всього: 2 записів.

3 питань роботи у ДАР? звертайтеся до контакт-центру 044 224 59 33, support@dar.gov.ua

Рисунок 103 Розгорнутий перегляд інформації про обтяження або іпотеру на нерухоме майно сільгоспвиробника

## 17. Фермерське господарство

Державний Аграрний Реєстр надає інструмент для передачі земельних ділянок членами фермерського господарства до фермерського господарства, передача яких буде зафіксована в рамках системи ДАР. В своєму кабінеті сільгоспвиробник засновник фермерського господарства має окремий розділ - **Фермерське господарство**. В ньому можна відправити заявку на приєднання членів фермерського господарства до фермерського господарства.

ГОЛОВНА СТОРІНКА • ФЕРМЕРСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО • ЗАЯВКИ НА ПРИЄДНАННЯ

Заявки на приєднання до фермерського господарства  
Тут відображаються заявки отримані або відправлені для додавання афілійованих осіб

№ заявки	Афілійований сільгоспвиробник		Фермерське господарство		№ редактованої заявки	Статус	Операції
	ІПН/ЄДРПОУ	Назва	ІПН/ЄДРПОУ	Назва			
1	00102	ЖИДЧЕНКО ВАЛЕРІЙ МИКОЛАЙОВИЧ	03374758	СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РОСЬ"	00098	Учворена	👁️
2	00100	ЖИДЧЕНКО ВАЛЕРІЙ МИКОЛАЙОВИЧ	03374758	СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РОСЬ"		Підписано отримувачем	👁️
3	00098	ЖИДЧЕНКО ВАЛЕРІЙ МИКОЛАЙОВИЧ	03374758	СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РОСЬ"		Архівна	👁️
4	00096	ЖИДЧЕНКО ВАЛЕРІЙ МИКОЛАЙОВИЧ	03374758	СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РОСЬ"		Архівовано	👁️
8	00016	МОЛЧАН СВІТЛАНА СТЕПАНІВНА	30869071	ЖИДЧЕНКО ВАЛЕРІЙ МИКОЛАЙОВИЧ		Учворена	👁️
10	00010	03374758	30869071	ЖИДЧЕНКО ВАЛЕРІЙ МИКОЛАЙОВИЧ		Відхилено	👁️

+ Додати 7

Всього: 6 записів.

3 питань роботи у ДАР звертайтеся до контакт-центру 044 224 59 33, support@dar.gov.ua

Міністерство аграрної політики та продовольства України | Державний аграрний реєстр 2022. Всі права захищені.

Діє | Створено з використанням рішення ДІА. 2019 - 2023. Всі права захищені.

Рисунок 104. Розділ фермерське господарства в кабінеті фермера

### 17.1 Подача заявки на приєднання до фермерського господарства

**Щоб подати заявку на приєднання до фермерського господарства, виконайте такі дії:**

1. Перейдіть **засновником фермерського господарства** в розділ **Фермерське господарство** та на сторінку **Заявки на приєднання** на панелі навігації. Відкривається сторінка **Заявки на приєднання до фермерського господарства**.
2. Натисніть на **Додати**.
3. У діалоговому вікні **Створення заявки** в поле **Афілійована особа** додайте РНОКПП/ІПН афілійованої особи.
4. В списку **Дія** оберіть **У чернетку** та натисніть **Зберегти**. Заявка на приєднання до фермерського господарства буде створена у статусі Чернетка.

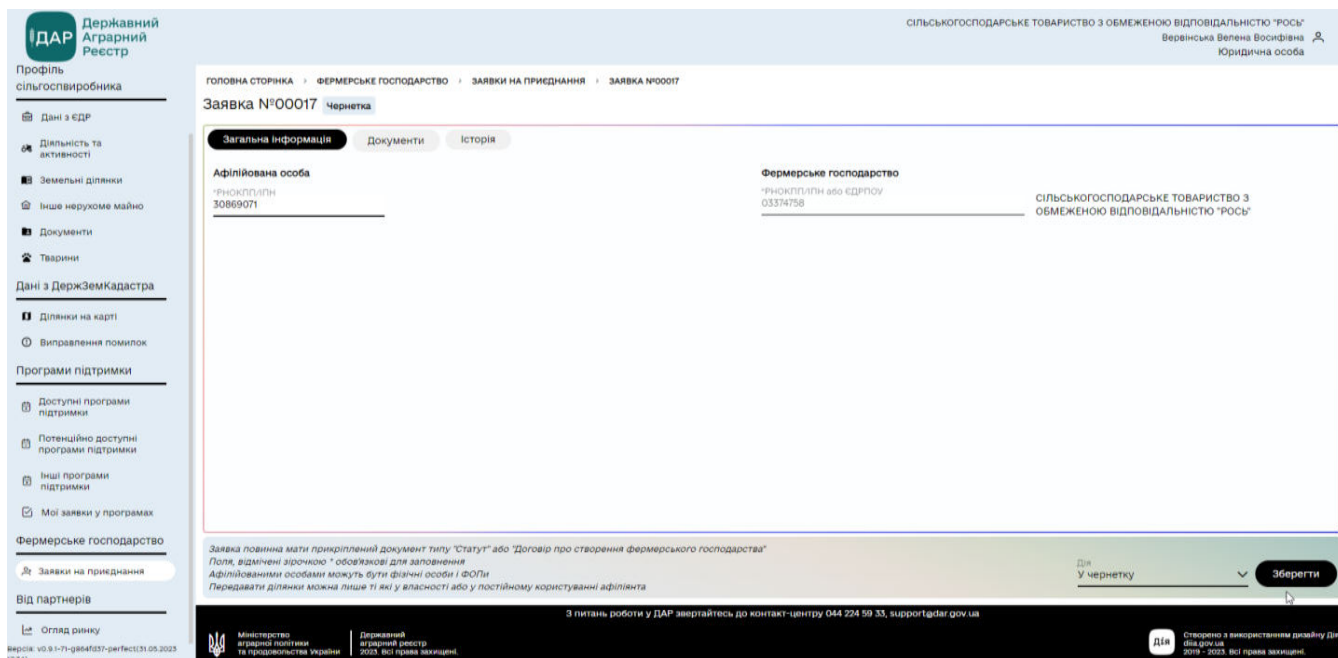


Рисунок 105 Створення заявки засновником фермерського господарства до члена фермерського господарства

5. Якщо в кабінеті сільгоспвиробника вже додані документи типу "Статут" чи "Договір про створення фермерського господарства", копія такого документу буде автоматично додана до заявки на вкладці Документи. Якщо ні, додайте документ типу "Статут" або "Договір про створення фермерського господарства" до заявки. Для цього перейдіть на вкладку **Документи** та натисніть **Додати**.

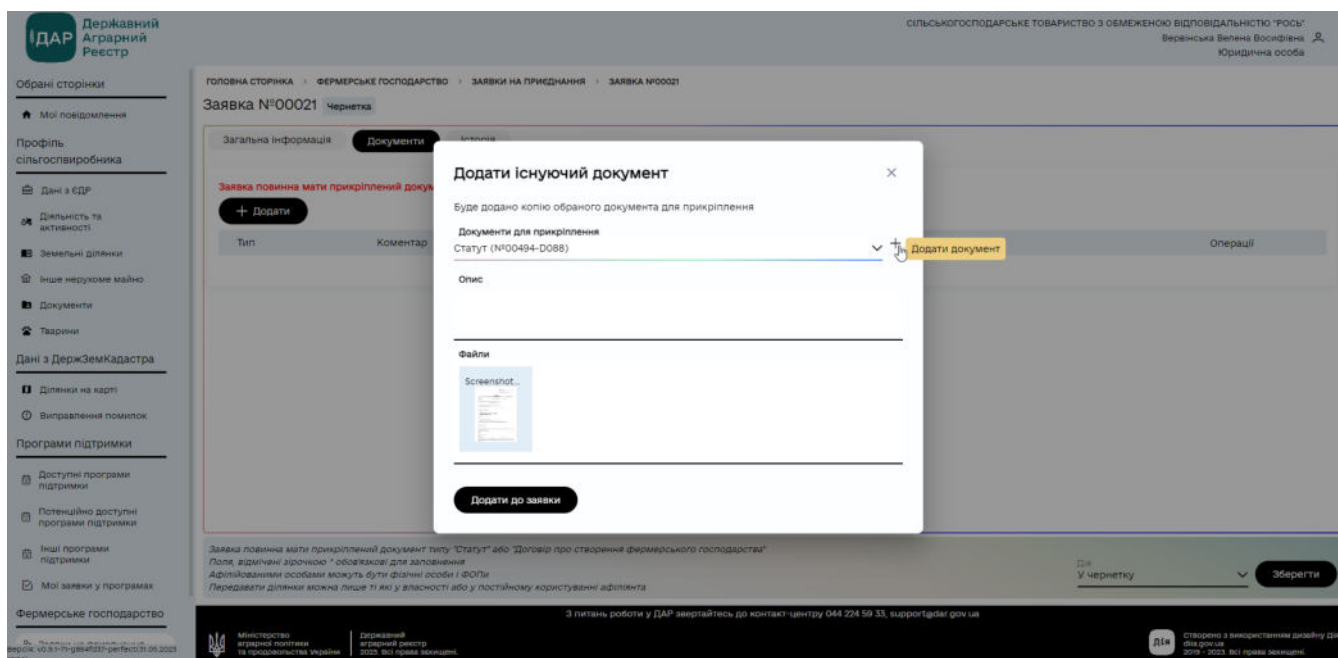


Рисунок 106 Вибір документу типу "Статут" або "Договір про створення фермерського господарства"

- У формі **Додати існуючий документ** натисніть на **Додати новий документ**. Відкриється форма **Додати новий документу** в кабінет сільгоспвиробника, в якій оберіть тип документу "Статут" або "Договір про створення фермерського господарства" та прикріпіть файл.
- Оберіть файл та натисніть на **Додати** у формі **Додати новий документ**.

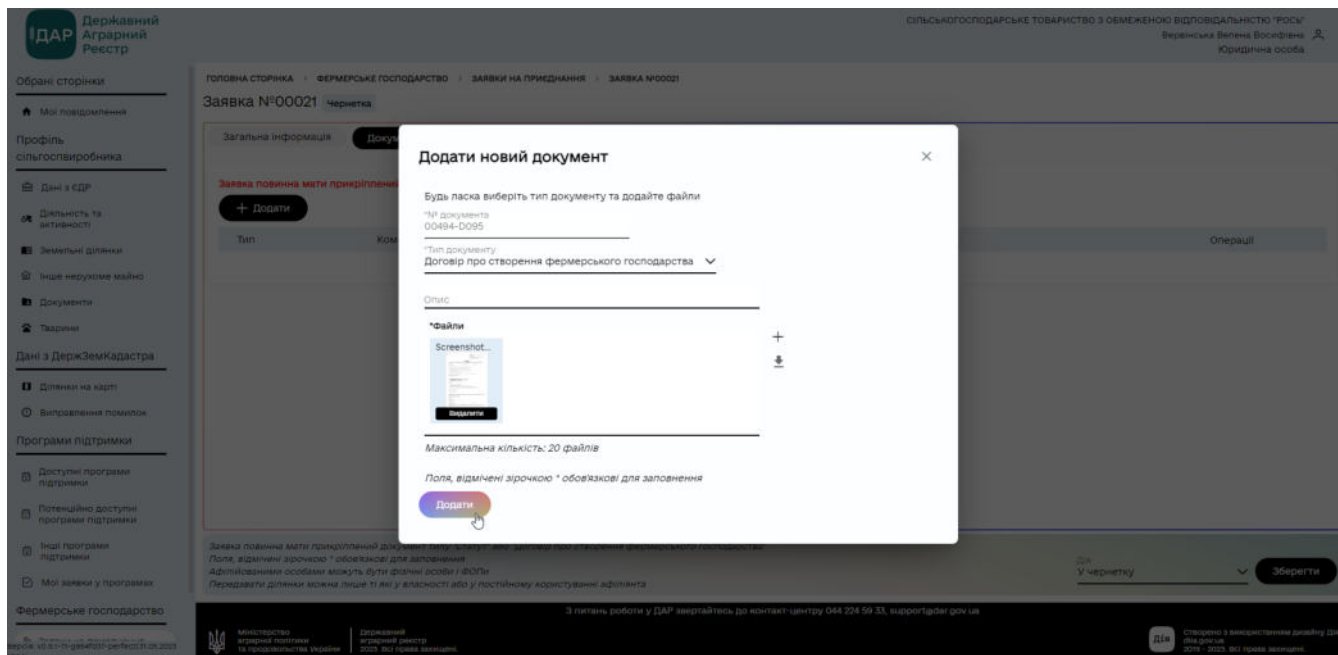


Рисунок 107 Додавання документу типу "Статут" або "Договір про створення фермерського господарства"

- Натисніть на **Додати до заявки** у формі **Додати існуючий документ**.

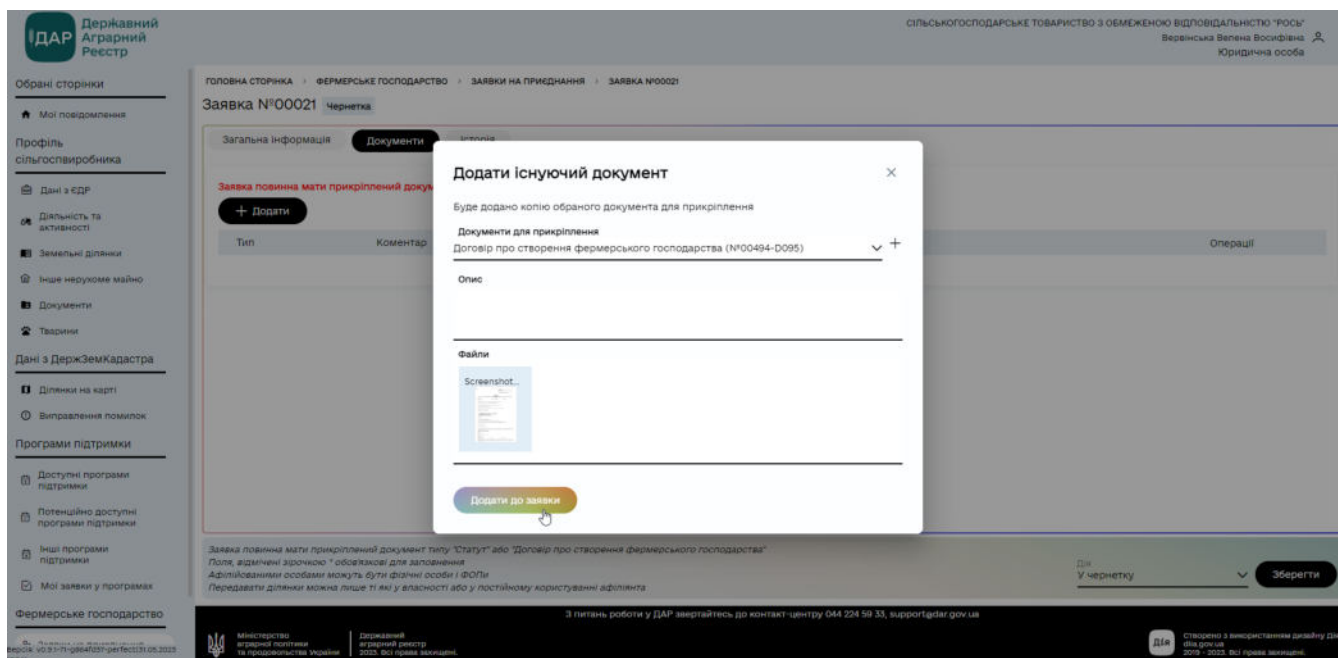




Рисунок 108 Додавання документу типу "Статут" або "Договір про створення фермерського господарства" до заявки

9. Документ типу "Статут" або "Договір про створення фермерського господарства" буде доданий до заявки.

