

|  |
| --- |
| СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ **ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ**  **СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ** |

**НАКАЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 19.08.2024 |  | м. Суми | № | 1 26- ОД |
| |  | | --- | | **За результатами проведеної колегії Департаменту «Про підсумки роботи установ соціального захисту населення на І-ше півріччя 2024 року, в умовах воєнного стану»** | | | | | |

З метою забезпечення належного виконання завдань у сфері соціального захисту населення, за результатами проведеної колегії Департаменту з питань соціальної політики Сумської обласної державної адміністрації 14.08.2024

**НАКАЗУЮ:**

1. Керівникам структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій, міських рад організувати цільове та ефективне використання коштів державного бюджету, спрямованих на забезпечення дітей з інвалідністю реабілітаційними заходами.

2. Керівникам територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг), центрів надання соціальних послуг, відділень/відділу з надання соціальних послуг догляду вдома територіальних громад:

2.1. Забезпечити постійне інформування населення про перелік та умови отримання соціальних послуг.

2.2. Вживати заходи, особливо під час дії воєнного стану, щодо організації надання соціальних послуг стаціонарного догляду, денного догляду та підтриманого проживання.

3. Начальнику управління соціального захисту населення Сумської районної державної адміністрації Гапон Т.В. залишити на контролі питання приведення у відповідність до вимог чинного законодавства форму організації надання соціальних послуг у Юнаківській сільській раді та забезпечити внесення установи до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

4. Керівникам структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій, сільських, селищних, міських територіальних громад, рекомендувати начальникам відділу Конотопської міської ради по роботі із суб’єктами підприємницької діяльності, відділу з контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення виконкому Роменської міської ради та відділу економічного та агропромислового розвитку Сумської районної державної адміністрації, захисту довкілля:

4.1 здійснити організаційну роботу щодо укладання (оновлення) графіків погашення заборгованості з виплати заробітної плати, що виникла станом на 01.08.2024, з підприємствами-боржниками регіону, розташованими на відповідній території та надати їх Департаменту з питань соціальної політики Сумської обласної державної адміністрації на електронну адресу [pracya4@dszn.sm.gov.ua](mailto:pracya4@dszn.sm.gov.ua) .

*Термін виконання: до 26.08.2024*

4.2 вжити заходів щодо скорочення заборгованості із заробітної плати на підприємствах-боржниках розташованих на відповідних територіях та інформувати Департамент щодо причин виникнення заборгованості із заробітної плати, вжиті заходи та перспективи її погашення в розрізі кожного підприємства на електронну адресу [pracya4@dszn.sm.gov.ua](mailto:pracya4@dszn.sm.gov.ua) .

*Термін виконання: щомісяця до 05*

*числа наступного за звітним*

*місяцем*

5. Начальнику управління соціального захисту населення Шосткинської районної державної адміністрації - районної військової адміністрації забезпечити подання уточненої потреби в коштах для виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення Гревцову О.В.

*Термін виконання: 30.08.2024*

6. Рекомендувати головам сільських, селищних, міських рад:

6.1 проводити інформаційну роботу серед населення, яке евакуюється, щодо місць тимчасового проживання у Сумській області, та прав отримання статусу внутрішньо переміщених осіб при повторній евакуації/переміщенні;

*Термін виконання: постійно.*

6.2 інформувати населення щодо необхідності подання заяв на призначення житлової субсидії на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива до кінця вересня з метою можливості отримати додаткову грошову підтримку на придбання твердого пічного побутового палива

*Термін виконання: до 01.09.2024.*

6.3 активізувати роботу по створенню Рад внутрішньо переміщених осіб

*Термін виконання: до 01.09.2024.*

6.4 активізувати роботу щодо розвитку послуг стаціонарного догляду та підтриманого проживання в громадах, надати Департаменту з питань соціальної політики копії документів щодо прийняття відповідних рішень

*Термін виконання: до 01.10.2024.*

7. Рекомендувати районним державним адміністраціям – районним військовим адміністраціям спільно з органами місцевого самоврядування:

7.1 продовжити подання захищеними каналами до Департаменту інформації щодо переліку осіб, які обов’язково/примусово/самостійно евакуювалися;

*Термін виконання: постійно.*

7.2 забезпечити інформування населення, яке евакуюється, про місця тимчасового проживання у Сумській та інших областях України;

*Термін виконання: постійно.*

7.3 забезпечити видачу довідок громадянам, які евакуюються, про те, що особа евакуйована;

*Термін виконання: постійно.*

8. Рекомендувати Роменській районній державній адміністрації - районній військовій адміністрації активізувати роботу щодо створення місць тимчасового проживання для внутрішньо переміщених осіб. Про результати роботи повідомити Департамент електронну адресу [socgarant@dszn.sm.gov.ua](mailto:socgarant@dszn.sm.gov.ua)

*Термін виконання: до 01.09.2024.*

**Директор Людмила МУСІЯКА**