



СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ

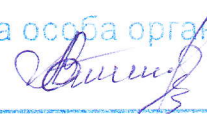
НАКАЗ

23.12.2011

№ 170

м. Суми

Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію в головному управлінні агропромислового розвитку облдержадміністрації

Зареєстровано в Головному управлінні юстиції у Сумській області
" 18 " січня 2012 року
за № 3/1320
Уповноважена особа органу державної реєстрації 
(підпис)

Відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів обсягом більше 10 сторінок:

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1.1. Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію в головному управлінні агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації (додається).

1.2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію в головному управлінні агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації (додається).

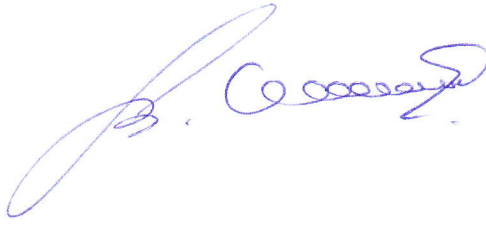
2. Завідувачу сектору кадрової, юридичної та мобілізаційної роботи Бехалу С.М. подати цей наказ на державну реєстрацію до Головного управління юстиції у Сумській області.

3. Начальнику загального відділу Величко М.М. забезпечити опублікування цього наказу в друкованих засобах масової інформації.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник головного
управління**



В.М. Івченко

Завідувач сектору кадрової, юридичної
та мобілізаційної роботи


С.М.Бехало

Начальник загального відділу

М.М.Величко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ головного управління
агропромислового розвитку
Сумської обласної державної
адміністрації

23.12.2011 № 170

Зареєстровано в Головному управлінні госпстатистики у Сумській області
" 18 " січня 2012 року
за № 3/1320
Уповноважена особа органу державної реєстрації  (підпис)

**Розмір фактичних витрат
на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на
інформацію в головному управлінні агропромислового розвитку
Сумської обласної державної адміністрації**

Послуга, що надається	Розмір фактичних витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Начальник загального відділу
головного управління
агропромислового розвитку
Сумської обласної
державної адміністрації

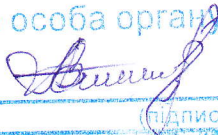


М.М.Величко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ головного управління
агропромислового розвитку
Сумської обласної державної
адміністрації

23.12.2011 № 120

Зареєстровано в Головному управлінні
юстиції у Сумській області
" 18 " січня 2012 року
за № 4/1327
Уповноважена особа органу державної
реєстрації  (Підпис)

Порядок

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію в головному управлінні агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються начальником загального відділу головного управління агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації за запитами на інформацію.
 2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію в головному управлінні агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації (далі - Порядок), застосовується у випадку, коли головне управління агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації є належним розпорядником інформації.
 3. Відповіді на запити на інформацію надаються безкоштовно: запитувачу інформації, що відповідно до чинного законодавства становить суспільний інтерес; особі в разі надання інформації про неї.
 4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів. Розмір відшкодування таких витрат визначається начальником загального відділу головного управління агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації.
- Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється запитувачем у будь-якій фінансовій установі.

5. У разі якщо кількість сторінок запитуваної інформації можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в установленій Законом України «Про доступ до публічної інформації» строк.

Якщо кількість сторінок запитуваної інформації можна визначити заздалегідь, але запитувач не надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, обрахунок цих витрат здійснюється начальником загального відділу головного управління агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації, а рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачу в установленій цим Законом термін.

Якщо кількість сторінок запитуваної інформації не можна визначити заздалегідь начальник загального відділу головного управління агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації, зважаючи на значний обсяг інформації, надсилає запитувачу лист та рахунок, у якому зазначається часткова сума відшкодування витрат.

6. Відповідь на запит надається після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді. Відповідь на запит не надається в разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію.

**Начальник загального відділу
головного управління
агропромислового розвитку
Сумської обласної
державної адміністрації**



М.М.Величко