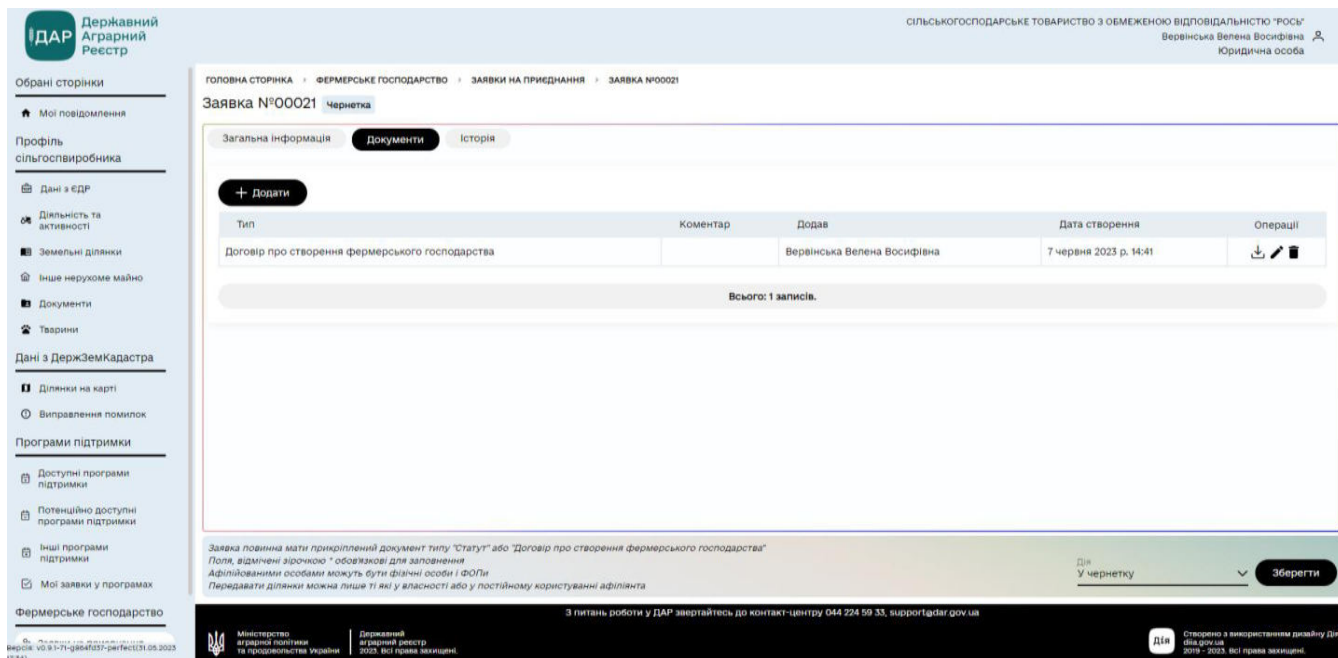


Рисунок 109 Доданий документ типу "Статут" або "Договір про створення фермерського господарства"

10. В списку Дія оберіть Підписати та натисніть Зберегти. Відкриється форма Підписання документу.

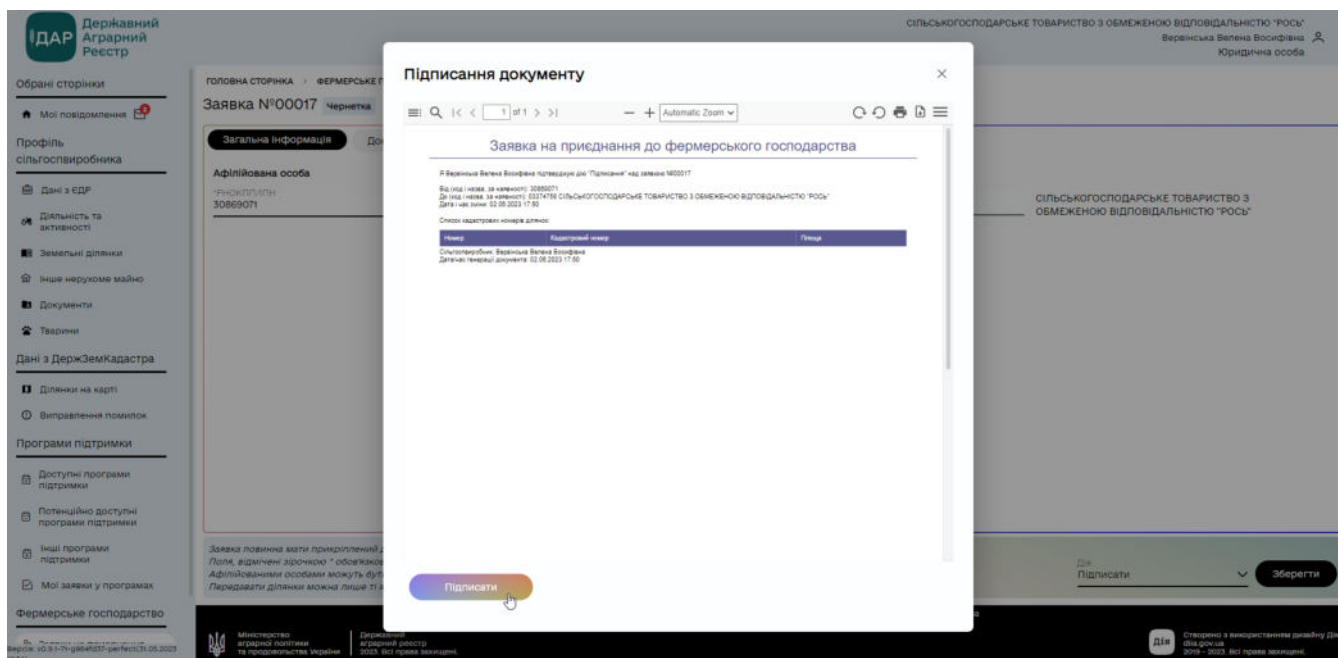


Рисунок 110 Підписання заявки в статусі "Чернетка" засновником фермерського господарства

- Підпишіть документ за допомогою електронного ключа. Статус заявки зміниться на **Підписано отримувачем**. Після підписання, заявка надсилається на розгляд члену фермерського господарства.

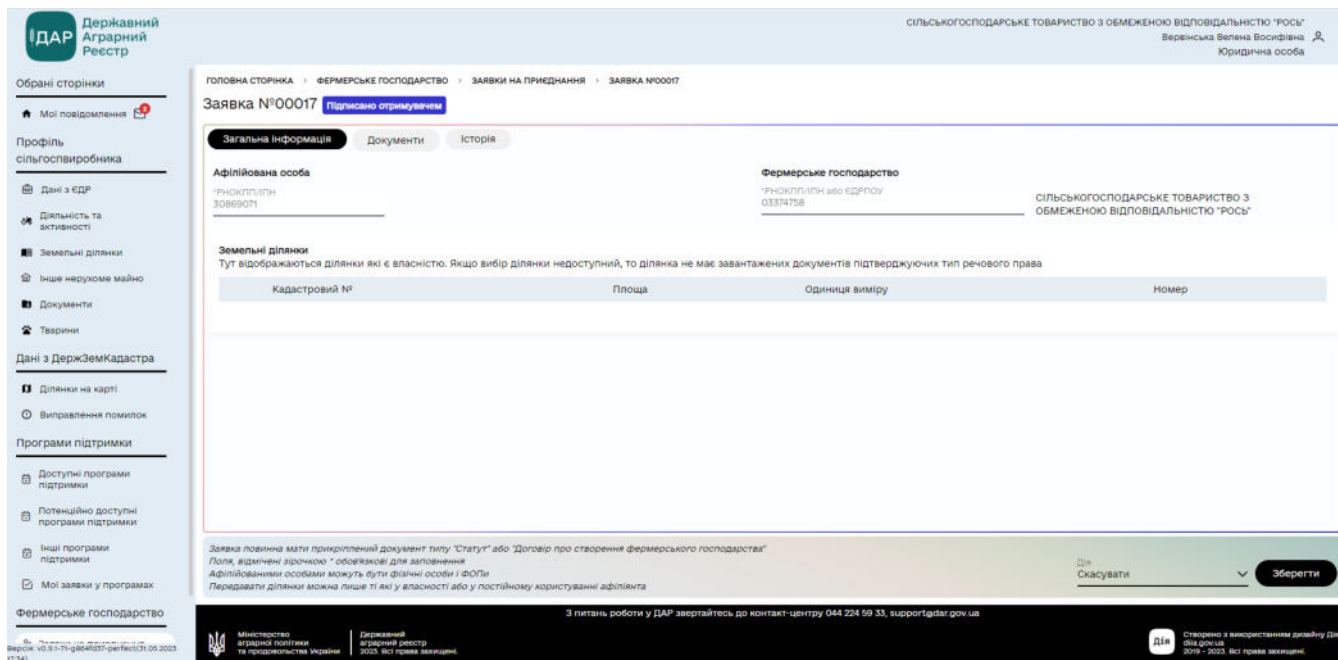


Рисунок 111 Підписана заявка засновником фермерського господарства

- Перейдіть членом фермерського господарства в розділ Заявки на приєднання на панелі навігації. Відкривається сторінка Заявки на приєднання до фермерського господарства.

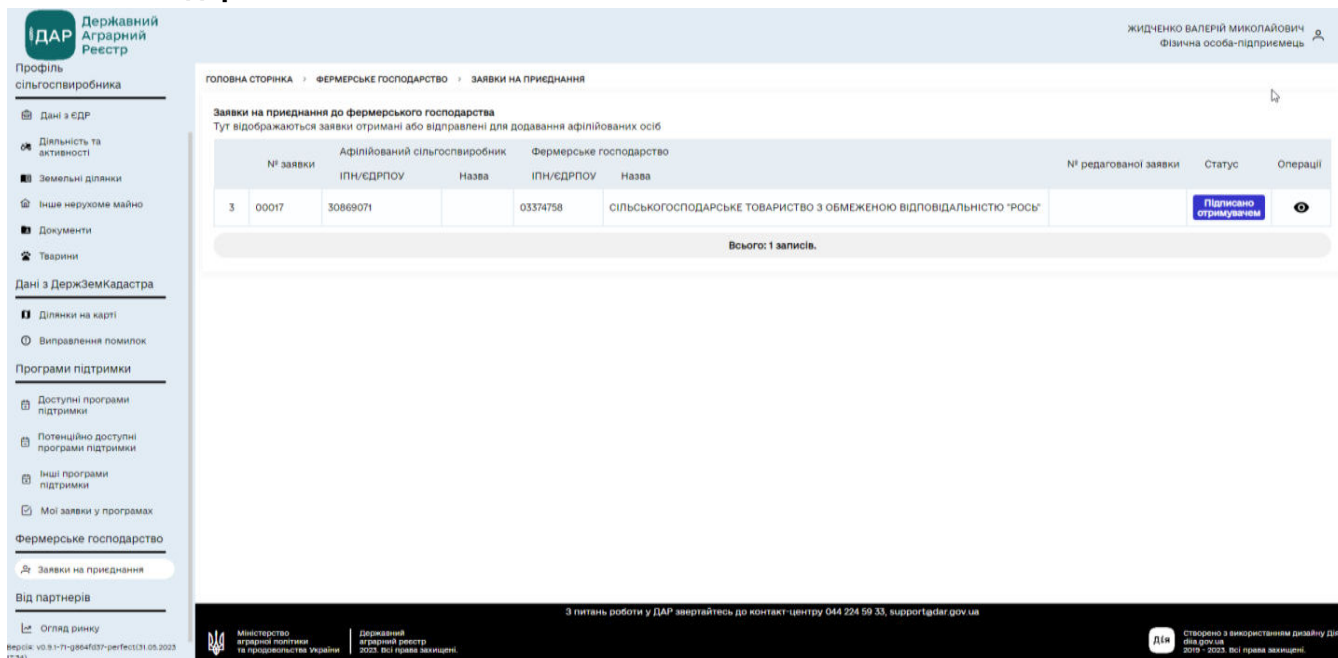


Рисунок 112 Заявка на приєднання до ФГ у кабінеті члена фермерського господарства

- Натисніть **Переглянути поруч** із заявкою.



**Заявки на приєднання до фермерського господарства**  
Тут відображаються заявки отримані або відправлені для додавання афілійованих осіб

№ заявки	Афілійований сільгоспвиробник		Фермерське господарство		№ редактованої заявки	Статус	Операції
	ІПН/ЄДРПОВ	Назва	ІПН/ЄДРПОВ	Назва			
3	00017	30869071	03374758	СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РОСЬ"		Підписати	Переглянути

Всього: 1 записів.

Рисунок 113 Кнопка Переглянути заявку на приєднання до ФГ

- У діалоговому вікні **Заявка №...** встановіть прапорець **Приєднуюсь як фіз. Особа**. Членами фермерського господарства можуть бути фізичні особи і ФОПи із відповідною позначкою.
- Оберіть земельні ділянки які передаєте фермерському господарству. Передавати ділянки можна лише ті які у власності або у постійному користуванні члена фермерського господарства. Якщо вибір ділянки недоступний, то ділянка не має завантажених документів підтверджуючих тип речового права.

**Державний Аграрний Реєстр**

Профіль сільгоспвиробника

Дані з ЄДР

Діяльність та активності

Земельні ділянки

Інше нерухоме майно

Документи

Тварини

Дані з ДержЗемКадастра

Ділянки на карті

Виправлення помилок

Програми підтримки

Доступні програми підтримки

Потенційно доступні програми підтримки

Інші програми підтримки

Мої заявки у програмах

Фермерське господарство

Заявки на приєднання

Від партнерів

Огляд ринку

Версія: v0.9.11-7f-984f537f-refec531.05.2023 17:30

Головна сторінка > Фермерське господарство > Заявки на приєднання > Заявка №00017

**Заявка №00017** Підписано отримувачем

Загальна інформація | Документи | Історія

**Афілійована особа**  
ІПН/ЄДРПОВ: 30869071  
Приєднуюсь як:  Фіз. особа

**Фермерське господарство**  
ІПН/ЄДРПОВ: 03374758  
СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РОСЬ"

**Земельні ділянки**  
Тут відображаються ділянки які є власністю. Якщо вибір ділянки недоступний, то ділянка не має завантажених документів підтверджуючих тип речового права

<input checked="" type="checkbox"/>	Кадастровий №	Площа	Одиниця виміру	Номер
<input checked="" type="checkbox"/>	1 5925383000:02:005:0250	0.3312	га	01034-P003
<input checked="" type="checkbox"/>	2 5925383000:02:005:0174	0.5253	га	01034-P005

Всього: 2 записів.

Заявка повинна мати прикріплений документ типу "Статут" або "Договір про створення фермерського господарства"  
Поле, відмічене зірочкою \* обов'язкове для заповнення  
Афілійованими особами можуть бути фізичні особи і ФОПи  
Передавати ділянки можна лише ті які у власності або у постійному користуванні афіліанта

Дія: Підписати | Зберегти

З питань роботи у ДАР звертайтеся до контакт-центру 044 224 59 33, support@dar.gov.ua

Міністерство аграрної політики та продовольства України | Державний аграрний реєстр | 2023. Всі права захищені. | Створено з використанням дизайну ДІА. 05а реліза 2019 - 2023. Всі права захищені.

Рисунок 114 Вибір земельних ділянок для передачі у фермерське господарство

- В списку **Дія** оберіть **Підписати** та натисніть **Зберегти**. Відкриється форма **Підписання документу**.

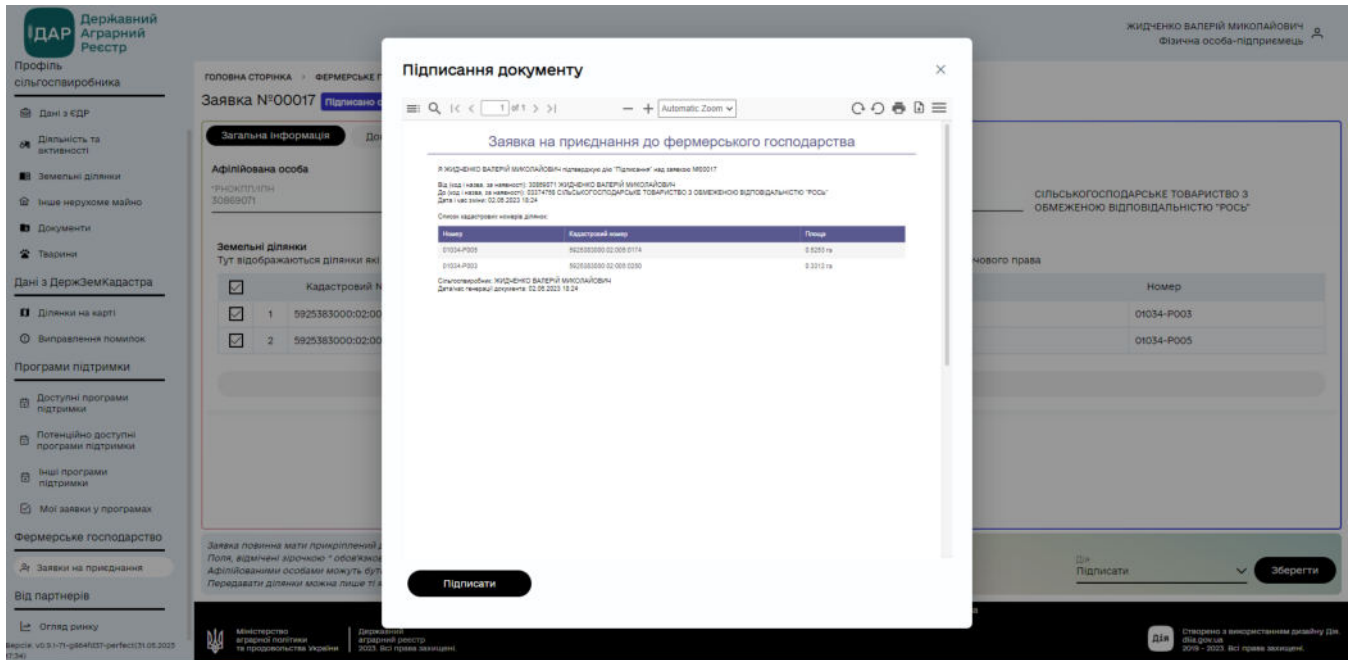


Рисунок 115 Підписання заявки в статусі “Підписано отримувачем” членом фермерського господарства

17. Підпишіть документ за допомогою електронного ключа. Статус заявки зміниться на **Підписано надавачем**. Після підписання, заявка надсилається на розгляд засновнику фермерського господарства.

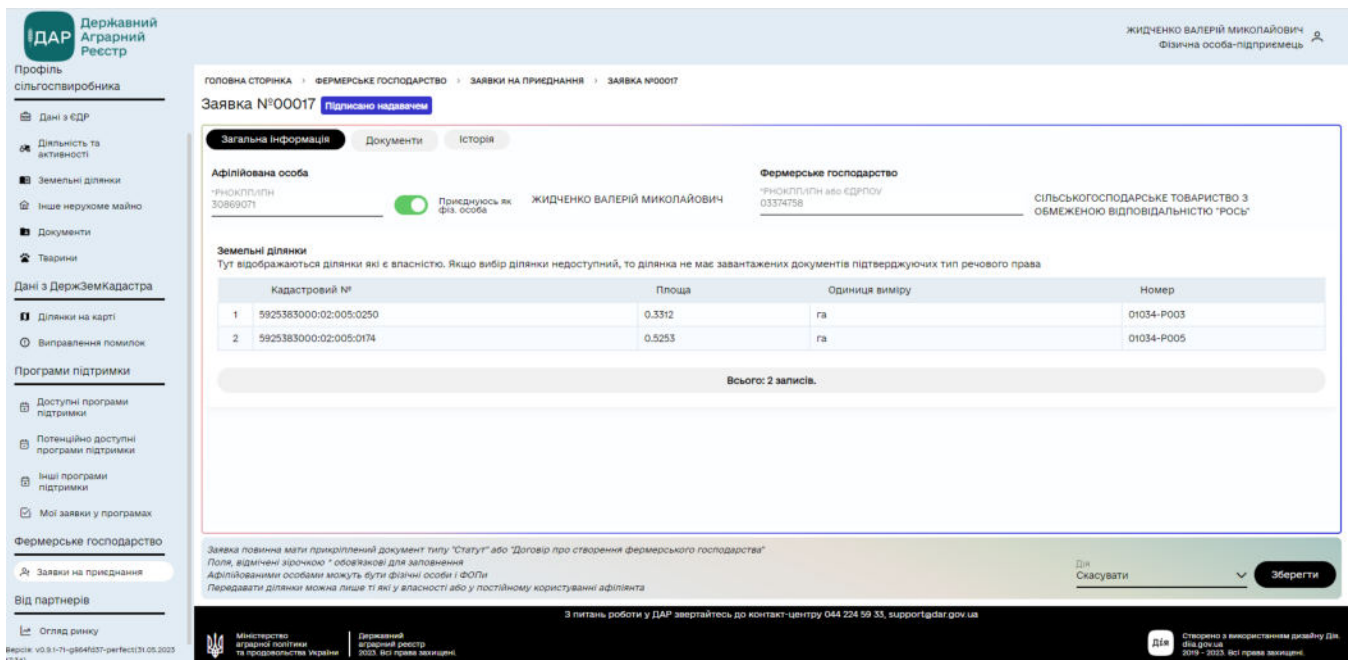


Рисунок 116 Підписана заявка членом фермерського господарства

18. Перейдіть **засновником фермерського господарства** в розділ **Заявки на приднання** на панелі навігації. Відкривається сторінка **Заявки на приднання до фермерського господарства**.
19. Натисніть **Переглянути поруч** із заявкою. Відкриється діалогове вікно **Заявка №...**

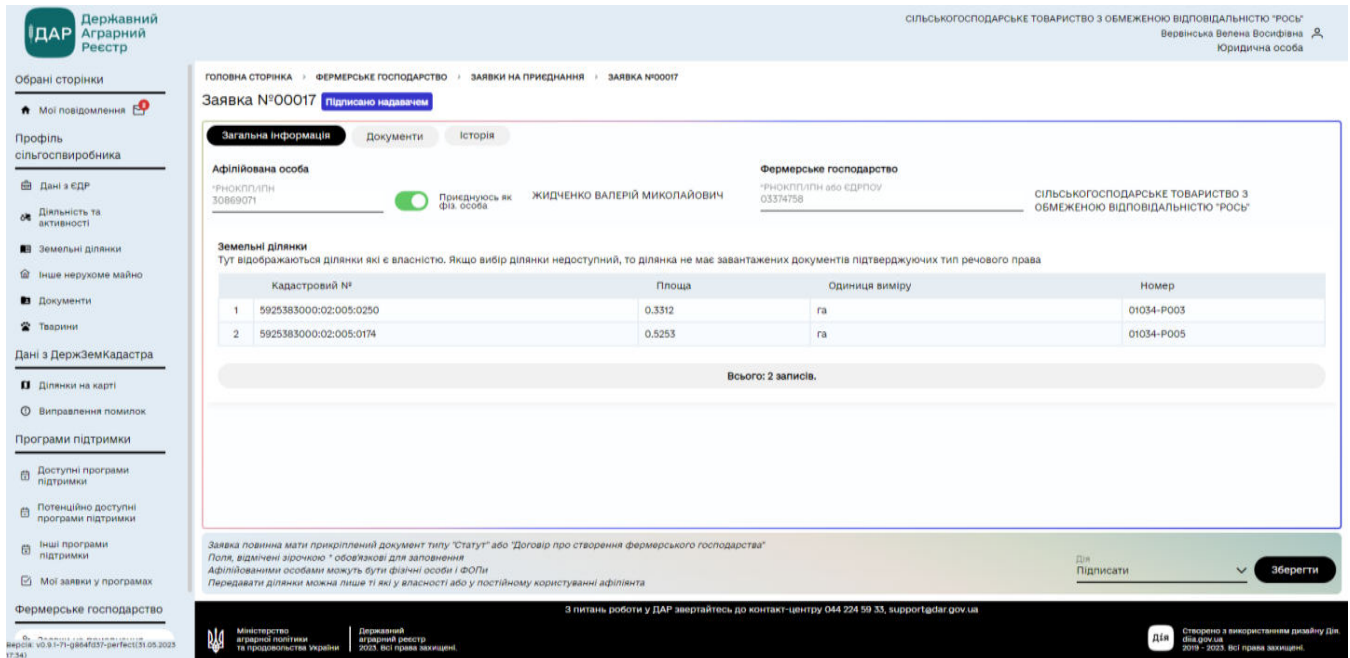


Рисунок 117 Підписана заявка членом фермерського господарства в кабінеті засновника фермерського господарства

20. У діалоговому вікні **Заявка №...** в списку **Дія** оберіть **Підписати** та натисніть **Зберегти**. Відкриється форма **Підписання документу**.

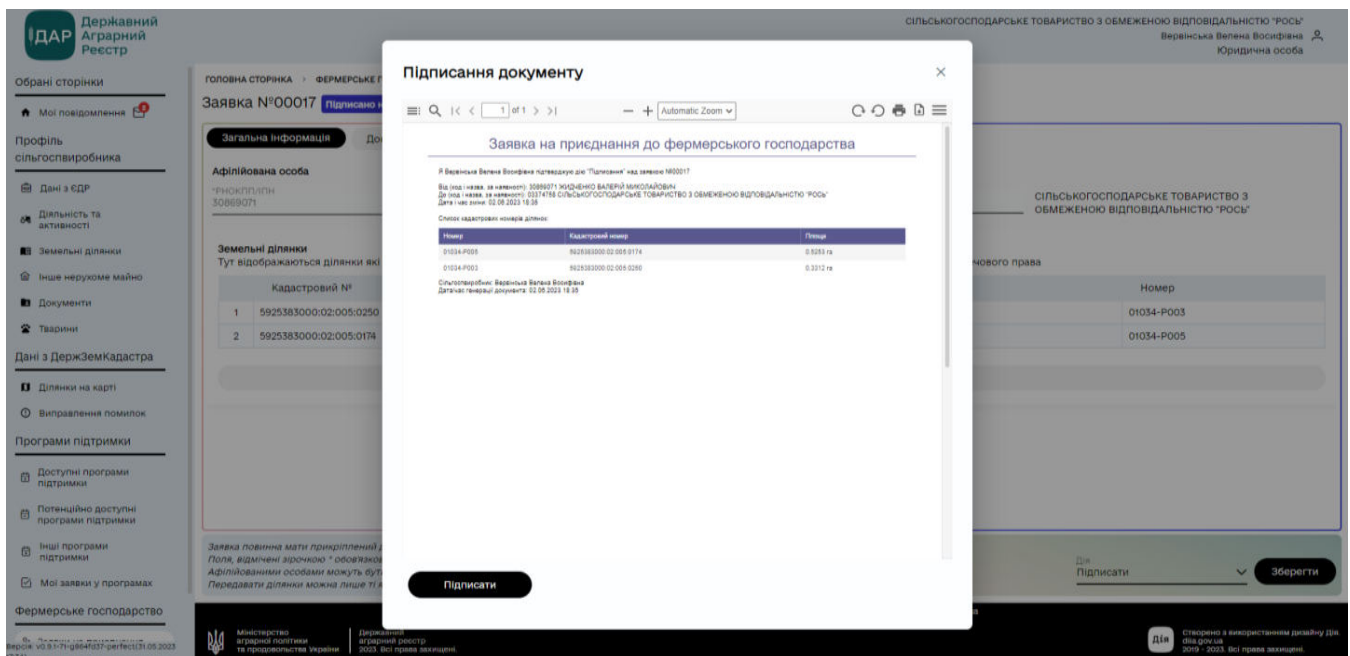


Рисунок 118 Підписання заявки в статусі "Підписано надавачем" засновником фермерського господарства

21. Підпишіть документ за допомогою електронного ключа. Статус заявки зміниться на **Узгоджена**. Після підписання, **передані земельні ділянки стануть доступними в кабінеті засновника фермерського господарства**.

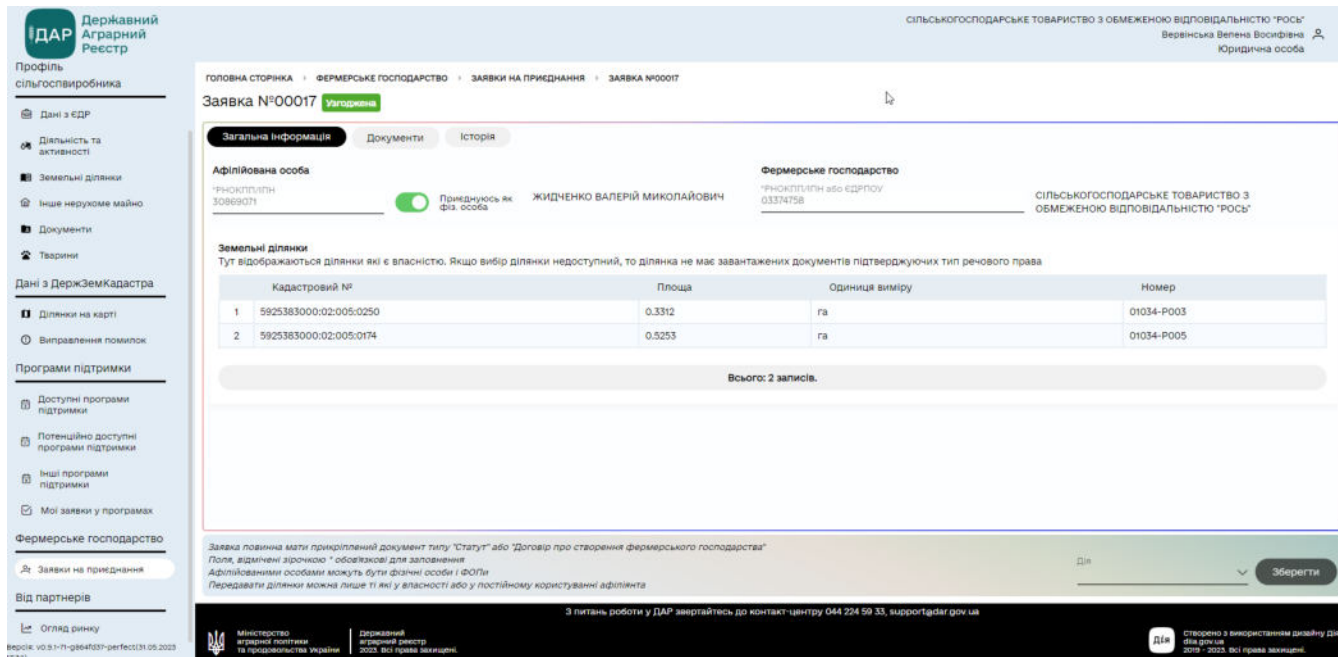


Рисунок 119 Підписана заявка на приєднання до фермерського господарства обома сторонами у статусі Узгоджена

22. Перейдіть в розділ **Земельні ділянки** на панелі навігації, вкладка **Загальна інформація** в кабінеті засновника фермерського господарства. Додані ділянки відображаються у розділі **Інформація з реєстрів**.

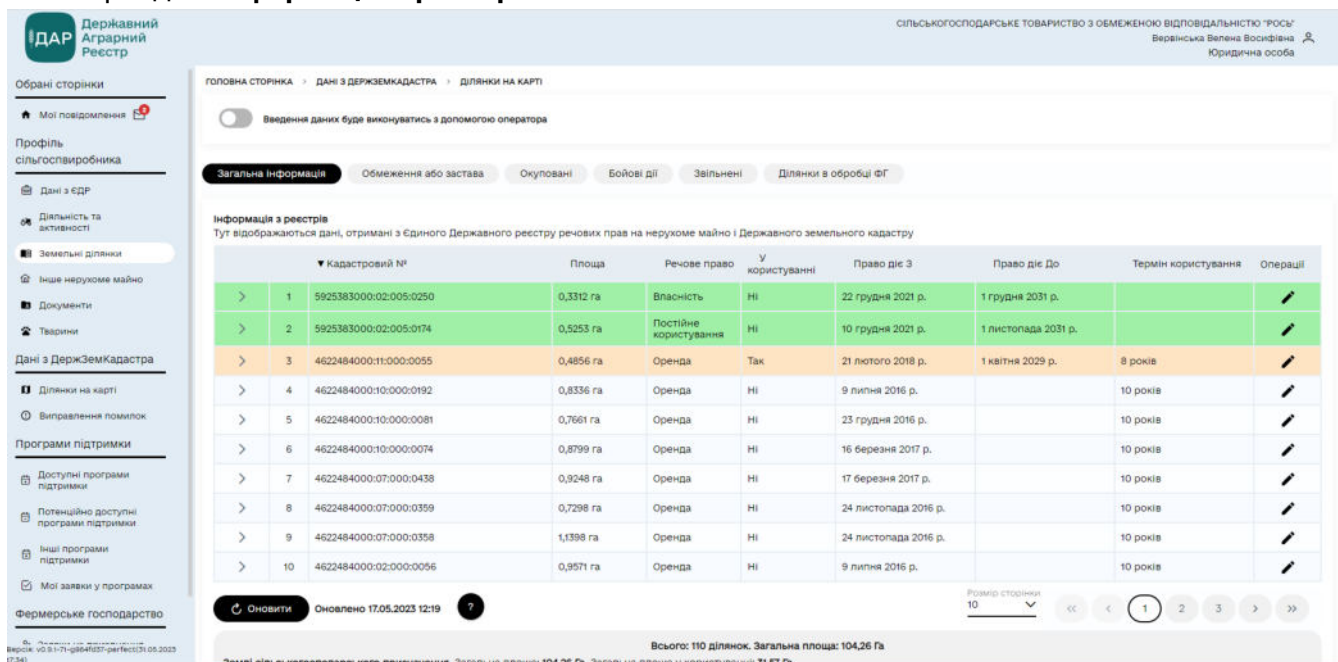


Рисунок 120 Передані земельні ділянки фермерському господарству в кабінеті засновника фермерського господарства на вкладці Загальна інформація

23. Перейдіть на вкладку **Ділянки в обробці ФГ** в кабінеті засновника фермерського господарства або члена фермерського господарства. Тут відображаються передані земельні ділянки із прив'язкою до заявки.



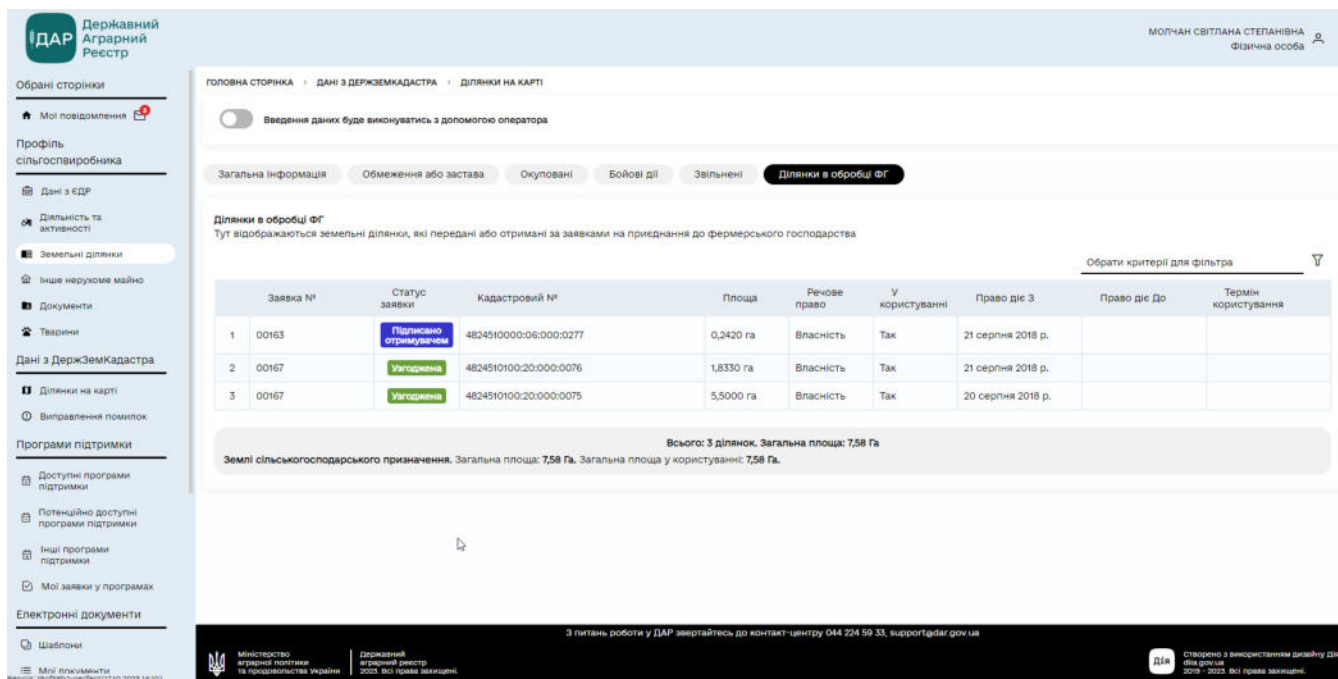


Рисунок 121 Передані земельні ділянки фермерському господарству на вкладці Ділянки в обробці ФГ

24. Натисніть на номер договору поруч із кадастровим номером. Відкриється договір відповідно до якого була передана земельна ділянка фермерському господарству.

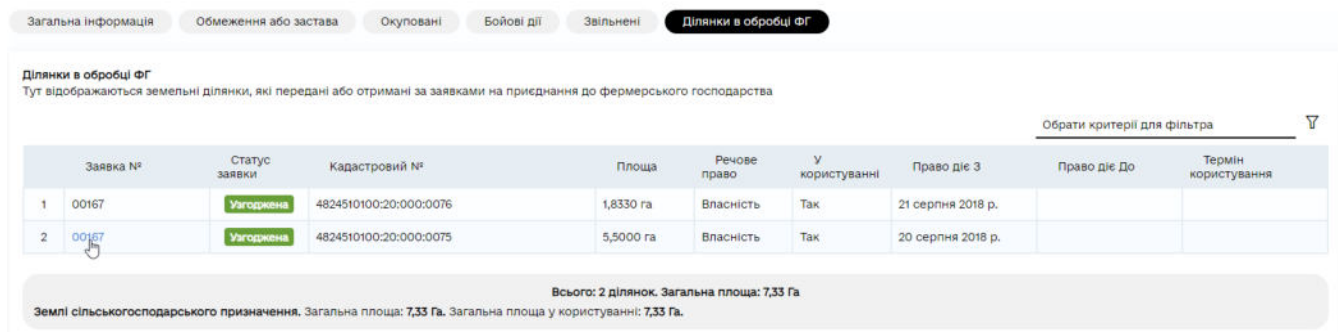


Рисунок 122 Перехід на договір із вкладки Ділянки в обробці ФГ відповідно до якого була передана земельна ділянка фермерському господарству

## 17.2 Внесення змін в узгоджену заявку на приєднання до фермерського господарства

## Щоб внести зміни в узгоджену заявку на приєднання до фермерського господарства, виконайте такі дії:

1. Перейдіть **засновника фермерського господарства** в розділ **Фермерське господарство** на панелі навігації. Відкривається сторінка **Заявки на приєднання до фермерського господарства**.
2. Натисніть **Переглянути поруч** із заявкою.
3. В списку **Дія** оберіть **Змінити** та натисніть **Зберегти**. Відкриється форма **Підписання документу**.

Державний Аграрний Реєстр

СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РОСЬ"  
Вєрвєнська Вєлена Вєсєфєєна  
Юридична особа

ГОЛОВНА СТОРІНКА > ФЕРМЕРСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО > ЗАЯВКИ НА ПРИЄДНАННЯ > ЗАЯВКА №00102

Заявка №00102 **Узгоджена** 9 червня 2023 р. 17:03

Загальна інформація | Документи | Історія

**Афілійована особа**  
ІПНОКІПІПІН 30869071  Прієднуєтьє як фіз. особа ЖИДЧЕНКО ВАЛЕРІЙ МИКОЛАЙОВИЧ

**Фермерське господарство**  
ІПНОКІПІПІН або ЄДРПОВ 03374758 СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РОСЬ"

**Земельні ділянки**  
Тут відображаються ділянки які є власністю. Якщо вибір ділянки недоступний, то ділянка не має завантажених документів підтверджуючих тип речового права

	Кадастровий №	Площа	Одиниця виміру	Номер
1	5925383000:02:005:0250	0,3312	га	01034-P003
2	5925383000:02:005:0174	0,5253	га	01034-P005

Всього: 2 записів.

Заявка повинна мати прикріплений документ типу "Статут" або "Договір про створення фермерського господарства"  
Поля, відмічені зірочкою \* обов'язкові для заповнення  
Афілійовані особи можуть бути фізичні особи і ФОПы  
Підтверджені ділянки можна лише ті які у власності або у постійному користуванні афіліанта

Дія: Змінити | Зберегти

Змінити | Анулювати

3 питань роботи у ДАР звертайтеся до контакт-центру 044 224 59 33, support@dar.gov.ua

Міністерство аграрної політики та продовольства України | Державний аграрний реєстр 2020. Всі права захищені.

Рисунок 123 Вибір статусу Змінити в узгодженій заявці

4. Підпишіть документ за допомогою електронного ключа. Із заявки буде створена нова копія заявки у статусі **Чернетка**.
5. Внесіть необхідні зміни у заявку.

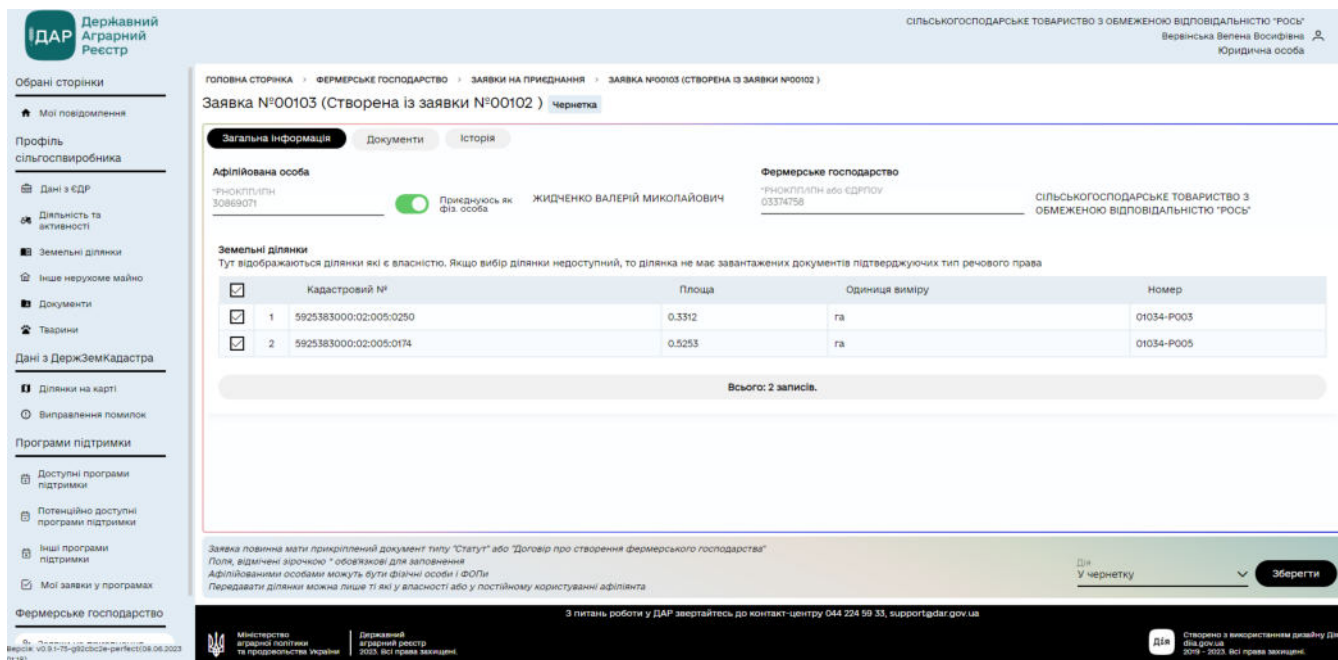


Рисунок 124 Копія заявки у статусі чернетка

- В списку **Дія** оберіть **Підписати** та натисніть **Зберегти**. Відкриється форма **Підписання документу**.
- Підпишіть документ за допомогою електронного ключа. Статус заявки зміниться на **Підписано отримувачем**. Заявка з якої робилась копія змінить статус на **Архівна**. Після підписання, заявка надсилається на розгляд члену фермерського господарства.

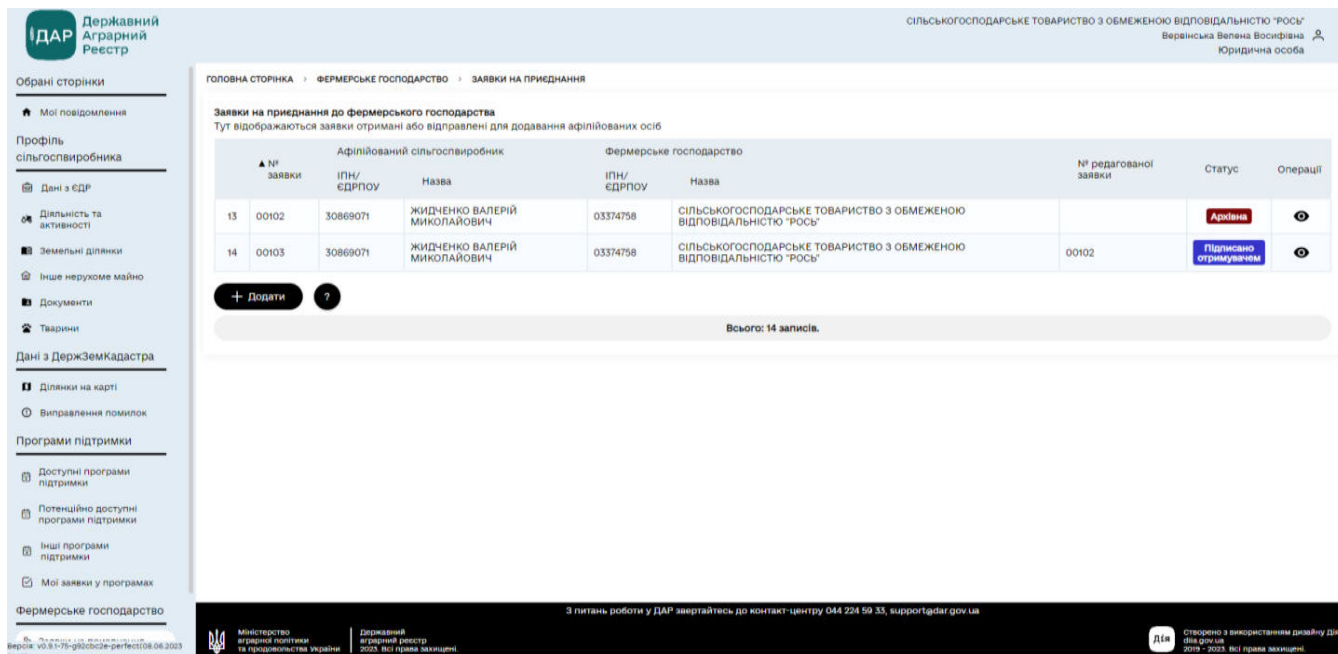


Рисунок 125 Підписана копія заявки на приєднання засновником ФГ

- Перейдіть членом фермерського господарства в розділ **Заявки на приєднання** на панелі навігації. Відкривається сторінка **Заявки на приєднання до фермерського господарства**.



9. Натисніть **Переглянути поруч** із заявкою. Відкриється діалогове вікно **Заявка №... (Створена із заявки №...)**.
10. Оберіть земельні ділянки які передаєте фермерському господарству. Передавати ділянки можна лише ті які у власності або у постійному користуванні члена фермерського господарства. Якщо вибір ділянки недоступний, то ділянка не має завантажених документів підтверджуючих тип речового права.
11. В списку **Дія** оберіть **Підписати** та натисніть **Зберегти**. Відкриється форма **Підписання документу**.
12. Підпишіть документ за допомогою електронного ключа. Статус заявки зміниться на **Узгоджена**. Після підписання, **передані земельні ділянки стануть доступними в кабінеті засновника фермерського господарства**.

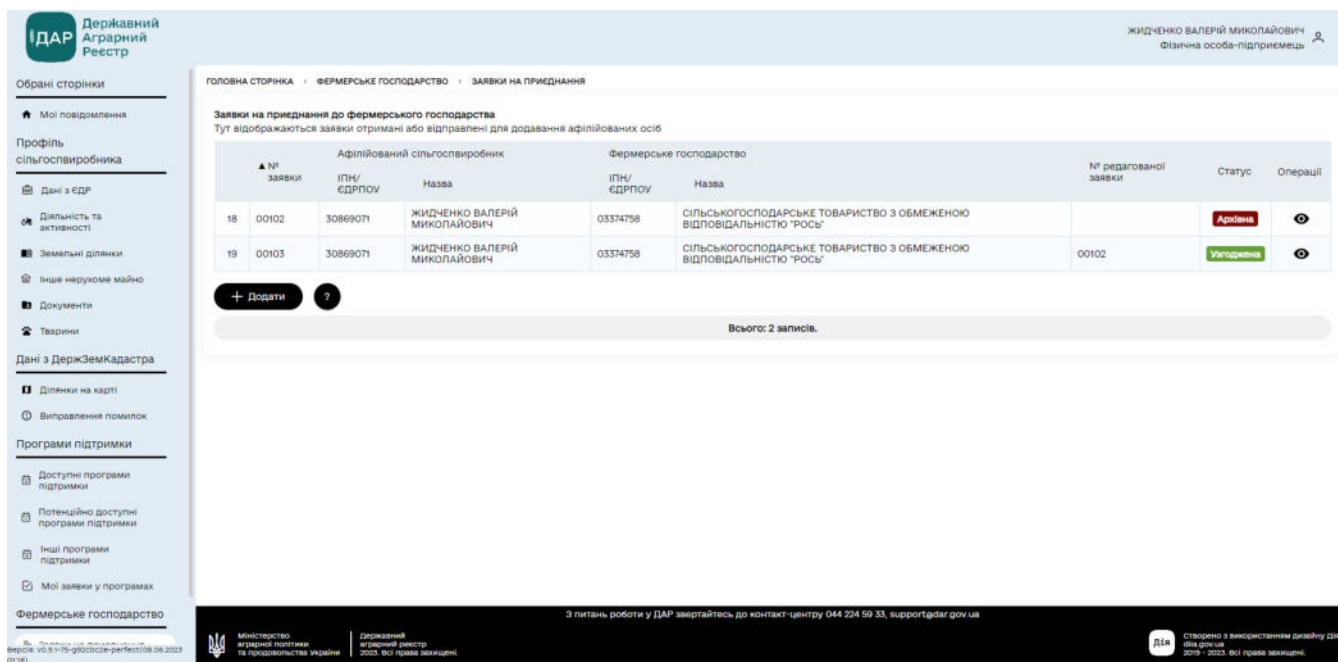


Рисунок 126 Узгоджена копія заявки на приєднання членом ФГ

## 17.3 Анулювання заявки на приєднання до фермерського господарства

## Щоб анулювати заявку на приєднання до фермерського господарства, виконайте такі дії:

1. Перейдіть **засновника фермерського господарства** або **членом фермерського господарства** в розділ **Фермерське господарство** на панелі навігації. Відкривається сторінка **Заявки на приєднання до фермерського господарства**.
2. Натисніть **Переглянути поруч** із заявкою.
3. В списку **Дія** оберіть **Анулювати** та натисніть **Зберегти**. Відкриється форма **Підписання документу**.

Державний Аграрний Реєстр

СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РОСЬ"  
Вєренська Вєлена Вєосіфівна  
Юридична особа

ГОЛОВНА СТОРІНКА > ФЕРМЕРСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО > ЗАЯВКИ НА ПРИЄДНАННЯ > ЗАЯВКА №00023

Заявка №00023 **Узгоджена** 7 червня 2023 р. 15:00

Загальна інформація | Документи | Історія

**Афілійована особа**  
ІПНОКП/П/ПН 30869071  Приєднуюсь як фіз. особа ЖИДЧЕНКО ВАЛЕРІЙ МИКОЛАЙОВИЧ

**Фермерське господарство**  
ІПНОКП/П/ПН або ЄДР/П/ОУ 03374758 СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РОСЬ"

**Земельні ділянки**  
Тут відображаються ділянки які є власністю. Якщо вибір ділянки недоступний, то ділянка не має завантажених документів підтверджуючих тип речового права

	Кадастровий №	Площа	Одиниця виміру	Номер
1	5925383000:02:005:0250	0.3312	га	01034-P003
2	5925383000:02:005:0174	0.5253	га	01034-P005

Всього: 2 записів.

Заявка повинна мати прикріплений документ типу "Статут" або "Договір про створення фермерського господарства"  
Політ. відоміні з'рочко: \* обов'язкові для заповнення  
Афілійованими особами можуть бути фізичні особи і ФОПі  
Передавати ділянки можна лише ті які у власності або у постійному користуванні афіліанта

Дія: Змінити | **Зберегти**

Змінити | **Анулювати**

3 питань роботи у ДАР звертайтеся до контакт-центру 044 224 59 33, support@dar.gov.ua

Міністерство аграрної політики та продовольства України | Державний аграрний реєстр України | 2023. Всі права захищені.

Рисунок 127 Вибір статусу Анулювати в узгодженій заявці

4. Підпишіть документ за допомогою електронного ключа. Статус заявки зміниться на **Анульовано отримувачем** або **Анульовано надавачем** в залежності від того хто ініціював анулювання. Ануляція може бути відхилена **засновника фермерського господарства** або **членом фермерського господарства**.

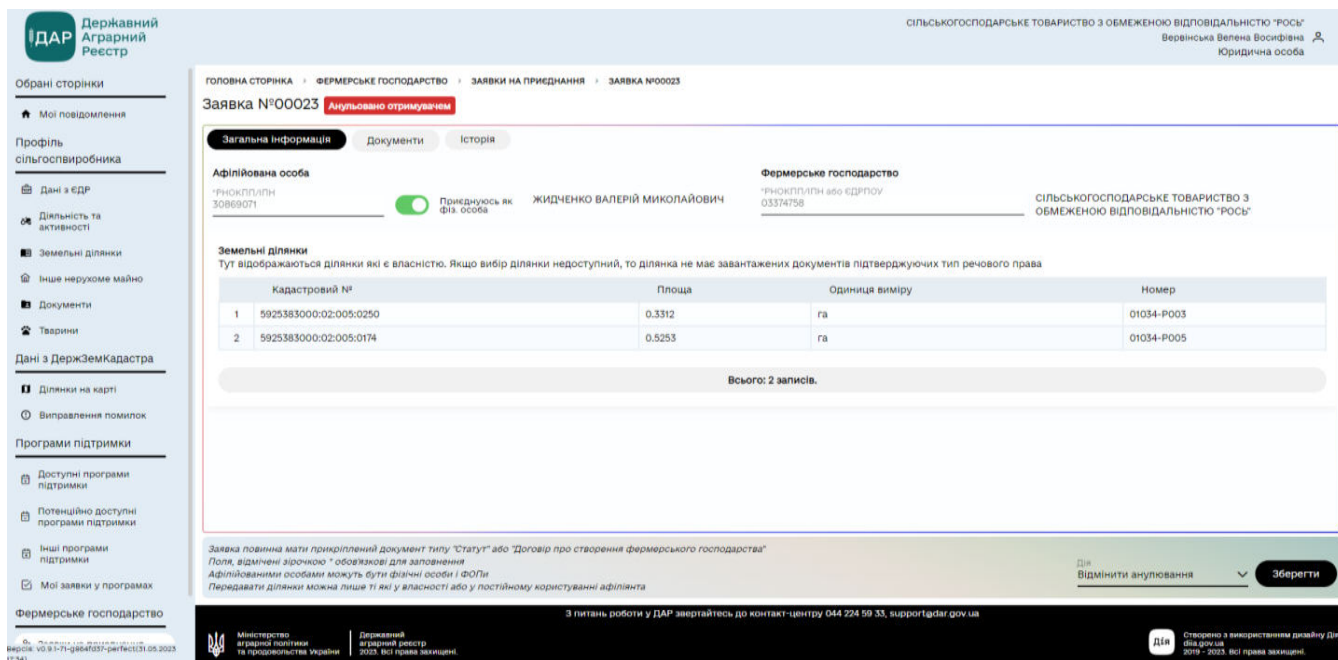


Рисунок 128 Підписане анулювання заявки засновником фермерського господарства

5. Перейдіть **засновника фермерського господарства** або **членом фермерського господарства** в розділ **Заявки на приєднання** на панелі навігації. Відкривається сторінка **Заявки на приєднання до фермерського господарства**.
6. Натисніть **Переглянути поруч** із заявкою яка анулюється.
7. В списку **Дія** оберіть **Анулювати** та натисніть **Зберегти**. Відкриється форма **Підписання документу**.

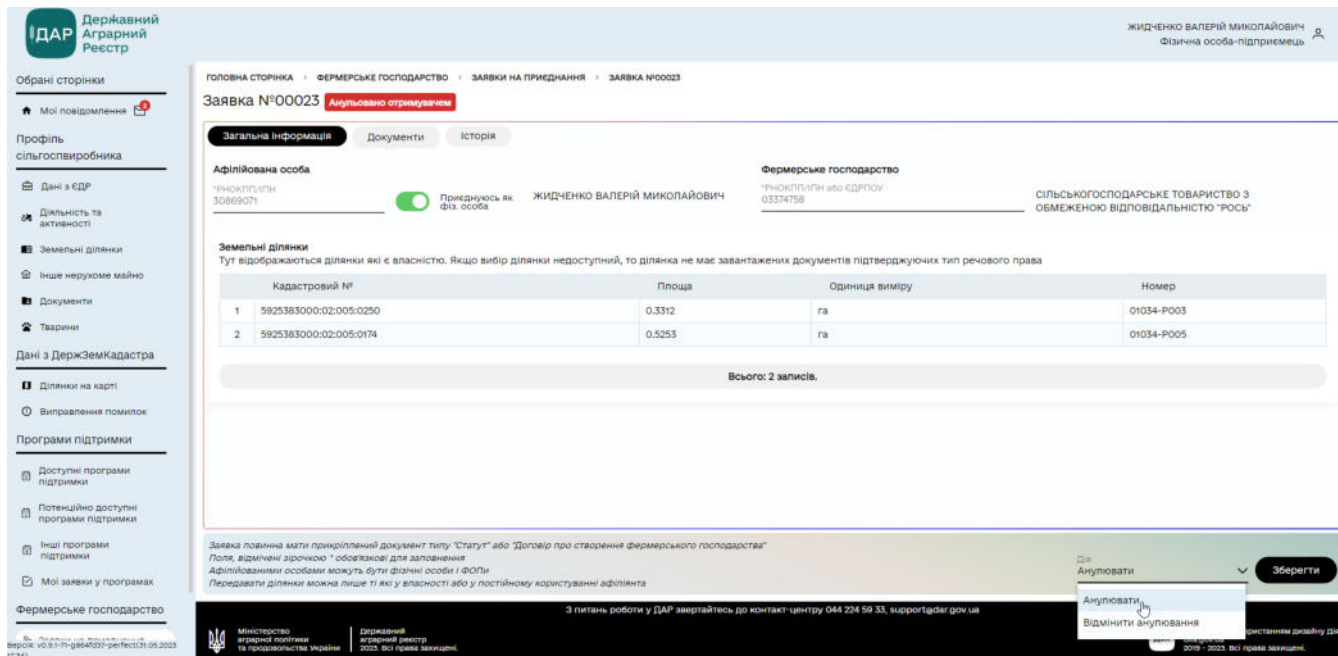


Рисунок 129 Вибір статусу Анулювати членом фермерського в заявці яку анулював засновник фермерського господарства

8. Підпишіть документ за допомогою електронного ключа. Статус заявки зміниться на **Анульовано**.

Державний Аграрний Реєстр

ЖИДЧЕНКО ВАЛЕРІЙ МИКОЛАЙОВИЧ  
Фізична особа-підприємець

ГОЛОВНА СТОРІНКА > ФЕРМЕРСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО > ЗАЯВКИ НА ПРИЄДНАННЯ > ЗАЯВКА №00023

Заявка №00023 **Анульовано**

Загальна інформація | Документи | Історія

**Афілійована особа**  
 ІПНОКП/ПІПН 30869071  Приєднуюсь як фіз. особа ЖИДЧЕНКО ВАЛЕРІЙ МИКОЛАЙОВИЧ

**Фермерське господарство**  
 ІПНОКП/ПІПН або ЄДР/ЄОУ 03374758 СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РОСЬ"

**Земельні ділянки**  
 Тут відображаються ділянки які є власністю. Якщо вибір ділянки недоступний, то ділянка не має завантажених документів підтверджуючих тип речового права

	Кадастровий №	Площа	Одиниця виміру	Номер
1	5925383000:02:005:0250	0.3312	га	01034-P003
2	5925383000:02:005:0174	0.5253	га	01034-P005

Всього: 2 записів.

Заявка повинна мати підкріплений документ типу "Статут" або "Договір про створення фермерського господарства"  
 Поліг, якимось зрештою - обов'язковий для заповнення  
 Афілійованими особами можуть бути фізичні особи і ФОПи  
 Передавати ділянки можна лише ті які у власності або у постійному користуванні афіліанта

Дія

З питань роботи у ДАР звертайтеся до контакт-центру 044 224 59 33, support@dar.gov.ua

Міністерство аграрної політики та продовольства України | Державний аграрний реєстр України | Створено з використанням дизайну ДІА, 2019 - 2023, всі права захищені.

Рисунок 130 Підписане анулювання заявки членом фермерського господарства

## 18. Опитувальники. Проходження опитувань та перегляд пройдених опитувань

### Щоб пройти опитування, виконайте такі дії:

1. Перейдіть в розділ **Мої опитувальники** на панелі навігації та перейдіть на вкладку **Нові опитування**. Відкривається сторінка із списком всіх опитувальників які доступні аграрію.

The screenshot shows the 'Мій опитувальники' (My Surveys) page. The breadcrumb trail is 'Головна сторінка > Опитувальники > Мій опитувальники'. There are two tabs: 'Нові опитування' (New Surveys) and 'Пройдені опитування' (Completed Surveys). The main content area displays a table of surveys:

Опитувальники	Назва	Опис	Дата початку	Дата закінчення	Операції
1	Потреби у генераторах аварійного живлення	Мінагрополітики проводить опитування серед зареєстрованих користувачів ДАР щодо потреби у генераторах аварійного живлення	01.10.2023	27.10.2023	▶

Below the table, it states: 'Всього: 2 записів.' (Total: 2 records.)

The left sidebar contains navigation options: Дані з ДержЗемКадастра, Ділянки на карті, Виправлення помилок, Програми підтримки, Електронні документи, Сформувати звіт, Фермерське господарство, Опитувальники, and Від партнерів.

The footer includes contact information for the State Agrarian Register and a note about the system's development.

Рисунок 131 Список доступних опитувальників

2. Натисніть на **Пройти**. Відкривається анкета опитувальника.

Державний Аграрний Реєстр

ФЕРМЕРСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО "Смайлик"  
Гавчик Іван Федорович  
Юридична особа

ГОЛОВНА СТОРІНКА > ОПИТУВАЛЬНИКИ > МОЇ ОПИТУВАЛЬНИКИ > НОВЕ ОПИТУВАННЯ

### Потреби у генераторах аварійного живлення

Мінагрополітики проводить опитування серед зареєстрованих користувачів ДАР щодо потреби у генераторах аварійного живлення

Чи допомогла вам програма?

Оцініть якість програми  
☆☆☆☆☆

Звідки ви дізнались про програму?  
 Facebook  
 Instagram  
 ДІА

Ваш прибуток більше 1 000 000 грн?

Коротко опишіть ваш рід діяльності

Що саме ви використали з цієї програми?  
 Гроші  
 Кредит  
 Пільги

Розкажіть в декілька речень, щоб ви хотіли покращити в цій програмі

Зберегти

Рисунок 132 Анкета опитувальника

3. Дайте відповідь на питання в опитувальнику та натисніть на **Зберегти**. Результати опитування будуть збережені.

Державний Аграрний Реєстр

ФЕРМЕРСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО "Смайлик"  
Гавчик Іван Федорович  
Юридична особа

ГОЛОВНА СТОРІНКА > ОПИТУВАЛЬНИКИ > МОЇ ОПИТУВАЛЬНИКИ > НОВЕ ОПИТУВАННЯ

### Потреби у генераторах аварійного живлення

Мінагрополітики проводить опитування серед зареєстрованих користувачів ДАР щодо потреби у генераторах аварійного живлення

Чи допомогла вам програма?

Оцініть якість програми  
★★★★☆

Звідки ви дізнались про програму?  
 Facebook  
 Instagram  
 ДІА

Ваш прибуток більше 1 000 000 грн?

Коротко опишіть ваш рід діяльності  
Я є чат-ботом, який може допомогти вам з пошуком інформації в Інтернеті, а також з генерацією творчого контенту, такого як вірші, історії, код, пісні, пародії на знаменитостей та багато іншого.

Що саме ви використали з цієї програми?  
 Гроші  
 Кредит  
 Пільги

Розкажіть в декілька речень, щоб ви хотіли покращити в цій програмі  
Як чат-бот, я завжди намагаюся надавати корисну інформацію та генерувати творчий контент для користувачів. Однак, я завжди відкритий для покращень. Якщо ви маєте якісь конкретні пропозиції щодо того, як я можу покращитися, будь ласка, дайте мені знати. Я завжди стараюся бути корисним та допомогти вам з усіма вашими запитаннями. Якщо у вас є якісь конкретні запитання або потрібна допомога з чимось певним, будь ласка, не соромтеся звертатися до мене.

Зберегти

3 питань роботи у ДАР звертайтеся до контакт-центру 044 224 59 33, support@dar.gov.ua

Міністерство аграрної політики та продовольства України | Державний аграрний реєстр | 2023. Всі права захищені. | Створено з використанням дизайну ДІА. Січень 2019 - 2023. Всі права захищені.

Рисунок 133 Збереження результату опитування



## Щоб переглянути пройдені опитування, виконайте такі дії:

1. Перейдіть в розділ **Мої опитувальники** на панелі навігації та перейдіть на вкладку **Пройдені опитування**. Відкривається сторінка із списком всіх пройдених опитувань.

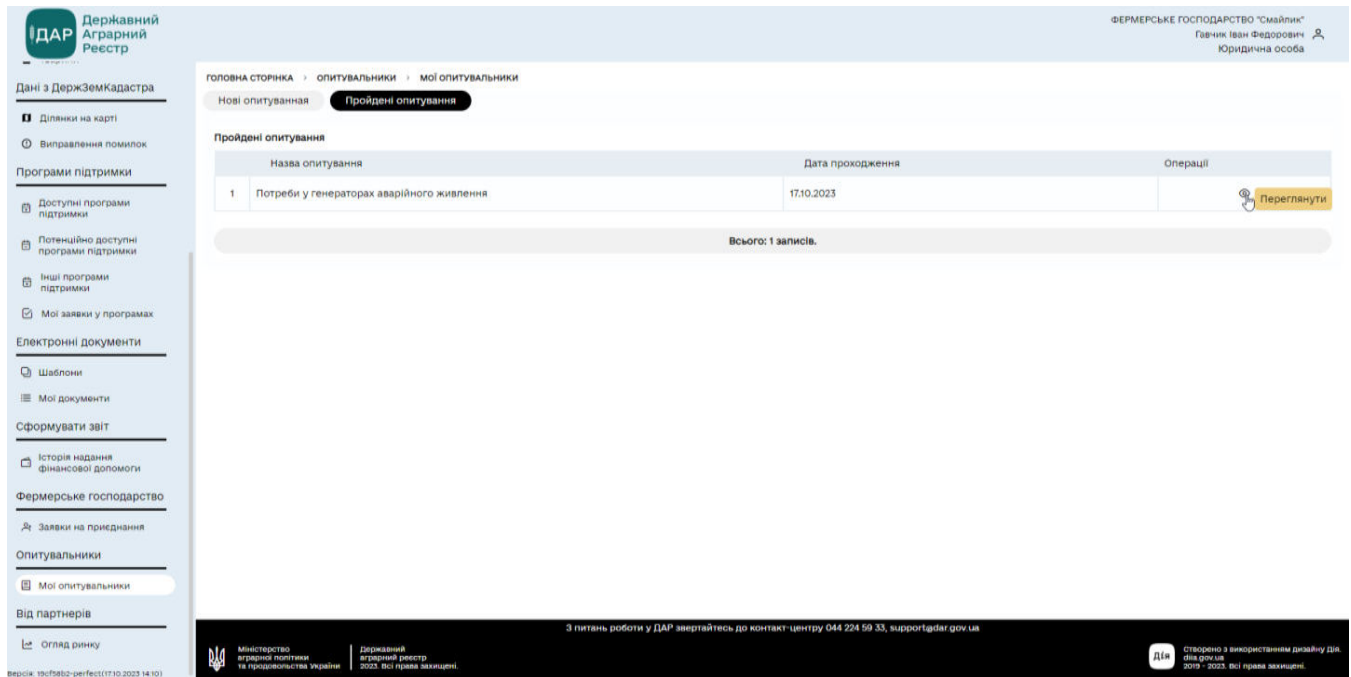


Рисунок 134 Список пройдених опитувань

2. Натисніть на **Переглянути**. Відкривається анкета пройденого опитувальника.

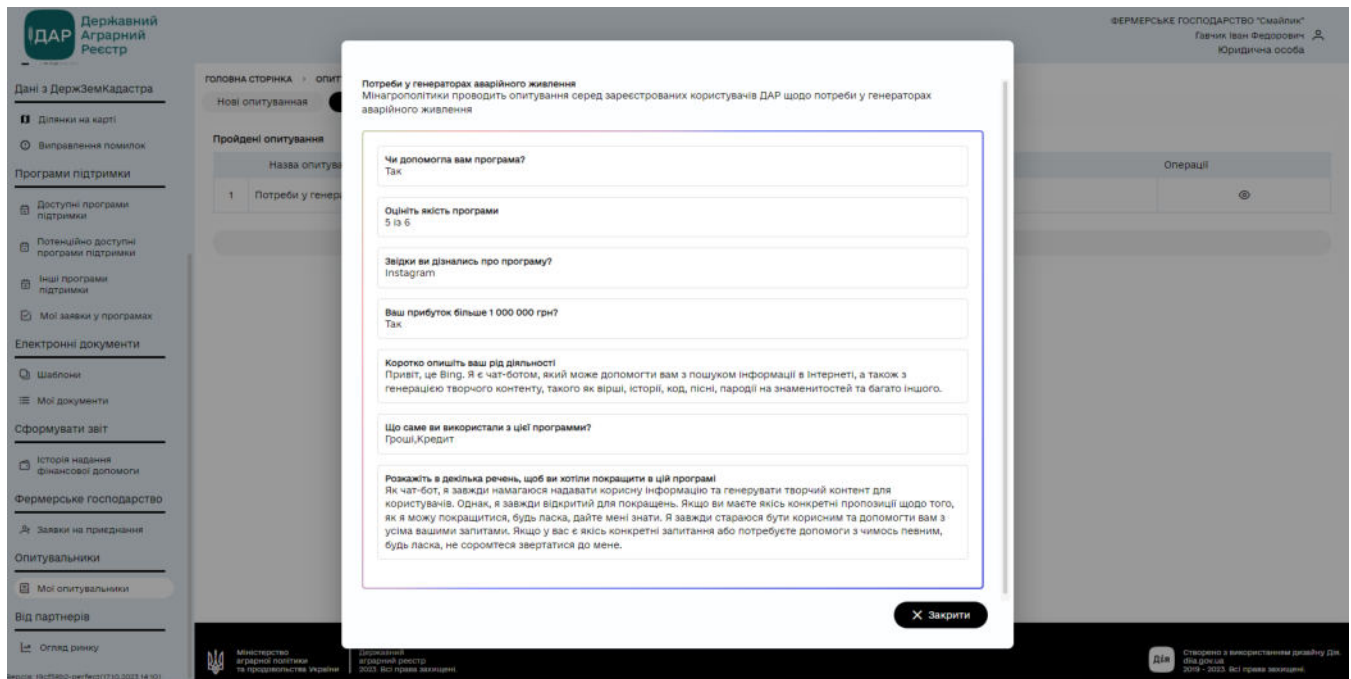


Рисунок 135 Пройдене опитування



## 19. Звіти

### 19.1 Історія надання фінансової допомоги

**Щоб згенерувати звіт “Отримана фінансова допомога за програмами”, виконайте такі дії:**

1. Перейдіть в розділ **Історія надання фінансової допомоги** на панелі навігації. Відкривається сторінка **Історія надання фінансової допомоги**.
2. Перейдіть в підрозділ **Отримана фінансова допомога за програмами**. Тут можна переглянути запитуваний і затверджений обсяг допомоги по всім програмам підтримки.

Номер заявки	Назва програми	Тип програми	Заявник	РНОКПП/ІПН	Дата подання заявки	Запитуваний обсяг допомоги	Затверджений обсяг допомоги	Область реєстрації заявника	Район	
1	Z061-00042	test steps v3.1	Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МИР"	03374758	26.08.2022	67 060,89	2 420,23	Львівська область	Яворівський район
2	Z085-00074	[wf 30.08] (1 га до 1300) заявка+договір+реєстр	Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МИР"	03374758	30.08.2022	89 000,00	65 464,00	Львівська область	Яворівський район
3	Z091-00076	[wf 31.08] (1 га) заявка/реєстр+договір	Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МИР"	03374758	31.08.2022	260 000,00	174 336,00	Львівська область	Яворівський район
4	Z094-00078	[wf 31.08] утримання корів	Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МИР"	03374758	31.08.2022	56 000,00	55 000,00	Львівська область	Яворівський район
5	Z096-00081	Бюджетна субсидія на одиницю оброблюваних угідь (1 га) (test2)	Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МИР"	03374758	31.08.2022	167 400,00	167 400,00	Львівська область	Яворівський район
			Підтримка	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ						

Рисунок 136 Звіт “Отримана фінансова допомога за програмами”

3. Натисніть на **Обрати критерії для фільтра**. Відкривається редактор побудови звіту. Натисніть на **Додати умову** та сформуєте необхідний набір критеріїв для звіту.
4. Натисніть на **Сформувати звіт** в редакторі критеріїв для звіту. Буде сформована таблиця із фільтрацією даних відповідно до сконфігурованих критеріїв.
5. Натисніть на **Зберегти таблицю у форматі XLS** якщо сформовану таблицю необхідно завантажити на комп'ютер у форматі MS Excel. Натисніть на **Зберегти таблицю у форматі PDF** якщо сформовану таблицю необхідно завантажити на комп'ютер у форматі pdf.

**Щоб згенерувати звіт “Відмовлено в отриманні фінансової допомоги за програмами”, виконайте такі дії:**

1. Перейдіть в розділ **Історія надання фінансової допомоги** на панелі навігації. Відкривається сторінка **Історія надання фінансової допомоги**.
2. Перейдіть в підрозділ **Відмовлено в отриманні фінансової допомоги за програмами**. Тут можна переглянути запитуваний обсяг допомоги по програмам підтримки по яких було відмовлено.

Номер заявки	Назва програми	Тип програми	Заявник	РНОКПЛ/ІГН	Дата подачі заявки	Запитуваний обсяг допомоги	Область реєстрації заявника	Район
1	Z102-00083 [wf 01.09] (1 га) заява	Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МИР"	03374758	01.09.2022	567 657,00	Львівська область	ЯВОРІВСЬКИЙ РАЙОН
2	Z109-00089 TEST 2 [wf 01.09] Бюджетна субсидія на одиницю оброблених угідь (1 га)	Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МИР"	03374758	01.09.2022	345 435,00	Львівська область	ЯВОРІВСЬКИЙ РАЙОН
3	Z108-00090 TEST 2 [wf 01.09] Бюджетна дотація за утримання корів	Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МИР"	03374758	01.09.2022	43 534 543,00	Львівська область	ЯВОРІВСЬКИЙ РАЙОН
4	Z116-00093 [wf 01.09 v2.0] утримання корів / авто	Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МИР"	03374758	01.09.2022	56 000,00	Львівська область	ЯВОРІВСЬКИЙ РАЙОН
5	Z118-00095 довга назва групи	Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МИР"	03374758	01.09.2022	678,00	Львівська область	ЯВОРІВСЬКИЙ РАЙОН
6	Z115-00097 [wf 01.09 v2.0] (1 га) // авто	Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МИР"	03374758	01.09.2022	123,00	Львівська область	ЯВОРІВСЬКИЙ РАЙОН
7	Z119-00098 [wf 01.09 v2.0] (1 га)	Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МИР"	03374758	01.09.2022	65 655,00	Львівська область	ЯВОРІВСЬКИЙ РАЙОН

Рисунок 137 Звіт “Відмовлено в отриманні фінансової допомоги за програмами”

3. Натисніть на **Обрати критерії для фільтра**. Відкривається редактор побудови звіту. Натисніть на **Додати умову** та сформуєте необхідний набір критеріїв для звіту.
4. Натисніть на **Сформувати звіт** в редакторі критеріїв для звіту. Буде сформована таблиця із фільтрацією даних відповідно до сконфігурованих критеріїв.
5. Натисніть на **Зберегти таблицю у форматі XLS** якщо сформовану таблицю необхідно завантажити на комп'ютер у форматі MS Excel. Натисніть на **Зберегти таблицю у форматі PDF** якщо сформовану таблицю необхідно завантажити на комп'ютер у форматі pdf.

### **Щоб згенерувати звіт “Отримана фінансова допомога (історичні дані)”, виконайте такі дії:**

1. Перейдіть в розділ **Історія надання фінансової допомоги** на панелі навігації. Відкривається сторінка **Історія надання фінансової допомоги**.
2. Перейдіть в підрозділ **Отримана фінансова допомога (відомості з файлів)**. Тут можна переглянути завантаженні в систему історичні дані по наданій фінансовій допомозі.

Державний Аграрний Реєстр

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МИР"   
 Верішська Велена Восіфівна   
 Юридична особа

№	Код програми	Назва програми	Продукція	Відповідальність "МИР"	РНОКП/ЛПН	СДРПОУ організації, що надала підтримку	Назва організації, що надала підтримку	Дата затвердження заявки	Затверджений обсяг допомоги	Одиниці
9	Z124-00101	[wf 01.09 v2.0] (1 га) \ автомат	Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МИР"	03374758	01.09.2022	67 000,00	Львівська область	ЯВОРИВСЬКИЙ РАЙОН	
10	Z126-00102	[wf 01.09 v2.0] утримання корів \ автомат	Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МИР"	03374758	01.09.2022	560 000,00	Львівська область	ЯВОРИВСЬКИЙ РАЙОН	

Всього: 166 записів.

Отримана фінансова допомога (відомості з файлів)

Зберегти як  Зберегти як

Обрати критерії для фільтра

№	Назва програми	Заявник	РНОКП/ЛПН	СДРПОУ організації, що надала підтримку	Назва організації, що надала підтримку	Дата затвердження заявки	Затверджений обсяг допомоги	Одиниці
1	Програму підтримки ОБСЄ для України	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МИР"	03374758	37471967	МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЇТВА УКРАЇНИ	12.03.2017	12 220 000,00	usd
2	Грантова співучасть у фінансуванні інвестиційних проектів (matching grants)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МИР"	03374758	20029342	УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ФОНД ПІДТРИМКИ ФЕРМЕРСЬКИХ ГОСПОДАРСТВ	01.10.2022	5,10	шт.

Всього: 2 записів.

3 питання роботи у ДАР звертайтесь до контакт-центру 044 224 99 33, support@dar.gov.ua

Міністерство аграрної політики та продовольства України | Державний аграрний реєстр 2022. Всі права захищені.

Дія | Створено з використанням дизайну для біла.gov.ua 2019 - 2022. Всі права захищені.

Рисунок 138 Звіт “Отримана фінансова допомога (історичні дані)”

3. Натисніть на **Обрати критерії для фільтра**. Відкривається редактор побудови звіту. Натисніть на **Додати умову** та сформуйте необхідний набір критеріїв для звіту.
4. Натисніть на **Сформувати звіт** в редакторі критеріїв для звіту. Буде сформована таблиця із фільтрацією даних відповідно до сконфігурованих критеріїв.
5. Натисніть на **Зберегти таблицю у форматі XLS** якщо сформовану таблицю необхідно завантажити на комп'ютер у форматі MS Excel. Натисніть на **Зберегти таблицю у форматі PDF** якщо сформовану таблицю необхідно завантажити на комп'ютер у форматі pdf.

## 20. Електронні документи

Державний Аграрний Реєстр надає інструмент для розробки звіту по формі № 29-сг (річна) "Звіт про площі та валові збори сільськогосподарських культур, плодів, ягід і винограду" і № 24-сг (місячна) "Звіт про виробництво продукції тваринництва та кількість сільськогосподарських тварин" до Державної служби статистики.

ГОЛОВНА СТОРІНКА > ЕЛЕКТРОННІ ДОКУМЕНТИ > ШАБЛони

**Шаблони документів для створення**  
Тут відображаються шаблони документів, які доступні для створення

Період: Не задано Рік: 2023

Обрати критерій для фільтра

	Коротка назва форми	Назва форми	Код шаблону форми	Період	Актуальна з	Операції
1	29-сг (річна)	Звіт про площі та валові збори сільськогосподарських культур, плодів, ягід і винограду	S2702915	Рік	01.01.2023	+
2	24-сг (місячна)	Звіт про виробництво продукції тваринництва та кількість сільськогосподарських тварин	S2702415	Січень	01.01.2023	+

Всього: 2 записів.

З питань роботи у ДАР звертайтеся до контакт-центру 044 224 59 33, kuroro@dar.gov.ua

Міністерство аграрної політики та продовольства України | Державний аграрний реєстр 2023. Всі права захищені. | Створено з використанням движку ДІА. Базу даних 2019 - 2023. Всі права захищені.

Рисунок 139 Розділ електронні документи в кабінеті фермера

## 20.1 Шаблони документів для створення

**Щоб додати чернетку документу по шаблону, виконайте такі дії:**

1. Перейдіть в розділ **Електронні документи** та на сторінку **Шаблони** на панелі навігації. Відкривається сторінка **Шаблони документів для створення**. Тут відображаються шаблони документів, які доступні для створення.
2. В списку **Період** оберіть період за який потрібно створити документ.
3. В списку **Рік** оберіть рік за який потрібно створити документ.
4. Натисніть на **Створити** в комірці навпроти шаблону.

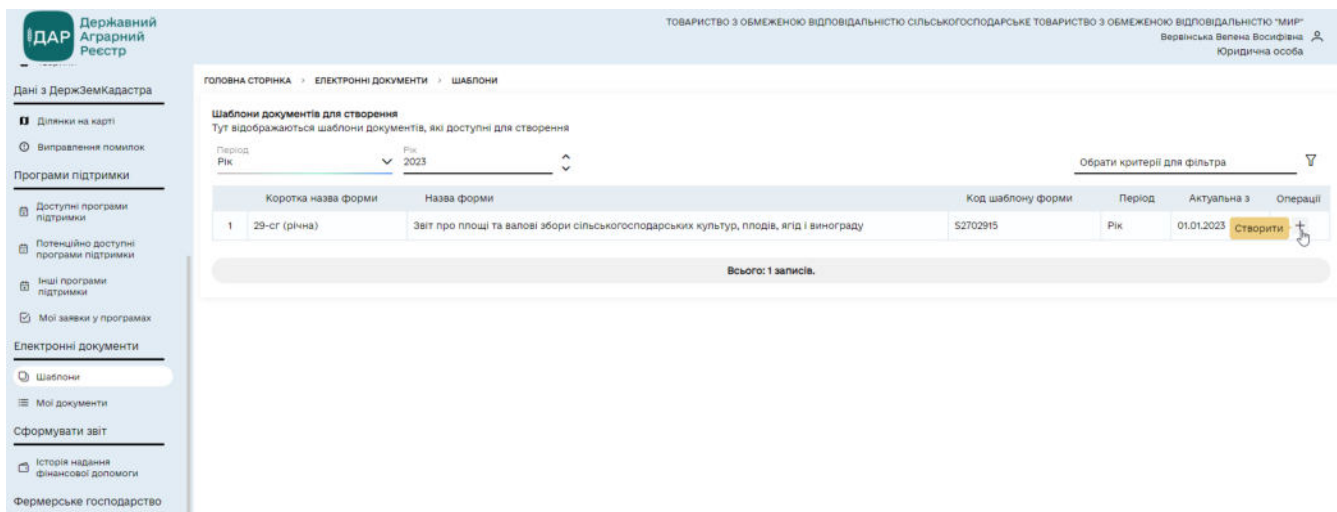


Рисунок 140 Створення нового електронного документу по шаблону

- У згенерованому документі додайте необхідну інформацію та натисніть **Зберегти**. Чернетка документа буде збережена та доступна на сторінці **Мої документи** в розділі **Електронні документи**.

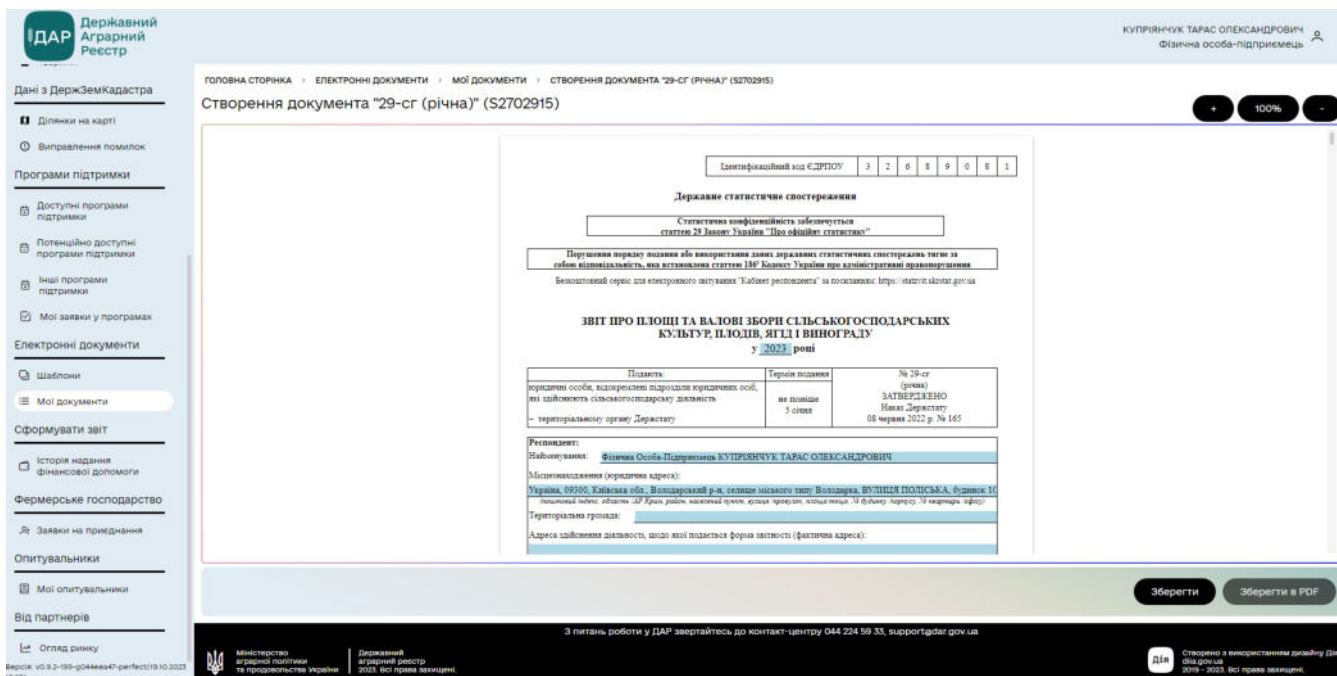


Рисунок 141 Створення нового електронного документу по шаблону





3. Натисніть на **Надіслати**. Відкриється **Крок 1 із 2. Підписання документа**.

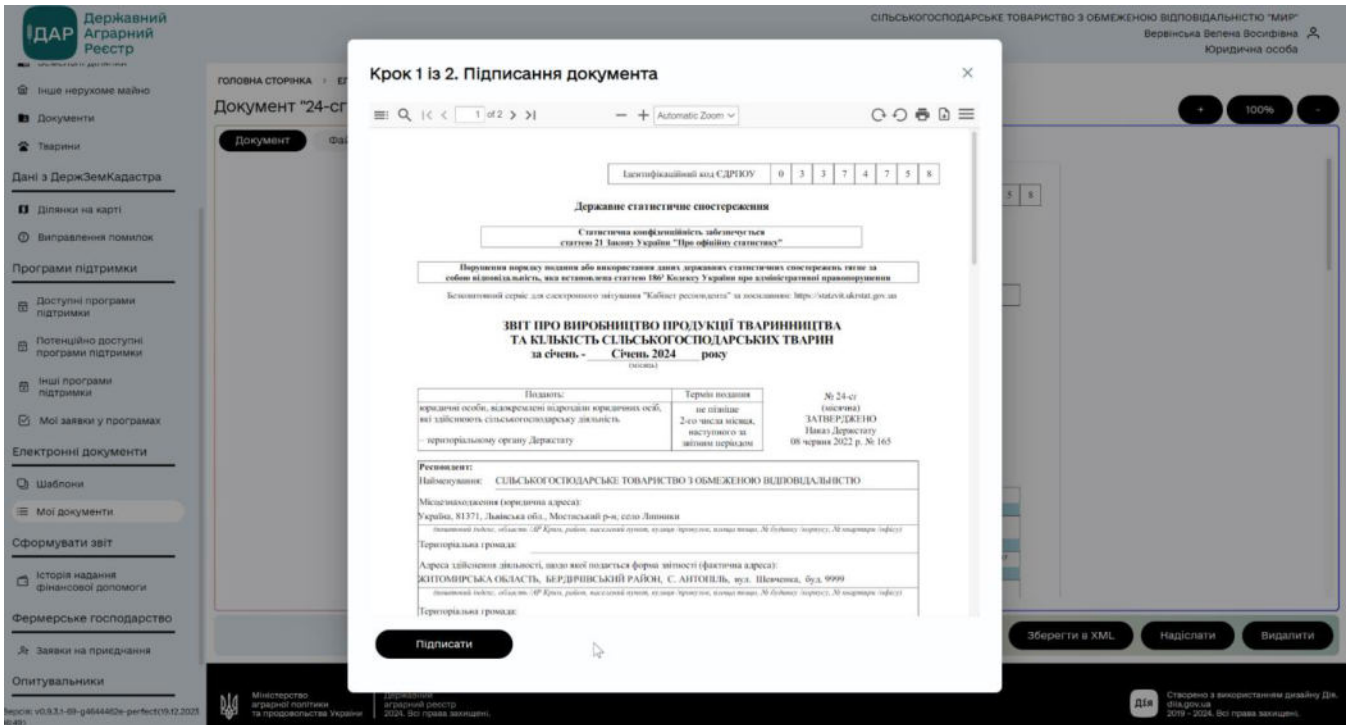


Рисунок 144 Крок 1 із 2. Підписання документа. Подання звіту до Державної служби статистики

4. Підпишіть документ за допомогою електронного підпису. Відкриється **Крок 2 із 2. Зашифрування документа**.

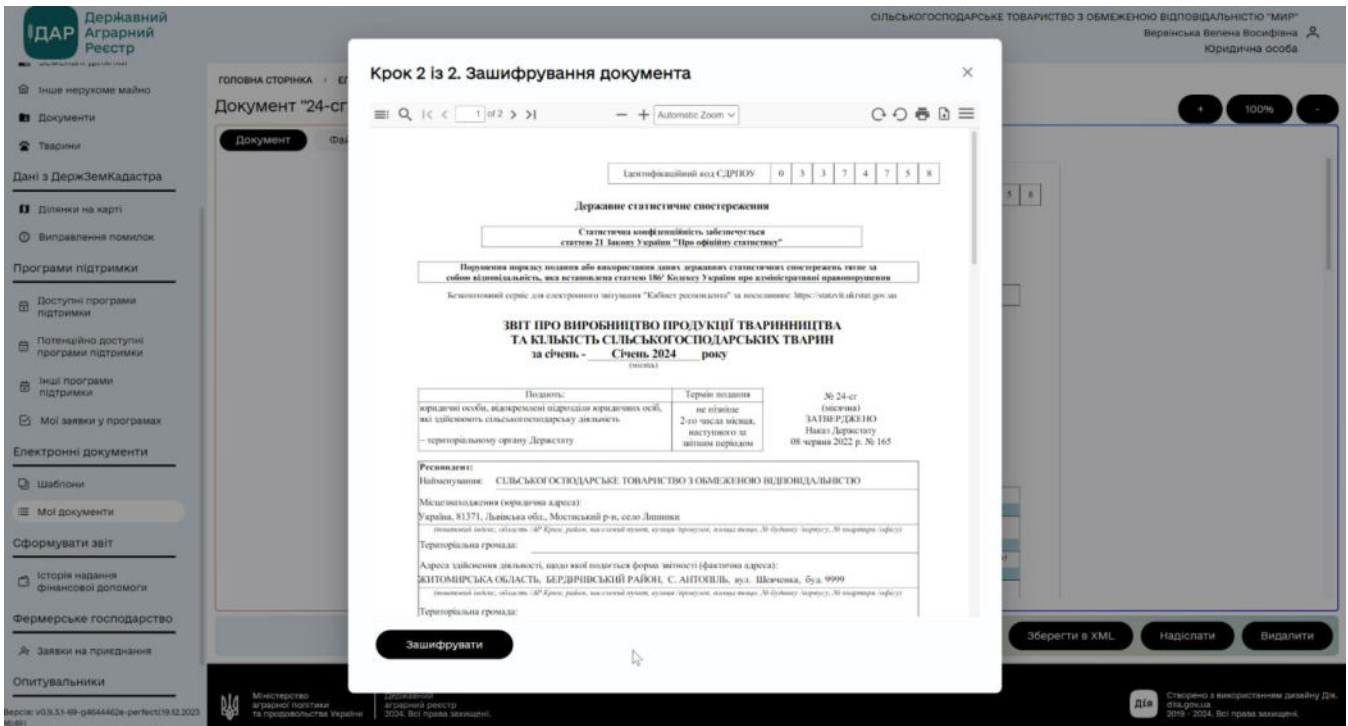


Рисунок 145 Крок 2 із 2. Зашифрування документа. Подання звіту до Державної служби статистики



5. Зашифруйте документ за допомогою електронного підпису. Статус Документу зміниться на **Надісланий**.

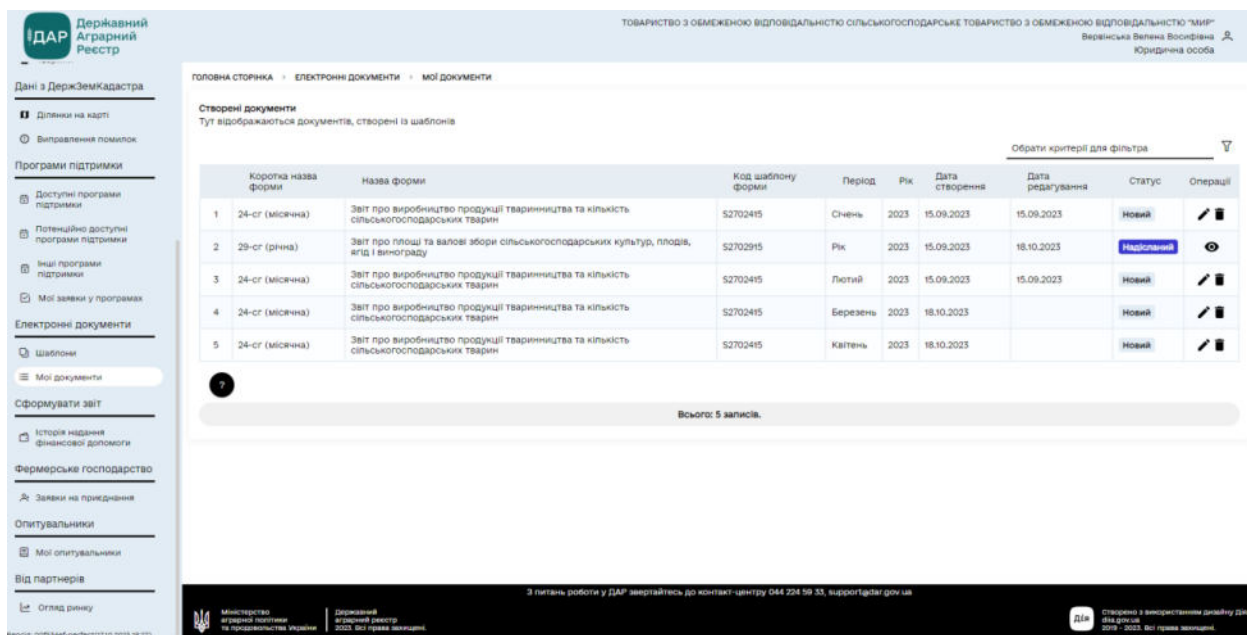


Рисунок 146 Статус надісланого звіту до Державної служби статистики

6. Після обробки в Державній службі статистики статус звіту зміниться на **Прийнято** або **Відхилено**.

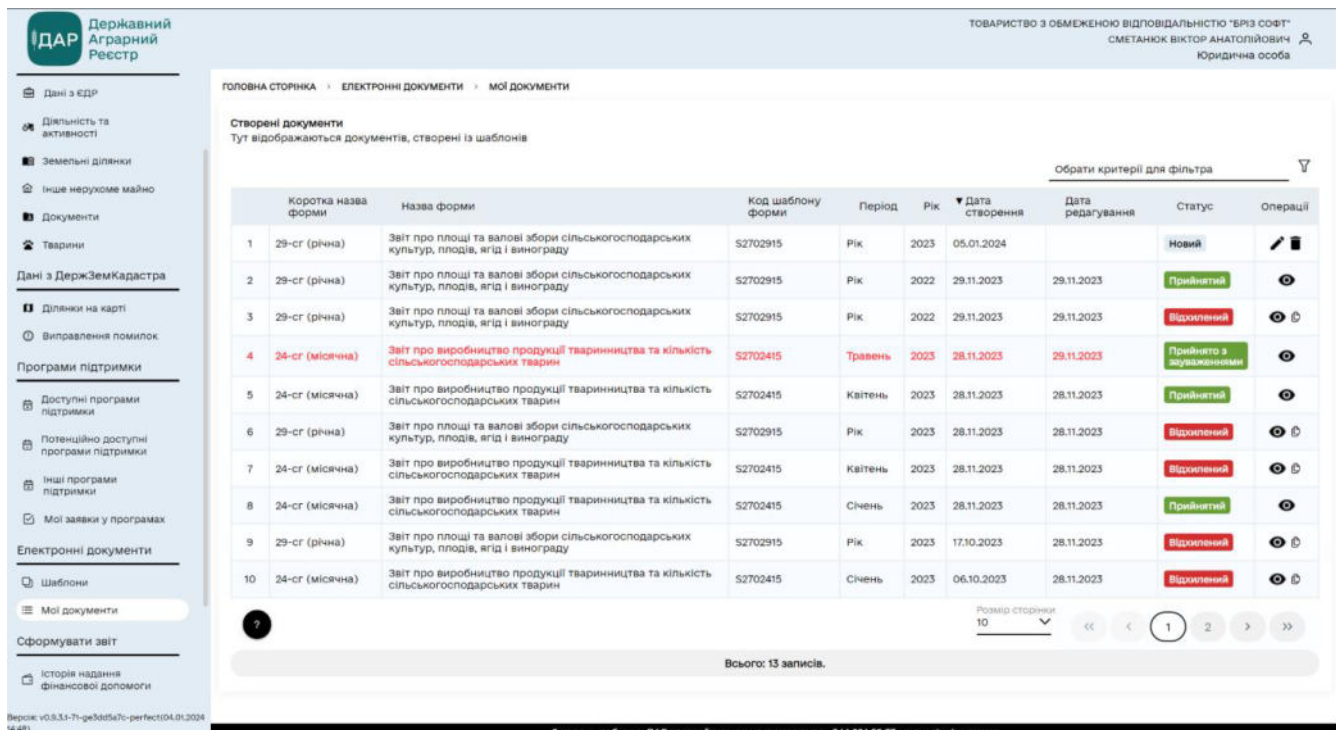


Рисунок 147 Статус надісланого звіту до Державної служби статистики

- Щоб переглянути квитанцію про прийняття звіту органами статистики потрібно натиснути на комірку справа напроти документу з позначкою **Прийнято** та перейти на вкладку **Файли** та розшифрувати отриману квитанцію за допомогою КЕП.

Державний Аграрний Реєстр

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БРІЗ СОФТ" СМЕТАНЮК ВІКТОР АНАТОЛІЙОВИЧ Юридична особа

ГОЛОВНА СТОРІНКА > ЕЛЕКТРОННІ ДОКУМЕНТИ > МОЇ ДОКУМЕНТИ > ДОКУМЕНТ "29-сг (РІЧНА)" (S2702915)

Документ "29-сг (річна)" (S2702915) **Прийнятий**

Документ **файли**

**Файли пов'язані з документом**  
Тут відображаються файли, які створені при поданні документа або отримані у відповідь

Обрати критерії для фільтра

Розшифруйте файли квитанцій своїм ключем для отримання результату обробки

№	Назва файла	Опис	Тип	Дата створення	Дата редагування	Операції
1	8000400403431445270291510000003122022.xml		Документ	29.11.2023 17:11:00		↓
2	8000400403431445270291510000003122022.xml		Підписаний документ	29.11.2023 17:11:00		↓
3	8000400403431445270291510000003122022.xml		Зашифрований документ	29.11.2023 17:11:00		↓
4	152.eml	Повідомлення	Отриманий лист	29.11.2023 17:16:52		↓
5	8000400403431445270291510000003122022.XML	Повідомлення	Розшифрована квитанція	29.11.2023 17:16:52		↓
6	153.eml	Квитанція №1	Отриманий лист	29.11.2023 17:16:52		↓
7	8000400403431445270291510000003122022.XML	Квитанція №1	Зашифрована квитанція	29.11.2023 17:16:52		↓
8	154.eml	Квитанція №2	Отриманий лист	29.11.2023 17:16:52		↓
9	8000400403431445270291510000003122022.XML	Квитанція №2	Зашифрована квитанція	29.11.2023 17:16:52		↓

Всього: 9 записів.

Версія: v0.9.31-71-ge3a0567c-perfect04.01.2024 (1848)

Рисунок 148 Квитанції про прийняття звіту органами статистики